



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Оказание услуг по организации и проведению
праздничного мероприятия, посвященного 40-летию
Железнодорожного района городского округа Самара*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
№ МЗ-10/0820
ID-338

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара извещает о проведении открытого аукциона по определению исполнителя на оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара.

Заказчик – администрация Железнодорожного района городского округа Самара: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, 21, тел. 332-46-95, e-mail: admigel@samadm.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара, 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара.

Начальная (максимальная) цена контракта – 852 600 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 42 630 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Техническое задание, с указанием объема оказываемых услуг, приведено в задании на аукцион.

Место оказания услуг – помещение, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа Самара или не далее 500 метров от границы Железнодорожного района городского округа Самара.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 18.08.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 07.09.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.09.2010 г. в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 14 сентября 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216);

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с

номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТУ отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТУ должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам размещения заказа предлагается представить заявки на оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта – оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара.

Начальная (максимальная) цена контракта – 852 600 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 42 630 руб.

Техническое задание на оказание услуг с указанием объема оказываемых услуг, требования к оказанию услуг приведены в Приложениях №№ 1, 2 к заданию на аукцион.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место оказания услуг – помещение, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа Самара или не далее 500 метров от границы Железнодорожного района городского округа Самара.

Срок оказания услуг – дата проведения мероприятия 10 декабря 2010 г.

Условия оплаты – Оплата осуществляется безналичным расчетом, предоплата 70% на основании выставленного счета в течение 60 дней с момента заключения муниципального контракта, окончательный расчет в течение 10 дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Цена муниципального контракта должна включать в себя налоги, сборы, должна быть указана с учетом стоимости оказания услуг и других обязательных платежей.

Цена контракта является фиксированной на весь период выполнения работ.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1-2 (по прилагаемым формам).
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);
- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;
- описание представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа и содержать все вышеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;
- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона. Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать администрация Железнодорожного района городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Технического задание на оказание услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара

Дата и время проведения мероприятия:

10 декабря 2010 года с 17.00 до 21.00 часов (продолжительность 4 часа).

Требования к помещению для проведения мероприятия:

- Исполнитель должен предоставить помещение, отвечающее требованиям настоящего задания, расположенное на территории Железнодорожного района городского округа Самара или не далее 500 метров от границы Железнодорожного района городского округа Самара;

- в помещении должно быть не менее трех залов:

1. Концертный зал (площадь концертного зала не менее 300 кв. метров, не менее чем на 300 мест), наличие зрительных мест (не менее 300), сцена (не менее 100 кв. метров);

2. Фуршетный зал (площадь не менее 380 кв. метров, не менее чем на 300 мест), наличие сцены (не менее 35 кв. метров), наличие отдельного входа;

3. Отдельная фуршетная зона (площадь не менее 60 кв. метров, не менее чем на 50 мест), наличие мебели, столов, отдельный вход;

- в помещении должен быть гардероб.

Требования к оказанию услуг в соответствии с Приложением №2 к заданию на аукцион.

Описание услуг по организации и проведению мероприятия:

Продолжительность программы.

2 часа (торжественная часть), 2 часа (развлекательная программа) – исполнитель предоставляет содержание и сценарный план программ (в программу включается выступление творческих хореографических и вокальных коллективов, профессиональных сольных исполнителей в концертной и развлекательной части программы).

Оформление зала.

Оформление концертного зала, фуршетной зоны, отдельной фуршетной зоны, входной группы должно быть выполнено воздушными шарами, световыми гирляндами, баннерами.

Консьерж служба.

Доставка пригласительных осуществляется силами исполнителя (изготовление приглашений выполняет Исполнитель, по согласованию с Заказчиком), осуществляется встреча на входе, проводится вручение подарков, гостям рассказывают информацию о предстоящем мероприятии, осуществляется доставка гостей после мероприятия.

Фото, видео материалы с мероприятия.

Работа фотографа, видео оператора, монтаж и редакция материалов, предоставление готовой информации с мероприятия.

Организация праздничного фуршета.

Организация праздничного фуршета с алкогольными напитками на 280 человек, в том числе 250 чел. (меню - 1), организация праздничного фуршета для VIP гостей с алкогольными напитками (меню – 2) на 30 человек.

Памятные сувениры гостям мероприятия.

Изготовление и вручение подарочных сувениров, изготовление и вручение букетов из срезанных цветов.

Дополнительные услуги.

Обеспечение безопасности, наличие врача.

Результат оказания услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара достигается

путем выполнения пунктов, предусмотренных настоящим заданием, с учетом Приложения №2 к заданию на аукцион.

Требования к оказанию услуг по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара

1. Общая структура мероприятия

1.1 Работа «Зоны приветствия» на входе.

При соблюдении временных рамок 17.00 (начало мероприятия) – 21.00 (окончание мероприятия) «Зона приветствия» работает следующим образом:

- за 20 минут до начала мероприятия на входе в помещение подъезжающих гостей встречают девушки – аниматоры. Они провожают гостей в зал, направляют к гардеробу, отвечают на общие информационные вопросы о мероприятии. Форма одежды – белая блузка, черная юбка. Количество человек – 4;

- в фойе помещения работают фотограф и видео оператор;

- гости собираются и проходят в концертный зал, рассаживаются по своим местам, девушки- аниматоры оказывают помощь гостям во время рассадки.

2.1 Торжественная часть в концертном зале.

Качественные, временные, количественные характеристики торжественной части мероприятия.

	Общий (предположительный) сценарный план торжественной части \ (общее время)	2 ч.
1	Фанфары, вступительные слова ведущего, приветствие	17.00-17.10
2	Торжественные слова Главы Железнодорожного района, поздравления первых лиц городского округа	17.10-17.30
3	Трансляция специально подготовленного документально-поздравительного фильма, посвященного юбилею Железнодорожного района (фильм предоставляется Заказчиком)	17.30-18.00
4	Поздравление и вручение подарков избранным гостям праздника от Администрации Железнодорожного района	18.00-18.15
5	Танцевальный номер от танцевальной школы-студии Железнодорожного района	18.15-18.20
6	Поздравление и вручение подарков избранным гостям от Администрации Железнодорожного района	18.20-18.35
7	Выступление сольного музыкального исполнителя (вокалиста)	18.35-18.45
8	Поздравление и вручение подарков	18.45-18.55
9	Выступление танцевального коллектива	18.55-19.00
10	Ведущий приглашает гостей в фуршетный зал, завершительные фанфары, сброс воздушных шаров в зрительный зал	19.00-19.10

3.1 Развлекательная программа в фуршетном зале.

	Общий (предположительный) сценарный план развлекательной программы \ (общее время)	2 ч.
1	Инструментальная музыка (сольный исполнитель – скрипка или саксофон) – пауза, время для общения гостей, фуршетная пауза.	19.00-19.15
2	Слова ведущего, анонс развлекательной программы, объявление программы	19.15-19.20
3	Официальное открытие развлекательной программы – танцевальный номер	19.20-19.25
4	1 блок выступления Вокально-инструментального ансамбля (состав: музыкальные инструменты, вокал)	19.25-19.45
5	Работа ведущего с залом (викторина на знание Железнодорожного района), вручение призов победителям	19.45-19.55
6	Свободный микрофон, работа ведущего со зрителем	19.55-20.05
7	2-ой блок выступления вокально-инструментального ансамбля	20.05-20.25
8	Танцевальный номер	20.25-20.30
9	Выступление вокально-инструментального коллектива (в составе – этнические барабаны, гармонь, перкуссия, флейта, народный вокал), содержащее в себе поздравления для района	20.30-20.45
10	Заключительные слова ведущего	20.45-20.50
11	Фоновая музыка в исполнении сольного музыканта (скрипка или саксофон)	20.50-21.00

4.1 Характеристики (качественные, количественные) творческой и концертно-развлекательной наполняемой программы.

- ведущий программы (мужчина, до 35 лет, театральное образование, наличие портфолио, рекомендация, дресс-код). Обязательно наличие готового сценарного плана (сбивки, блочные тексты, списки награждаемых, списки на официальную речь) не менее чем за 3 недели до мероприятия, редакция сценарного плана согласовывается с ответственными за мероприятие со стороны Заказчика. Подписание и утверждение сценарного плана стороной Заказчика не менее, чем за 6 рабочих дней до мероприятия.

- танцевальный (хореографический) коллектив (танцевальный коллектив, наличие у участников хореографического образования, состав коллектива не менее, чем 4 человека, наличие эстетически красивой костюмированной базы, опыт работы на крупных площадках города). Танцевальные номера, Заказчик отбирает, исходя из эстетических норм, цензуры, подбирая программу под данное мероприятия с учетом возраста основного количества гостей, статуса.

- сольный музыкальный исполнитель. (Сольная игра на музыкальном инструменте, по согласованию с Заказчиком – скрипка, саксофон, клавишные и т.д.)

- ВИА (коллектив профессиональных музыкантов и вокалистов (вокалиста), образование в данной сфере, наличие записанных «минусов», соблюдение прав

интеллектуальной собственности, костюмы. Репертуар Заказчик утверждает не менее, чем за 14 рабочих дней.

2. Звуковое и световое техническое обеспечение концертной и развлекательной программы

2.1 Общие обязательные требования.

Объем оказываемых услуг системы звукового и светового обеспечения, согласно перечню оборудования указанного в техническом задании.

2.2 Требования к оказанию услуг.

Обязательные требования к видам оказываемых услуг:

2.2.1 Устранение сбоев и повреждений.

2.2.2 Наличие всех необходимых элементов для реализации концертной программы, согласно сценарному плану.

2.2.3 Осуществление работ, связанных с монтажом и демонтажом оборудования, погрузочно-разгрузочных работ.

Перечень звукового и светового технического оборудования

	Звуковое оборудование (концертный зал)	
1	Колонки НК общая мощность (или эквивалент)	4 кВт
2	Микшерный пульт Allen Hit (или эквивалент)	1 шт.
3	Микрофон шнуровой Shure (или эквивалент)	4 шт.
4	Стойка под микрофон	4 шт.
5	Усилитель системы Power Soft (или эквивалент)	1 шт.
6	Обработка голоса TS Electronics (или эквивалент)	1 шт.
7	Эквалайзер DBX (или эквивалент)	1 шт.
8	Мониторы JBL (или эквивалент)	2 шт.
9	Носители (cd, min disc)	7
10	Ноутбук с коммутацией	4
11	Программное обеспечение для ноутбука	1
12	Сигнальная и силовая коммутация	1
	Звуковое оборудование (фуршетный зал)	
13	Колонки НК общая мощность (или эквивалент)	5 кВт
14	Пульт микшерный Sound Rraft 16 каналов (или эквивалент)	1 шт.
15	Микрофоны шнуровые Shure (или эквивалент)	8 шт.
16	Стойки под микрофоны	8 шт.
17	Усилитель Power Soft (или эквивалент)	1 шт.
18	Монитор JBL (или эквивалент)	2 шт.
19	Комбо-усилители на музыкальные инструменты в составе ВИА	1 шт.
20	Коммутация	1 шт.
21	Пульт для подключения ВИА	1 шт.

	Световое и проекционное оборудование	
	Концертный зал	
1	Экран на просвет р-р 3.7 * 3 метра	1 шт.

2	Проектор Sony 1500 (или эквивалент)	1 шт.
3	Световая пушка следящего света	2 шт.
4	Заливной свет – статичный, 1,2,3 планы сцены (цвета – синий, белый, зеленый, красный)	1 шт.
5	Профильные прожектора (белые)	24 шт.
6	Динамический свет	1 шт.
	Фуршетный зал	
7	Световой прибор Future Light mh -80 (или эквивалент)	6 шт.
8	Световой прибор Coemar Pro Sport (или эквивалент)	2 шт.
9	Сканер	2 шт.
10	Световой прибор Par 56 (или эквивалент)	10 шт.
11	Зеркальный шар	1 шт.
12	Колора на зеркальный шар	3 шт.
13	Стробоскоп	2 шт.
14	Световая голова Martin 250 (или эквивалент)	2 шт.

3. Декоративное праздничное оформление мероприятия

Декоративное праздничное оформление мероприятия разделено на 3 части:

3.1 Оформление входной группы помещения (снаружи и внутри).

3.2 Оформление концертного зала.

3.3 Оформление фуршетного зала.

Общие положения:

- все оформительские работы должны быть завершены не менее, чем за 60 минут до начала мероприятия;
- эскизы оформления подписывает и принимает Заказчик, не менее чем за 14 рабочих дней до начала мероприятия;
- материалы, изготовленные и закупленные для оформления данного мероприятия по окончании мероприятия переходят Заказчику (кроме технических средств).

3.1 Оформление входной группы помещения (снаружи и внутри)

- на фасаде помещения – поздравительный баннер (дизайн в общей концепции фирменных цветов, направленности мероприятия), согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 21 день до начала мероприятия;
- вход внутри: арка из гелиевых воздушных шаров;
- стойки из шаров (гелий) по бокам от входа.

3.2 Оформление концертного зала

- необходимо оформление сценического интерьера сцены в бело-сине-голубых тонах. В состав интерьера сцены входят – занавес сцены (белый с синим и голубым нейтральным узором), кулисы 1-го, 2-го плана, занавес балки софитов (белые с сине-голубым нейтральным узором).
- стойки из воздушных шаров по проходам зала (не менее 10 шт.);
- задник – баннер (специально разработанный дизайн) на сцене;
- корзины из живых цветов по бокам сцены – 2 шт. (наличие в корзине 19 свежесрезанных цветов (розы или хризантемы или герберы, зелень), оформленных декоративными материалами, размер корзины, не менее чем 0.5*0.5 метра.)

3.3 Оформление фуршетного зала

- оформление сценической площадки стойками из воздушных шаров (не менее 6 шт.);

- гелиевые шары по залу (букеты по 5 шт., не менее 20 букетов);
- световые сетки (желтый и белый цвета светодиода) – распределены на уровне сценической площадки.

Цветовая гамма шаров определяется Заказчиком не менее, чем за 21 день до начала мероприятия. Дизайнерские макеты для печати и изготовления баннеров, должны быть согласованы с Заказчиком не менее, чем за 21 день до начала мероприятия.

В фуршетной зоне должна быть представлена выставочная экспозиция, отражающая исторический облик Самары с середины XIX века. В данной экспозиции должны быть отражены изменения Железнодорожного района, его отдельных частей в течение временного промежутка с середины XIX века по настоящее время. Отдельно должны быть представлены фотографии: строительство железнодорожного вокзала в прошлом, строительство комплекса Дом Молодежи, преобразования на привокзальной площади от пролетов, конно-железной дороги до современного метрополитена, панорама города сверху.

Качество фотографий:

- размере не менее чем 1 * 0.7 м;
 - разрешение печати, не менее чем 1200 dpi, интерьерная печать.
 - фотографии оформлены: пластик, пленка Oracal (или эквивалент), клемшина.
- Под каждой фотографией должен быть размещен комментарий, содержащий в себе информацию о работе (год, место, дополнительные сведения).

Отдельно должна размещаться информация о выставке, ее правообладателе, истории данной экспозиции. Все авторские права и права интеллектуальной собственности должны быть подтверждены документально (свидетельство на право собственности предоставляется Заказчику).

4. Организация консьерж-службы по обеспечению мероприятия

В обязанности консьерж-службы входит:

- изготовление приглашений на мероприятие, в количестве – 280 шт;
- доставка приглашений по адресам Заказчика в пределах Самарской области;
- встреча гостей на входе в помещение;
- помощь при рассадке в концертном зале;
- информационная справка для гостей в течение мероприятия;
- доставка гостей по окончании мероприятия.

4.1 Изготовление приглашений – дизайн приглашений разрабатывается Исполнителем и утверждается Заказчиком не менее чем за 34 дня до начала мероприятия. Изготовление приглашений осуществляется путем типографской печати, качественные характеристики утверждаются Заказчиком не менее чем за 21 день до начала мероприятия.

4.2 Доставка приглашений адресатам осуществляется Исполнителем, Исполнитель по выверенной контактной базе (контактная база предоставляется Заказчиком) доставляет приглашения адресатам в течении 14 дней до начала мероприятия, но не позднее 6 дней.

4.3 На входе гостей встречают 2 девушки из консьерж-службы (форма одежды – вечернее длинное платье темных тонов, либо белая блузка и черная юбка). Они здороваются с гостями, проверяют приглашения, провожают в гардероб, отвечают на вопросы информационного характера, касающиеся плана мероприятия, расположения залов в помещении, обратного пути.

4.4 2 девушки из консьерж-службы отвечают за рассадку гостей в зале, они помогают найти нужное место, провожают гостей. Также они выносят на сцену подарки и цветы во время награждений.

4.5 Информационная справка для гостей в течении мероприятия – на девушках из консьерж-службы надеты бейджи, для обозначения принадлежности к организаторам мероприятия, к

ним на протяжении всего праздника можно подойти и задать вопросы, относящиеся к проведению мероприятия, расположению помещений, доставке гостей после мероприятия.

4.6 Доставка гостей осуществляется на комфортабельном автобусе «Мерседес-Бенц» или эквивалент, также на микроавтобусе «Газель» или эквивалент. Время доставки гостей на каждом автобусе составляет 2 часа.

5. Обеспечение мероприятия фото и видео съемкой во время мероприятия, предоставления пост фото и видео отчетов

5.1 Фотосъемка.

- во время проведения мероприятия на площадке работает фотограф .

Марка фотокамеры: Canon 5D (или эквивалент).

Требования к фотокамере:

- профессиональная зеркальная фотокамера;
- увеличение, не менее 10;
- обработка фотографий (ретушь, цветообработка, монтажи);
- печать фотографий (не менее 3 комплектов по 50 фотографий с мероприятия, утвержденных Заказчиком);
- не позднее 10 дней, по окончании мероприятия, Исполнитель предоставляет Заказчику подробный фотоотчет (не менее 500 фотографий, обработанных, формат jpg) на дисках с фирменной обложкой (количество дисков – 30).

5.2 Видеосъемка.

- во время проведения мероприятия на площадке работает видео оператор.

Марка видеокамеры: Sony Z5 (или эквивалент).

Требования к видеосъемке:

- наличие 2 видеокамер, с возможностью съемки в формате HDV;
- возможность коррекции цвета выбранного объекта;
- возможность съемки при низком освещении, менее 4 люксов;
- возможность записи со снижением внешних шумов;
- наличие стабилизаторов видеокамер;
- не позднее 7 дней, по окончании мероприятия, Исполнитель предоставляет монолитную неотредактированную версию видео съемки мероприятия на дисках в формате avi;
- не позднее 21 дня, по окончании мероприятия, Исполнитель предоставляет Заказчику отредактированную версию видеосъемки мероприятия, на дисках с фирменной обложкой в формате DVD (количество дисков – 30).

6. Организация фуршета на 280 человек в рамках мероприятия

Кол-во человек – 280 человек

Общий фуршет в фуршетном зале – 250 человек

Отдельный фуршет для VIP гостей – 30 человек

Исполнитель предоставляет мебель для проведения фуршета. Столы оформлены и драпированы юбками и скатертями. Варианты цветовой гаммы – сине-белый, белый с голубым, белый. Фуршет обслуживают 10 официантов, которые одеты в специальную одежду (официантская юбка, белая блузка). Формируется несколько фуршетных линий согласно оговоренному плану. Также отдельно формируется зона с фруктовыми закусками, шоколадным фонтаном. Делается несколько зон с напитками, где формируются пирамиды из фужеров с разлитыми напитками, также несколько чайных зон. Во время проведения фуршета официанты предлагают напитки и закуски, помимо того, что уже представлено на столах. Все закуски представленные в меню, выкладываются на столы в ассортименте на подносах, зеркалах, горячие закуски в мармитах. (Должна быть сформирована отдельная мармитная линия для горячего, которую будет обслуживать официант).

Весь персонал, обслуживающий фуршет, имеет действующую санитарную книжку. На алкогольную продукцию предоставляются сертификаты соответствия.

Фуршет 6.1 (Меню1)

Наименование блюд	Ед. изм.	кол-во
Анимационный буфет		
Фруктовая пальма 1м (ананас, киви, мандарины, виноград белый, виноград черный, клубника, яблоко). (рекомендовано на 70-150 чел.)	Шт.	1
Шоколадный фонтан 4 яруса (3 кг. Бельгийского шоколада). Рекомендовано на 50-80 чел.	Шт.	1
Пирамида из фужеров для напитков (статичная, формируется из фужеров в количестве необходимом для конкретного мероприятия)	бокалов	170
Холодные закуски		
Рыба (Телapia) в кляре	порция	70
Рулетики из баклажанов (овощи, майонез, чеснок, зелень)	порция	70
Курочка в золотистой панировке	порция	60
Помидорчики "Черри" фаршированные сыром фета и чесночком	порция	60
Блинчатый рол с запечённым угрем и сыром «Филадельфия», кунжут	порция	60
Канелони с ветчиной и сыром	порция	60
Канaпе Блин/сёмга/сыр «Виола» (или эквивалент)	порция	60
Рулетики из ветчины с сырной массой	порция	60
Опен-сэндвич с бужениной и свежим огурчиком	порция	60
Соус в ассортименте (тар-тар, кетчуп)	порция	150
Салаты в таралетках и порционных ложках		
Рулетики куриный, картофель, огурец свежий, зелень, соус тар-тар	порция	50
Язык, куриное филе, грибы жаренные, перец болгарский, соус тар-тар	порция	40
Куриное филе, ананас, креветки очищенные, майонез	порция	50
Горячие закуски (мини шашлычки)		
Мини-Шашлычки из курицы в беконе	шпажка	160
Мини-Шашлычки из свинины	шпажка	60
Десертный стол		
Профитролы со сливочным кремом	Шт.	70
Чайный стол		
Чай пакетированный черный, зеленый (Гринфилд) (или эквивалент)	чашка	180
Кофе растворимый «Голд» (или эквивалент)	чашка	40
Сливки	порция	40
Минеральная вода	0.2 л.	120
Сок в ассортименте «Голд Премиум» (или эквивалент)	0.2 л.	120
Шампанское «Советское» (или эквивалент)	0.2 л.	70
Вино (белое, красное) «Молоко любимой женщины», «Имигликос» (или эквивалент)	0.2 л.	70
Водка «Родник» (или эквивалент)	0.05 л.	60

Ориентировочное меню. Фуршет 6.2 VIP (Меню 2)

Наименование блюд	Ед. изм.	кол-во
Холодные закуски		
Рыба (Телапия) в кляре	порция	15
Рулетики из баклажанов (овоши, майонез, чеснок, зелень)	порция	15
Рулет из цуккини с ветчиной и овощами	порция	15
Блинчатый рол с красной икрой и сыром Филадельфия	порция	15
Помидорчики "Черри" фаршированные сыром фета и чесночком	порция	15
Блинчатый рол с запечённым угрем и сыром Филадельфия, кунжут	порция	15
Канелони с ветчиной и сыром	порция	15
Канаше Блин/сёмга/сыр «Виола» (или эквивалент)	шпажка	15
Канаше Сыр, ананас и виноград	шпажка	15
Рулетик из ветчины с сырной массой	порция	15
Соус в ассортименте (тар-тар, кетчуп)	порция	15
Салаты в порционных ложках		
Рулет куриный, картофель, огурец свежий, зелень, соус тар-тар	порция	10
Куриное филе, ананас, креветки очищенные, майонез	порция	10
Горячие закуски (мини шашлычки)		
Мини-шашлычки из курицы в беконе	шпажка	10
Мини-шашлычки из сёмги с болгарским перчиком	шпажка	10
Мини-шашлычки королевских креветок в беконе	шпажка	10
Десертный стол		
Чизкейк	порция	20
Чайный стол		
Чай пакетированный черный, зеленый «Гринфилд» (или эквивалент)	чашка	20
Кофе вареный	чашка	20
Минеральная вода	0.2 л.	8
Сок в ассортименте «Голд Премиум» (или эквивалент)	0.2 л.	8
Шампанское «Советское» (или эквивалент)	0.2 л.	6
Вино (белое, красное) «Молоко любимой женщины», «Имигликос» (или эквивалент)	0.2 л.	6
Водка «Родник» (или эквивалент)	0.05 л.	6

Дополнительно в конце фуршета должен быть подан фирменный торт, декорированный поздравлением Железнодорожного района с юбилеем. Состав торта (бисквит, масляный крем, украшения). Подача торта должна осуществляться официантами на специальной тележке. Торт должен быть сервирован десертными тарелками и приборами. Масса торта не менее 15 кг.

7. Изготовление подарочной сувенирной продукции для мероприятия

Общее количество сувениров – 280 шт., в том числе:
количество VIP сувениров – 30 шт.
количество обычных сувениров – 250 шт.

7.1 Сувениры для гостей.

Часы с постером (запечаткой) циферблата. Дизайн постера разрабатывает Исполнитель. Варианты дизайна – фото ключевых мест района, символика района. Разработанные дизайны часов предоставляются Заказчику для выбора и утверждения.



Размер корпуса: около Ø 245 мм
Размер циферблата: около Ø 210 мм
Материал: пластик

7.2 Сувениры VIP гостям.

В качестве сувениров VIP гостям, должны быть полотна с репродукциями фотографий, представленных на выставке в фуршетном зале, во время проведения фуршета. Качественные характеристики фотографий:

- размер фотографий не менее чем 0,7*0,5 м;
- качество печати не менее 1200 dpi;
- оформление в рамку или клеммшину (закатка в пластик);
- нанесение методом гравировки или шелкотрафаретной печати на рамке или полотне поздравительной надписи.

7.3 Букеты из срезанных цветов, для награждения избранных гостей во время торжественной части.

- исполнитель предоставляет 40 букетов из срезанных цветов для награждения гостей во время официальной части;
- каждый букет должен состоять из 3 срезанных роз и оформлен в декоративную упаковку.

8. Обеспечение мероприятия услугами по безопасности жизнедеятельности

8.1 Охрана безопасности и порядка на мероприятии:

- услуги по организации и осуществлению охраны правопорядка и обеспечению безопасности. Наличие не менее двух охранников. Осуществляют контроль правопорядка на территории перед входом в помещение и внутри помещения. Форма одежды – белая рубашка, темные брюки.
- наличие на мероприятии врача для оказания скорой медицинской помощи. Врач при себе должен иметь аптечку первой неотложной медицинской помощи.

Общие правила

подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»: <http://www.city.samara.ru>. Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств

в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТ), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы

услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления

участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, указанном в документации об аукционе.

Способ обеспечения исполнения контракта из вышеуказанных способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя вышеуказанным требованиям, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От « ____ » _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ____ от « ____ » _____ 20__ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:
- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:
- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

- 1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
- 2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
- 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Предложение на оказание услуг

Изучив документацию открытого аукциона _____

_____,
(указать наименование аукциона)

предлагаем оказать услуги в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Сведения о качестве услуг

Местонахождение помещения для проведения мероприятия:

Наименование места проведения	Адрес (с указанием района городского округа Самара*)

* -В случае нахождения помещения не в Железнодорожном районе городского округа Самара, указывается, расстояние в метрах от помещения до границы Железнодорожного района городского округа Самара.

Помещение для проведения мероприятия: _____

(указать количество, вид, площадь, вместимость и характеристику залов в помещении)

Продолжительность программы: _____

Оформление зала: _____

Консьерж служба: _____

Фото, видео материалы с мероприятия: _____

Организация праздничного фуршета: _____

Памятные сувениры гостям мероприятия: _____

Дополнительные услуги: _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

г.о. Самара

" ____ " _____ 2010г.

Администрация Железнодорожного района городского округа Самара, действующая от имени городского округа Самара в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя Главы городского округа – главы администрации Железнодорожного района Савина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава городского округа Самара Самарской области, Положения «О территориальных органах Администрации городского округа Самара», утвержденного решением Думы городского округа Самара №435 от 31.05.2007г., Распоряжения Главы городского округа Самара №78-р от 09.03.2007г. «О полномочиях на осуществление функций по формированию и размещению муниципального заказа городского округа Самара», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с протоколом _____ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Контракта, заданием Заказчика (Приложение №1), (Приложение №2) оказать услуги по организации и проведению праздничного мероприятия, посвященного 40-летию Железнодорожного района городского округа Самара, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

1.2. Настоящий муниципальный контракт составлен на основании Протокола _____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____, в том числе НДС.

2.2. Возможность изменения цены контракта: не предусмотрено.

2.3. Порядок оплаты услуг: оплата осуществляется безналичным расчетом, предоплата 70% на основании выставленного счета в течение 60 дней с момента заключения муниципального контракта, окончательный расчет в течение 10 дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг по настоящему муниципальному контракту осуществляются в следующий срок: 10.12.2010г.

3.2. Услуги оказываются по следующему адресу:

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказываемые услуги должны отвечать следующим требованиям по качеству: не предусмотрено.

4.2. Не позднее 15 числа месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается всеми сторонами (Приложение №4 к Контракту).

4.3. Заказчик проверяет результат оказанных услуг на соответствие объема в момент приемки путем осмотра оказываемых Исполнителем услуг.

4.4. Если оказанные услуги не соответствуют условиям о качестве, Исполнитель обязан по поручению Заказчика устранить недостатки в согласованный сторонами срок. Исполнитель устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.2. Осуществлять контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Представитель Заказчика при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и Задания Заказчика (Приложение №1, приложение №2), ухудшающих качество услуг, или иных недостатков в исполнении Контракта немедленно извещает об этом Исполнителя.

5.1.3. Принять оказанные Исполнителем услуги.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1 Не принимать и не оплачивать услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика и условиями настоящего Контракта до полного устранения Исполнителем недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Оказать услуги лично с надлежащим качеством в объемах, предусмотренных Заданием Заказчика (Приложение №1, приложение №2) в установленные сроки и сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, установленном в статье 6 настоящего Контракта.

5.3.2. Приступить к исполнению Контракта в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.3.3. Своевременно представлять по запросу Заказчика всю необходимую информацию, связанную с исполнением Контракта, в том числе на электронных носителях.

5.3.4. Отчитываться перед Заказчиком об оказанных услугах по форме согласно Приложению №4 к Контракту.

5.3.5. В случае выявления некачественно оказанных услуг полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.3.6. Иметь необходимые разрешения, лицензии на осуществление деятельности.

6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

6.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2010 г. и до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта.

7.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

7.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 7.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Заказчик и Исполнитель принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

9.2. При недостижении согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для сторон и один экземпляр для Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Приложение № 1 "Задание Заказчика"

Приложение № 2 "Требования к оказанию услуг"

Приложение № 3 "Расчет цены Контракта"

Приложение № 4 "Акт сдачи-приемки оказанных услуг"

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Администрация Железнодорожного района
городского округа Самара

Адрес: 443030, г. Самара.

Ул. Урицкого, 21

ИНН 6311029028, КПП 631101001

УФК по Самарской области
(4204, Департамент финансов,
Администрация Железнодорожного
района городского округа Самара)
р/сч. 40204810200000000002
БИК 043601001, КБП 05126
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской
области г.Самара
ОКПО 04031245
ОКВЭД 75.11.31 (быв. ОКОНХ 97600)
ОКОГУ 32100, ОКАТО 364010000000
ОКФС 14, ОКОПФ 81,
л/с 123020450

Заместитель Главы городского округа – глава
администрации Железнодорожного района

_____ А.Г. Савин
М. П.

ПРОЕКТ

Договор обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об**

аукционе),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводятся на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИИН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корп. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020) 443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144, тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66 E-mail: depfin@dfsamara.ru <http://city.samara.ru> р/с № 40302810836015000004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара, БИК 043601001, ИИН 6317000378 КПП 631501001, Кор/счет: нет

Офицерова Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.