



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение подрядчика на выполнение работ по
капитальному ремонту помещений офиса общей
врачебной практики ММУ «Городская поликлиника
№ 10» Советского района городского округа Самара*

Самара 2010

| |
|--|
| № извещения о проведении торгов МЗ – 10/0795 |
|--|

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки на участие в аукционе.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту помещений офиса общей врачебной практики ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара.

Заказчик – ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара: 443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 11, тел. 995-48-17, e-mail: mmu5903@e-sam.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – капитальный ремонт помещений офиса общей врачебной практики ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара.

Техническое задание на выполнение работ, с указанием объема выполняемых работ приведено в задании на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 2 741 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 137 050 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Место выполнения работ - г. Самара, ул. Экспериментальная, 5.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 06.08.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 26.08.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26.08.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 03 сентября 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:
тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп,

подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам аукциона предлагается представить заявки на выполнение работ по капитальному ремонту помещений офиса общей врачебной практики ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта – капитальный ремонт помещений офиса общей врачебной практики ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара.

Дефектная ведомость приведена в Приложении 1 к заданию на аукцион.

Техническое задание на выполнение работ Приведено в Приложении 2 к заданию на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 2 741 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 137 050 руб.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ - г. Самара, ул. Экспериментальная, 5.

Условия оплаты – Оплата будет производиться за каждый этап фактически выполненной Подрядчиком работы путем безналичного перечисления денежных средств без аванса по фактически выполненным объемам работ в течение 60 календарных дней после подписания справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подтвержденной двухсторонним актом приемки выполненных работ (форма КС-2).

Срок выполнения работ – с момента подписания муниципального контракта в течение 2,5 месяцев, в соответствии с графиком выполнения работ – Приложение 3 к заданию на аукцион.

Гарантийный срок на выполненные подрядных работ составляет 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем Заказчика. В случае если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов, устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в согласованный сторонами срок.

Объем предоставления гарантий качества работ: Гарантии качества предоставляются на результат работ, выполненных по контракту. Все производимые работы должны выполняться с соблюдением норм действующего законодательства РФ по охране труда, в строгом соответствии с рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиями, с требованиями правил по технике безопасности, пожарной безопасности.

Участник размещения заказа должен иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 4 к заданию на аукцион.

Подрядчик обязан организовывать производство работ на объекте с условием обязательного выполнения необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений, земли на весь период подрядных работ. Подрядчик обязан своевременно вывозить отходы, произведенные в процессе выполнения работ, приводить территорию в надлежащий порядок.

Цена контракта включает в себя стоимость выполнения работ, транспортные услуги, вывоз строительного мусора, стоимость оборудования, материалов и изделий заводского изготовления и других используемых ресурсов, накладные расходы, затраты на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, охрану объекта, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, свойственные данному виду работ.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Подрядчик.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1, 2 по прилагаемым формам;
- Сведения о качестве работ должны содержать следующие разделы:

1. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.
2. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.

3. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ.

4. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

5. Сведения о применяемых материалах и их качестве.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копию свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 4 к заданию на аукцион;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Дефектная ведомость

**на капитальный ремонт помещений офиса общей врачебной практики ММУ ГП №10,
ул. Экспериментальная,5**

1.Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений №384-ФЗ от 30 декабря 2009 г. и требованиям Строительных Норм и Правил СНиП 3.01.01-85* " Организация строительного производства",СНиП 2.04.01-85 Внутренний водопровод и канализация зданий". Выполняемые работы и их результат должны соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001 " Безопасность труда в строительстве" ГОСТ 12.0.003-74 "Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" Общие требования." Работы производятся в соответствии с ВСН55-88 (р) " Об организации и проведении реконструкции , ремонта технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Количество |
|----------|--|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Демонтаж | | |
| 1 | Разборка плинтусов деревянных | 100 м | 1,42 |
| 2 | Разборка покрытий полов из керамических плиток | 100 м2 | 0,0418 |
| 3 | Разборка плинтусов цементных | 100 м | 0,034 |
| 4 | Разборка покрытий полов дощатых | 100 м2 | 2,48 |
| 5 | Разборка стен кирпичных и перегородок | 1 м3 | 17,81 |
| 6 | Пробивка проемов в конструкциях из кирпича | 1 м3 | 1,63 |
| 7 | Заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3 силикатным кирпичом | 1 м3 | 1,54 |
| 8 | Разборка перегородок из стеклянных трубок | 100м2 | 0,846 |
| 9 | Демонтаж металлического каркаса перегородок | 100 м | 0,76 |
| 10 | Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах | 100 шт. | 0,16 |
| 11 | Снятие оконных переплетов остекленных | 100 м2 | 0,682 |
| 12 | Снятие подоконных досок деревянных в зданиях каменных | 100 м2 | 0,1575 |
| 13 | Разборка подоконных отливов | 100 м | 0,31 |
| 14 | Демонтаж металлических решеток оконных | 1т | 0,35 |
| 15 | Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах | 100 шт. | 0,07 |
| 16 | Демонтаж дверных коробок в перегородках | 100 шт. | 0,03 |
| 17 | Снятие дверных полотен | 100 м2 | 0,189 |
| 18 | Демонтаж металлических дверей, | 1 т | 0,055 |
| 19 | Разборка железобетонного козырька | 1 м3 | 0,67 |
| 20 | Разборка бетонной площадки при помощи отбойных молотков | 1 м3 | 0,63 |
| 21 | Демонтаж кабеля | 100 м | 1,3 |
| 22 | Демонтаж кабель-канала | 100 м | 0,9 |
| 23 | Демонтаж провода (в кабель-канале) | 100 м | 0,9 |
| 24 | Демонтаж: Выключатели, розетки | 100 шт. | 0,24 |
| 25 | Демонтаж: Светильники для люминесцентных ламп | 100 шт. | 0,28 |
| 26 | Демонтаж: Светильники с лампами накаливания | 100 шт. | 0,12 |
| 27 | Демонтаж Щитки осветительные масса щитка, кг, до: 6 | шт. | 2 |
| 28 | Демонтаж рубильника | шт. | 1 |
| 29 | Демонтаж санитарных приборов умывальников | 100шт | 0,01 |
| 30 | Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм | 100 м | 0,3 |
| 31 | Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм | 100 м | 0,9 |
| 32 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм | 100 м | 0,5 |
| 33 | Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 63 мм | 100 м | 0,6 |

| | | | |
|----|--|------------------|--------|
| 34 | Разборка регистров из водогазопроводных труб диаметром 80мм | 100 м | 0,35 |
| 35 | Демонтаж радиаторов весом до 80 кг | 100 шт. | 0,08 |
| 36 | Демонтаж радиаторов весом до 160 кг | 100 шт. | 0,04 |
| 37 | Разборка воздухопроводов из листовой стали Стены и перегородки | 100 м2 | 0,09 |
| 38 | Укладка блоков и плит ленточных фундаментов : | 100 шт. | 0,2 |
| | Блоки бетонные для стен подвалов на цементном вяжущем сплошные М-100, объемом: ФБС 12.4.3-Т | шт | 20 |
| 39 | Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 2 слоя | 100м2 | 0,023 |
| 40 | Кладка стен из легкогобетонных камней без облицовки при высоте этажа до 4 м | 1м3 кладки | 4 |
| 41 | Устройство перегородок из ГКЛ с шумоизоляцией с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон | 100 м2 | 1,236 |
| 42 | Устройство перегородок из влагостойких ГКЛ с шумоизоляцией с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон | 100 м2 | 0,348 |
| 43 | Установка перегородок из ПВХ остекленной, с двухпольным дверным блоком с доводчиком (общ. пл.9,9м кв) | 100 м2 | 0,099 |
| 44 | Укладка перемычек брусковых объемом 0,026 м куб. Полы | 100 шт. | 0,04 |
| 45 | Устройство покрытий из обрезных досок толщ. 40 мм | 100 м2 | 2,545 |
| 46 | Покрытие досок олифой за 1 раз | 100 м2 | 5,09 |
| 47 | Укладка щитов над подпольными каналами | 100 м2 | 0,02 |
| 48 | Устройство покрытий из плит цементно-стружечных толщ. 12 мм | 100 м2 | 2,493 |
| 49 | Устройство покрытий из линолеума повышенной износостойкости насухо со свариванием полотнищ в стыках | 100 м2 | 2,493 |
| 50 | Устройство плинтусов поливинилхлоридных на клею КН-2 | 100 м | 2,205 |
| 51 | Монтаж стальных порожков | 100 м | 0,135 |
| 52 | Устройство стяжек цементных толщиной 30 мм | 100 м2 | 0,041 |
| 53 | Устройство покрытий на растворе из сухой смеси из керамогранита Окна и Двери | 100 м2 | 0,041 |
| 54 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотно-откидных с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления | 100 м2 | 0,6452 |
| 55 | Установка подоконных досок из ПВХ шириной 45 см в каменных стенах толщиной до 0, 51 м | 100 м.п | 0,3075 |
| 56 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных с площадью проема до 2 м2 одностворчатых: | 100 м2 | 0,003 |
| | Окно пластиковое одностворчатое, с поворотной створкой, с однокамерным стеклопакетом(24 мм), площадь: до 0, 5 м2 со стоимостью стеклопакета | м2 | 0,3 |
| 57 | Установка подоконных досок из ПВХ шириной 50 см в каменных стенах толщиной до 0, 51 м | 100 м.п | 0,006 |
| 58 | Устройство мелких покрытий(брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.)из листовой оцинкованной стали (подоконных отливов) | 100 м2 | 0,0787 |
| 59 | Отделка внутренних откосов пластиковыми панелями с утеплением | 100 м откосов | 0,315 |
| 60 | Отделка внутренних откосов гипсокартоном с утеплением | 100 м откосов | 0,621 |
| 61 | Монтаж металлических дверей: | 1 т | 0,08 |
| | Двери стальные однопольные с внутренним утеплением, отделкой панелью МДФ и наружной окраской, в комплекте со скобяными изделиями и закрывателем | м2 | 4,2 |
| 62 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах: | 100 м2 | 0,021 |
| | Дверь входная пластиковая с простой коробкой, однопольная с простой фурнитурой и закрывателем без стеклопакета по типу сэндвич, пл.от 1, 5-2 м2 | м2 | 2,1 |
| 63 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в перегородках : | 100 м2 | 0,21 |
| 64 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема до 3 м2: | 100 м2 | 0,0378 |
| | Блоки дверные глухие однопольные МДФ с полотном глухим:ДГ21-9 ,21-7 | шт | 14 |

| | | | |
|----|--|----------|--------|
| | Наличники из древесины: Тип Н-1, размером 13x74 мм | м | 75,6 |
| | Скобяные изделия для блоков входных дверей в помещение однопольных | комплект | 14 |
| 65 | Установка металлических оконных распашных решеток (2,12x2,12)- 9 шт (1,87x1,87)- 6 шт общ. пл. 61,4 м кв | 1т | 0,7 |
| | Внутренняя отделка помещений | | |
| 66 | Облицовка стен по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами одним слоем | 100 м2 | 4,02 |
| 67 | Облицовка потолков пластиковыми панелями по металлическому каркасу | 100 м2 | 0,781 |
| 68 | Облицовка стен пластиком по металлическому каркасу | 100 м2 | 1,913 |
| 69 | Облицовка стен пластиковыми панелями на клею | 100 м2 | 0,578 |
| 70 | Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плитусных и угловых плиток) без установки плиток туалетного гарнитура на клею из сухих смесей | 100 м2 | 0,09 |
| 71 | Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | 100 м2 | 1,747 |
| 72 | Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное стен | 100 м2 | 0,174 |
| 73 | Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен | 100 м2 | 0,0986 |
| 74 | Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по штукатурке стен | 100 м2 | 0,0754 |
| 75 | Отделка поверхностей из ГКЛ сухими растворными смесями под окраску | 100 м2 | 4,17 |
| 76 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз стен | 100 м2 | 4,17 |
| 77 | Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен | 100 м2 | 4,17 |
| 78 | Установка радиаторных решеток (0,6x2,1) | 100 шт. | 0,15 |
| 79 | Облицовка листами ГКЛ откосов при отделке под окраску | 100 м2 | 0,03 |
| 80 | Комплекующие для монтажа гипсокартона: профиль сетчатый угловой | м | 150 |
| 81 | Установка и крепление отбойной доски из ДСП шир. 20 см | 100 м | 0,28 |
| 82 | Улучшенная штукатурка наружных откосов | 100 м2 | 0,233 |
| 83 | Окраска откосов с подготовкой поверхности фасадными красками | 100 м2 | 0,233 |
| | Отопление, водопровод, канализация | | |
| 84 | Установка радиаторов: чугунных | 100 квт | 0,2112 |
| 85 | Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 25 мм | 100 м | 0,5 |
| 86 | Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 50 мм | 100 м | 0,6 |
| 83 | Прокладка трубопроводов водоснабжения из многослойных металл-полимерных труб диаметром: 25 мм | 100 м | 0,97 |
| 84 | Фиксатор пластмассовый ординарный для металлополимерных труб размером 1" | шт. | 50 |
| 85 | Угольник Н-В размером 1" | шт. | 24 |
| 86 | Тройник размером 1" | шт. | 12 |
| 87 | Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм | 100 м | 2,07 |
| 88 | Окраска эмалью металлических поверхностей труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | 100 м2 | 0,236 |
| 89 | Окраска эмалью металлических поверхностей количество окрасок 2 (радиаторы) | 100 м2 | 0,3352 |
| 90 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром: 100 мм | 100 м | 0,9 |
| 91 | Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром: 50 мм | 100 м | 0,3 |
| 92 | Врезки в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром: 100 мм | 1 врезка | 1 |
| 93 | Установка унитазов с бачком: | 10 к-т | 0,2 |
| | Подводка гибкая армированная резиновая 500 мм | шт | 2 |
| | Труба смывная с резиновыми манжетами | шт. | 2 |
| 94 | Установка умывальников одиночных: с подводкой холодной воды: | 10 к-т | 1,1 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|-------|
| | Смесители для умывальников с поворотным корпусом, одной рукояткой, | комплект | 11 |
| | Подводка гибкая армированная резиновая 500 мм | шт. | 11 |
| | Пьедесталы для умывальников полуфарфоровые и фарфоровые размером 640x215x200, 670-630x240-180x200-175 мм | шт. | 11 |
| 95 | Установка эл. водонагревателей объемом 30 л. Электромонтажные работы | 1 шт | 5 |
| 96 | Провода групповых осветительных сетей. Провод в защитной оболочке или кабель двух-трехжильные: под штукатурку по стенам или в бороздах: | 100 м | 0,3 |
| 97 | Провод сечение провода, мм ² , до: 6 в электромонтажной гофре д 25 мм (к-во 600 м): | 100 м | 7,1 |
| | Кабели силовые с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой негорючие с низким дымо- и газовыделением марки , на напряжение 660 В, мм ² : 3x1,5 | 1000 м | 0,47 |
| | Кабели силовые с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой негорючие с низким дымо- и газовыделением марки , на напряжение 660 В, мм ² :3x2, 5 | 1000 м | 0,24 |
| | Кабели силовые с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой негорючие с низким дымо- и газовыделением марки , на напряжение 660 В, мм ² : 5x10 | 1000 м | 0,03 |
| 98 | Трубы напорные из полиэтилена низкого давления среднего типа диаметр 25мм (патрубки) | 10 м | 0,8 |
| 99 | Монтаж Щитки осветительные на 12 групп | шт. | 1 |
| 100 | Установка УЗО на 40А | шт | 6 |
| 101 | Установка выключатели автоматические ВА 16 А | шт | 4 |
| 102 | Установка выключатели автоматические ВА 25 А | шт. | 6 |
| 103 | Выключатели автоматические 3-х фазные ВА 50А | шт. | 1 |
| 104 | Установка счетчика электронного 3-х фаз. | шт. | 1 |
| 105 | Светильник для ламп накаливания потолочный или настенный: креплением винтами для помещений с нормальными условиями среды одноламповый | 100 шт. | 0,04 |
| 106 | Светильник с люминесцентными лампами отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике:4x18 | 100 шт. | 0,22 |
| 107 | Светильник с люминесцентными лампами в подвесных потолках, количество ламп в светильнике : 4x18 | 100 шт. | 0,34 |
| 108 | Световые настенные указатели для ламп накаливания с резервным источником питания " Выход" | 100 шт. | 0,03 |
| 109 | Светильники, устанавливаемые вне зданий, с лампами: накаливания (одноламповый) | шт. | 2 |
| 110 | Выключатель одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,2 |
| 111 | Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | 100 шт. | 0,06 |
| 112 | Розетка 2-х гнездная скрытой проводки | шт. | 22 |
| 113 | Розетка 1 гнездная скрытой проводки | шт. | 5 |
| 114 | Подрозетник пластмассовый | шт. | 53 |
| 115 | Коробка распределительная пластмассовая | шт. | 55 |
| | Козырек (2 шт) | | |
| 116 | Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов без откосов глубиной до 0, 7 м группа грунтов 2 | 100 м ³ грунта | 0,003 |
| 117 | Устройство бетонных фундаментов (М100) | 100 м ³ | 0,009 |
| 118 | Монтаж стоек из профильной трубы и каркаса козырька из уголка 50x50 | 1 т | 0,144 |
| 119 | Монтаж кровельного покрытия из профнастила толщ. 0,7мм оцинкованного окрашенного | 100 м ² | 0,122 |
| 120 | Резка стального профилированного настила Пандус, входная площадка -2 шт | 1 м реза | 15 |
| 121 | Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений | 100 м ³ грунта | 0,113 |
| 122 | Устройство ленточных фундаментов бетонных | 100м ³ | 0,113 |
| 123 | Устройство подстилающих слоев щебеночных (засыпка щебнем) | 1 м ³ | 2,24 |
| 124 | Устройство бетонной подготовки (М100) | 100 м ³ | 0,055 |
| 125 | Армирование подстилающих слоев из сетки из арматуры А-I д.4 мм | 1 т | 0,124 |
| 126 | Устройство металлических ограждений с двойным поручнями из труб : | 100 м огражд. | 0,292 |
| | Трубы стальные неоцинкованные диаметр 32 мм, | м | 34 |

| | | | |
|-----|---|--------------|-------|
| | Трубы стальные неоцинкованные диаметр 20 мм, | м | 32 |
| | Трубы стальные не оцинкованные диаметр 50 мм | м | 52 |
| 126 | Масляная окраска труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2 | 100 м2 | 0,157 |
| 127 | Устройство покрытий на растворе из сухой смеси из плиток тротуарных толщ 25 мм | 100 м2 | 0,268 |
| 128 | Установка металлических решеток (на входе) | 1т | 0,035 |
| 129 | Обрамление площадок, ступеней , пандуса угловой сталью 50x50 | 1 т | 0,245 |
| 130 | Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен | 100 м2 | 0,087 |
| 131 | Окраска с подготовкой поверхности фасадными красками Прочие работы | 100 м2 | 0,087 |
| 132 | Прокладка воздухопроводов неизолированных гибких диаметром 200 мм | 100 м2 | 0,056 |
| 133 | Установка решеток 200x200 | 1 решетка | 3 |
| 134 | Установка металлической распашной решетки 1,52x3,00 с навесным замком (в проеме лестничного марша) | 1т | 0,08 |
| 135 | Очистка вручную поверхности от красок | 100 м2 | 2,5 |
| 136 | Устройство промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу | 100 м | 0,8 |
| 137 | Пробивка отверстий в кирпичных стенах для водогазопроводных труб вручную при толщине стен в 2, 5 кирпича | 100шт | 0,01 |
| 138 | Пробивка отверстий в кирпичных стенах для водогазопроводных труб вручную при толщине стен в 1 кирпич | 100 шт. | 0,01 |
| 139 | Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором толщина стен 2,5 кирпича с диаметром отверстия 20 мм | 100 шт. | 0,12 |
| 140 | Сверление отверстий в гипсокартоне электродрелью отверстие диаметром до 10 мм | 100 шт. | 0,37 |

Характеристика объекта:

1. Помещения офиса общей врачебной практики занимают площадь 253,5 м кв. 1-го этажа школы.
2. **Ремонтируемая площадь- 253,5 м кв.**
3. Высота помещений -3,0 м
4. Кол-во этажей в здании -3

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту помещений
офиса общей врачебной практики муниципального медицинского учреждения
«Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара**

| № | Содержание пункта | Пояснение |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Требования к качеству работ | Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям строительных Норм и Правил: СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», рабочей документации, действующим стандартам, нормам, правилам и техническими условиями. |
| 2. | Требование к безопасности работ | Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство", СП 12-136-2002 "Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ", СП 12-135-2003 Свод правил по проектированию и строительству "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" |
| 3. | Технические характеристики работ | Указаны в Дефектной ведомости (Приложение 1). |
| 4. | Требования к результату | В соответствии со ст. 723, 475 ГК РФ в результате выполненных в полном объеме Подрядчиком работ, Заказчик должен получить отремонтированные помещения офиса общей врачебной практики муниципального медицинского учреждения «Городская поликлиника № 10», объекты должны быть переданы в эксплуатацию в состоянии, пригодном для эксплуатации. |
| 5. | Особые условия | Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями действующих на территории РФ законодательных актов, норм и правил экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др. и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. Основные работы по ремонту покрытий полов всех видов, облицовке внутренних стен различными материалами, оштукатуриванию стен и потолков, подшивка потолков, а также облицовочные, малярные, обойные, стекольные, изоляционные работы должны быть выполнены в соответствии со СНиП 3.04.01-87 (Изоляционные и отделочные покрытия); монтаж сетей электроснабжения - по СНиП 3.05.06-85 (Электротехнические устройства) в соответствии с правилами устройства электроустановок (ПУЭ); установка дверей, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>дверных коробок - СНиП 3.03.01-87 (Несущие и ограждающие конструкции). Все материалы, применяемые в процессе выполнения работ, предварительно согласовываются с Заказчиком и должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», государственных стандартов Российской Федерации, в том числе: ГОСТ Р 52059-2003 (Услуги бытовые. Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек. Общие технические условия), СНиП 3.04.01-87 (Изоляционные и отделочные покрытия), СНиП 2.03.11-85 (Защита строительных конструкций от коррозии), СНиП 12-01-2004 (Организация строительства), СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 (Безопасность труда в строительстве), СНиП 23-05-95 (Естественное и искусственное освещение), ППБ 01-03 (Правила пожарной безопасности).</p> |
|--|--|---|

Подрядчик обязан:

1. Производство работ выполнять в полном соответствии со сметами, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами и в соответствии с ВСН 58-88 (р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" и иными отраслевыми нормативно-техническими документами, предусмотренными условиями муниципального контракта и (или) действующими на момент сдачи-приемки выполненных работ по контракту.
2. Работы выполнять в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др. норм, действующих на территории РФ, и обеспечивающих безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию законченного ремонтом объекта.
3. Обеспечить качественное выполнение всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.
4. Демонтажные работы производить по предварительному согласованию Заказчиком.
5. Обеспечить в ходе работ выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдать правила пожарной безопасности.
6. Обеспечить содержание и уборку объекта и прилегающей непосредственно к нему территории.
7. При производстве работ предусмотреть монтаж, отсекающих рабочую зону, временных конструкций и укрывной материал.
8. Обеспечить сохранность находящихся на объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования.
9. Подключение и переключение нагрузок на распределительные щиты производить строго по предварительной заявке совместно с представителями службы эксплуатации здания.
10. До начала производства работ назначить ответственного по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности.
11. Вывоз строительного мусора производить регулярно, по мере накопления в объеме одной автомашины. Складирование и погрузку мусора производить в упакованном в мешки виде. Не допускается загромождение площадки вокруг здания.
12. По окончании ремонтных работ составляется акт приемки в эксплуатацию

законченных ремонтных работ с приложением протоколов испытаний всех инженерных сетей и оборудования, производится запуск отремонтированных систем и сдача соответствующим эксплуатационным службам.

13. При осуществлении производства работ по настоящему контракту вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства" в объеме, достаточном для сдачи объектов в эксплуатацию:

- Общий журнал производства работ;
- Журнал по технике безопасности;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительные схемы и пр.

14. По запросу Заказчика в период производства ремонтных работ предоставлять исполнительные схемы (согласованные с соответствующими эксплуатационными службами) и акты скрытых работ.

15. По запросу Заказчика в течение 5 дней информировать о ходе выполнения муниципального контракта. Запрос и ответ на него предоставляются письменно с использованием факсимильной связи, электронной почты или нарочно.

Прочие условия:

В соответствии с пунктом 9 части 4 статьи 34 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" Заказчиком устанавливаются следующие обязательства, которые должны быть обеспечены по муниципальному контракту победителем аукциона:

1. Качество работ на соответствие требованиям Заказчика согласно условиям муниципального контракта и приложениям к нему.

2. Начало выполнения работ в сроки, определенные муниципальным контрактом. Выплату штрафа за каждый день просрочки начала работ по контракту - 100 тысяч рублей.

3. Выполнение работ в соответствии с условиями, определенными муниципальным контрактом и приложениями к нему.

Все работы выполняются в соответствии с утвержденными Заказчиком дефектными ведомостями и техническим заданием с учетом применения ресурсосберегающих технологий с минимизацией затрат на энергоносители.

Материально-технические ресурсы, применяемые при выполнении работ, должны быть сертифицированы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 №982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение которой осуществляется в форме принятия декларации и соответствия".

Подрядчик при выполнении работ вправе заменить материалы, содержащие указания на товарные знаки согласно дефектным ведомостям, на эквиваленты. Скрытые дефекты, не указанные в дефектных ведомостях, подлежат устранению в обеспечение достижения результата по муниципальному контракту. Стоимость материалов и механизмов принята в смете подтверждается Подрядчиком копиями документальных источников.

Одновременно с подписанием муниципального контракта Подрядчик передает на согласование Заказчику График производства работ по Контракту, смету на согласование.

Сметная документация составляется Подрядчиком на основании технического задания и дефектных ведомостей, предоставленных Заказчиком и произведенных подрядчиком всех необходимых замеров. Сметная документация составляется в текущих ценах на момент ее составления в формате совместимым с программным комплексом Estimate и передается Подрядчиком Заказчику.

**График на выполнение работ по капитальному ремонту помещений офиса общей
врачебной практики ММУ «Городская поликлиника № 10» Советского района
городского округа Самара**

| № п/п | Виды работ | 1 месяц | | | | 2 месяц | | | | 3 месяц | |
|-------|---|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|
| | | 1 нед. | 2 нед. | 3 нед. | 4 нед. | 5 нед. | 6 нед. | 7 нед. | 8 нед. | 9 нед. | 10 нед. |
| 1 | Демонтаж окон, дверей, пробивка проемов | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 2 | Разборка перегородок, заделка проемов | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 3 | Разборка труб, радиаторов, воздуховодов | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 4 | Демонтаж проводки ,выключат, светильников | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 5 | Монтаж фун-тов, кладка стен | | | ■ | | | | | | | |
| 6 | Разборка полов, устр-во покрытия из досок | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 7 | Устройство перегородок из ГКЛ, облицовка | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 8 | Установка оконных блоков | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 9 | Монтаж труб отопления, водопровода, канализации | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| 10 | Монтаж электропроводки, розеток, выключател. | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| 11 | Отделочные работы, уст-во откосов | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 12 | Устройство линолеумного покрытия, плинтусов, | | | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| 12 | Установка дверных блоков | | | | | | | ■ | ■ | | |
| 10 | Уст-во, козырьков, площадок, пандусов | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | |

Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией должно содержать следующие виды работ:

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций

6.1 Опалубочные работы

6.2. Арматурные работы

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений.

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)

12.9. Гидроизоляция строительных конструкций.

**Общие правила
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых
Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных нужд**

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»:
<http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**3. Внесение денежных средств
в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе**

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных

случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик,

уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и

резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:

- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:

- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;

3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

| | |
|-------------------------------|--|
| Фирменное наименование | |
| Организационно-правовая форма | |
| Место нахождения | |
| Почтовый адрес | |

для физического лица:

| | |
|-----------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Паспортные данные | |
| Сведения о месте жительства | |

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____,

(указать наименование аукциона),
предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно
Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20___ г.

Сведения о качестве работ

| № п/п | Наименование раздела | Информация участника размещения заказа |
|-------|--|--|
| 1. | Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ | |
| 2. | Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ | |
| 3. | Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ | |
| 4. | Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ | |
| 5. | Сведения о применяемых материалах и их качестве | |

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ Форма 5

г. Самара

от " __ " _____ 2010 г.

_____ (далее Подрядчик), в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара (далее Заказчик), в лице Усенко Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, по результатам размещенного на официальном сайте в сети «Интернет» «_____» _____ 2010 г. заказа путем проведения открытого аукциона на выполнение работ по капитальному помещений офиса общей врачебной практики муниципального медицинского учреждения «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту помещений офиса общей врачебной практики муниципального медицинского учреждения «Городская поликлиника № 10» Советского района городского района (далее - работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в объемах согласно дефектной ведомости, локального и ресурсного расчета по форме №4.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в сроки, установленные настоящим контрактом, согласно сметной документации, утвержденной Заказчиком.

1.3. Работы, выполняемые согласно настоящему контракту должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации.

1.4. Настоящий контракт составлен на основании Протокола заседания единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказа путем проведения открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту помещений офиса общей врачебной практики муниципального медицинского учреждения «Городская поликлиника № 10» Советского района городского округа Самара № __ от _____ 2010 г.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего контракта составляет: _____ (цифрами и прописью) руб., в том числе НДС 18% - _____ руб.

Цена контракта сформирована на основании дефектных ведомостей, сметных расчетов и включает в себя стоимость выполнения работ, транспортные услуги, вывоз строительного мусора, стоимость оборудования, материалов и изделий заводского изготовления и других используемых ресурсов, накладные расходы, затраты на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм, охрану объекта, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, свойственные данному виду работ.

2.2. Порядок оплаты: Оплата будет производиться за каждый этап фактически выполненной Подрядчиком работы путем безналичного перечисления денежных средств без аванса по фактически выполненным объемам работ в течение 60 календарных дней после подписания справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подтвержденной двухсторонним актом приемки выполненных работ (форма КС-2), в соответствии с графиком платежей.

2.3. Возможность изменения цены: цена контракта является фиксированной на весь период действия муниципального контракта.

3. СРОК И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ: с момента подписания муниципального контракта в течение 2,5 месяцев, в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение 2).

3.2. Настоящие работы выполняются по адресу: г. Самара, ул. Экспериментальная, 5.

4. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 4.1. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно соответствовать рабочей документации, сметам, действующим стандартам, нормам, правилам и техническими условиями.
- 4.2. Приемка выполненных по настоящему контракту работ по объему и качеству осуществляется на основании акта выполненных работ. Проверка по объему выполненных работ осуществляется Заказчиком в момент приемки результата работ путем сравнения данных, указанных в дефектной ведомости с фактически выполненными работами.
- 4.3. При завершении работ по настоящему контракту Подрядчик представляет Заказчику два экземпляра подписанного акта сдачи-приемки работ (акт выполненных работ).
- 4.4. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения акта выполненных работ и отчетных документов (материалов) обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта выполненных работ или мотивированный отказ.
- 4.5. В случае несоответствия качества выполненных работ техническим требованиям или условиям настоящего контракта, Стороны составляют акт с перечнем дефектов и необходимых работ по их устранению. В этом случае подписание акта выполненных работ продлевается до устранения дефектов.
- 4.6. Подрядчик обязан произвести работы по устранению выявленных дефектов работ без дополнительной оплаты.

5. ГАРАНТИИ

- 5.1. Подрядчик гарантирует:
- 5.1.1. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту в соответствии с рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиями;
- 5.1.2. Гарантийный срок на выполненные подрядных работ составляет 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем Заказчика.
- 5.1.3. Подрядчик гарантирует предоставление гарантийной документации на материалы, используемые при выполнении работ по настоящему контракту.
- 5.2. В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в согласованный сторонами срок.
- 5.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов, Заказчик составляют односторонний акт.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 6.1. Заказчик:
- консультирует Подрядчика по вопросам выполнения муниципального заказа;
 - в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего контракта по вине Подрядчика вправе требовать от него соответствующего возмещения;
 - осуществляет контроль исполнения настоящего контракта по объемам, срокам и качеству выполнения работ
 - обязан оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего контракта.
- 6.2. Подрядчик:
- самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по настоящему контракту;
 - выполняет своими силами все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим контрактом и приложениями к нему, сдает объект Заказчику в состоянии, пригодном для последующей эксплуатации;
 - несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение работ по настоящему контракту в полном объеме;
 - передача (поручение) выполнения работ по настоящему контракту другим лицам не допускается;

-несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельных ресурсов на весь период производства работ по настоящему контракту;

-обязан возместить третьим лицам ущерб, возникший в связи с производством работ по настоящему контракту;

-должен иметь паспорта (сертификаты качества) и товарно-транспортные накладные на все строительные материалы, металлоконструкции и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему контракту, подтверждающие их качество, и предъявлять их по требованию Заказчика;

7. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами до 31.12.2010г., до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы контракта.

8.3. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

8.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

8.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 8.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Заказчик и Подрядчик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

10.2. При недостижении согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, а также третий экземпляр для предоставления в Департамент финансов городского округа Самара.

Приложения:

Приложение №1 - Дефектная ведомость на ___ л.;

Приложение №2 - График выполнения работ на ___ л.;

Приложение №3 - Локальный ресурсный сметный расчет _____на_____л.;

Приложение №4 - Коды работ по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг на ___ л.;

Приложение №5 - Локальная смета _____ на _____ листах.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ПОДРЯДЧИК | ЗАКАЗЧИК |
|-----------|--|
| | <p>Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника №10» Советского района г.о. Самара 443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 11 тел. (846) 992-05-60</p> <p>БЮДЖЕТ: УФК по Самарской области, г. Самара, Департамент финансов Администрации г.о. Самара р/с 40204810200000000002 в ГРКЦ ГУ Банка России БИК 043601001 л/с 107.01.030.0 ИНН 6318320204 КПП 631801001</p> <p>Главный врач _____ Усенко С.В.</p> |

Договор обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара «___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об аукционе**),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводятся на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах

считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИНН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет

Офицера Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.