

Техническое задание по организации и проведению обучающих семинаров по «Охране труда» для руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара

Сроки и условия проведения обучения:

Обучение (по программе 40 часов) проводится не менее 4-х раз в месяц в период с момента заключения муниципального контракта и до «15» ноября 2010г. по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель самостоятельно информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, формирует списки участников обучения и предварительно согласовывает их с Заказчиком.

Общее количество групп – 4 группы с общим количеством 70 человек. Исполнитель самостоятельно формирует группы.

Участники обучения: предприниматели (руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара).

Услуги должны оказываться высококвалифицированными специалистами – 5 человек.

Организация при заключении муниципального контракта должна предоставить Заказчику:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе «Охрана труда» (повышение квалификации),
- копии подтверждения профессиональной подготовки специалистов, по данному виду услуги,
- программу обучения «Охрана труда».

Требования к оказываемым услугам:

1. Наличие учебного класса с оборудованием, необходимым для проведения обучения.
2. Наличие компьютерного класса для проведения занятий с применением интерактивных форм обучения.
3. Наличие обучающих тренажеров, обеспечивающих выполнение программы (робот - тренажер ГОША).
4. Обеспечение обучающихся лекционным и раздаточным материалом в количестве 70 экземпляров.

Требования по организации и обучению:

1. Разработать 40-часовую программу проведения обучения с учетом специфики обучающихся («Охрана труда для руководителей и специалистов организаций малого и среднего предпринимательства»). Предлагаемая программа обучения должна содержать основные тематические блоки:

- Основные положения трудового права.
- Правовые основы охраны труда.
- Управление охраной труда в организации.
- Надзор и контроль в сфере охраны труда.
- Ответственность за нарушения законодательства о труде.

2. Разработать график проведения обучения.

3. Разработать методические пособия для участников обучения и обеспечить участников обучения информационными и справочными материалами. По

окончании обучения каждый участник должен получить папку с информационными материалами, в которую должны входить:

- удостоверение о прохождении обучения установленного образца;
- методические рекомендации по охране труда;
- памятки-методички;

4. Провести обучение с применением интерактивных форм обучения.

5. По итогам семинара предоставить отчет:

1. Заявление представителя субъекта малого и среднего предпринимательства.
2. Документы, подтверждающие соответствие принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства:
 - свидетельство о регистрации;
 - выписка из государственного реестра;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе г.о. Самара;
 - численность работников списочного состава;
 - справка об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС.
3. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:
 - наименование юр. лица или ФИО индивидуального предпринимателя;
 - почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства ИП;
 - основной государственный регистрационный номер записи о гос.регистрации юр.лица (ОГРН) или ИП (ОГРНИП);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
4. Протокол проверки знаний обучающихся.
5. Журнал посещения занятий.
6. Ведомость выдачи методических пособий.