

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА Форма 12

г.о. Самара

" ____ " _____ 2010г.

Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара, действующий от имени городского округа Самара в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице Руководителя Ермоленко Ларисы Игоревны, действующего на основании Положения, утвержденного решением Думы городского округа Самара № 434 от 31.05.2007г. и Распоряжения Главы городского округа Самара от 09.03.2007г. № 78-р, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "**Стороны**", по результатам проведения запроса котировок в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от « ____ » _____ 2010г. № ____ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Контракта и Заданием Заказчика (Приложение №1) оказать услуги по организации и проведению обучающих семинаров по «Охране труда» для руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара, в рамках исполнения п. 3.1. приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства г.о. Самара на 2008-2012 гг., утвержденной решением Думы г.о.Самара от 27.09.2007 №465, в соответствии с условиями настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

1.2. Настоящий муниципальный контракт составлен на основании Протокола заседания единой Комиссии № _____ от « ____ » _____ 2010г.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена _____ Контракта _____ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Возможность изменения цены контракта: цена контракта указывается с учетом стоимости оказания услуг, а также всех налогов, сборов и других обязательных платежей и не может изменяться в ходе исполнения контракта.

2.3. Порядок оплаты услуг: Заказчик производит оплату оказанных услуг Исполнителя в течение 60 календарных дней с момента выставления счета и подписания Сторонами актов оказанных услуг.

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг по настоящему муниципальному контракту осуществляются в следующий срок:

Начало: с момента заключения настоящего муниципального Контракта.

Окончание: до 15 ноября 2010 года.

3.2. Услуги оказываются по следующему адресу: городской округ Самара.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1. Оказываемые услуги должны отвечать следующим требованиям по качеству: не отступать от Задания Заказчика (Приложение №1).
- 4.2. Не позднее 30 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт приемки оказанных услуг, который подписывается всеми сторонами (Приложение №3 к Контракту).
- 4.3. Заказчик проверяет результат оказанных услуг на соответствие объема в момент приемки путем осмотра оказываемых Исполнителем услуг.
- 4.4. Если оказанные услуги не соответствуют условиям о качестве, Исполнитель обязан по поручению Заказчика устранить недостатки в согласованный сторонами срок. Исполнитель устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет.
- 4.5. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с заданием Заказчика, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Заказчик обязан:
- 5.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- 5.1.2. Осуществлять контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Представитель Заказчика при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и Задания Заказчика (Приложение №1), ухудшающих качество услуг, или иных недостатков в исполнении Контракта немедленно извещает об этом Исполнителя.
- 5.1.3. Принять оказанные Исполнителем услуги.
- 5.2. Заказчик вправе:
- 5.2.1. Не принимать и не оплачивать услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с заданием Заказчика и условиями настоящего Контракта до полного устранения Заказчиком недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.
- 5.3. Исполнитель обязан:
- 5.3.1. Оказать услуги лично с надлежащим качеством в объемах, предусмотренных заданием Заказчика (Приложение №1) в установленные сроки и сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, установленном в статье 6 настоящего Контракта.
- 5.3.2. Приступить к исполнению Контракта в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.
- 5.3.3. Своевременно представлять по запросу Заказчика всю необходимую информацию, связанную с исполнением Контракта, в том числе на электронных носителях.
- 5.3.4. Отчитываться перед Заказчиком об оказанных услугах по форме согласно Приложению №1 к Контракту.
- 5.3.5. В случае выявления некачественно оказанных услуг полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.
- 5.3.6. Иметь необходимые разрешения, лицензии на осуществление деятельности.

6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

6.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до 31.12. 2010г., до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта.

7.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

7.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 7.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательствам.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Покупатель и Поставщик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

9.2. При не достижения согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для «Исполнителя» и два экземпляра для «Заказчика» (один из которых необходим для предоставления в Департамент финансов Администрации городского округа Самара).

Приложение № 1 "Задание"

Приложение № 2 "Расчет цены Контракта"

Приложение № 3 "Акт приемки оказанных услуг"

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Департамент по промышленной политике,
предпринимательству и связи
Администрации г.о.Самара

Адрес:

443020, г. Самара, Галактионовская, 25

Исполнитель:

ИНН 6317034289, **КПП** 631701001
УФК по Самарской области (Департамент
финансов Администрации городского
округа Самара, Департамент по
промышленной политике,
предпринимательству и связи
Администрации городского округа Самара
л/с 111.01.001.0)
Р/с 4020481020000000002 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Самарской области города
Самары,
БИК 043601001

Л.И. Ермоленко

Приложение №1

К муниципальному контракту № ____ от « ____ » _____ 2010г.

Техническое задание по организации и проведению обучающих семинаров по «Охране труда» для руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара

Сроки и условия проведения обучения:

Обучение (по программе 40 часов) проводится не менее 4-х раз в месяц в период с момента заключения муниципального контракта и до «15» ноября 2010г. по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель самостоятельно информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, формирует списки участников обучения и предварительно согласовывает их с Заказчиком.

Общее количество групп – 4 группы с общим количеством 70 человек. Исполнитель самостоятельно формирует группы.

Участники обучения: предприниматели (руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара).

Услуги должны оказываться высококвалифицированными специалистами – 5 человек.

Организация при заключении муниципального контракта должна предоставить Заказчику:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности по программе «Охрана труда» (повышение квалификации),
- копии подтверждения профессиональной подготовки специалистов, по данному виду услуги,
- программу обучения «Охрана труда».

Требования к оказываемым услугам:

1. Наличие учебного класса с оборудованием, необходимым для проведения обучения.
2. Наличие компьютерного класса для проведения занятий с применением интерактивных форм обучения.
3. Наличие обучающих тренажеров, обеспечивающих выполнение программы (робот - тренажер ГОША).
4. Обеспечение обучающихся лекционным и раздаточным материалом в количестве 70 экземпляров.

Требования по организации и обучению:

1. Разработать 40-часовую программу проведения обучения с учетом специфики обучающихся («Охрана труда для руководителей и специалистов организаций малого и среднего предпринимательства»). Предлагаемая программа обучения должна содержать основные тематические блоки:

- Основные положения трудового права.
- Правовые основы охраны труда.
- Управление охраной труда в организации.
- Надзор и контроль в сфере охраны труда.
- Ответственность за нарушения законодательства о труде.

2. Разработать график проведения обучения.

3. Разработать методические пособия для участников обучения и обеспечить участников обучения информационными и справочными материалами. По окончании обучения каждый участник должен получить папку с информационными материалами, в которую должны входить:

- удостоверение о прохождении обучения установленного образца;
- методические рекомендации по охране труда;
- памятки-методички;

4. Провести обучение с применением интерактивных форм обучения.

5. По итогам семинара предоставить отчет:

1. Заявление представителя субъекта малого и среднего предпринимательства.
2. Документы, подтверждающие соответствие принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства:
 - свидетельство о регистрации;
 - выписка из государственного реестра;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе г.о. Самара;
 - численность работников списочного состава;
 - справка об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС.
3. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:
 - наименование юр. лица или ФИО индивидуального предпринимателя;
 - почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства ИП;
 - основной государственный регистрационный номер записи о гос.регистрации юр.лица (ОГРН) или ИП (ОГРНИП);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
4. Протокол проверки знаний обучающихся.
5. Журнал посещения занятий.
6. Ведомость выдачи методических пособий.

Заказчик _____

Исполнитель _____