



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение подрядчика на выполнение
строительных работ по капитальному ремонту
приемного отделения ММУ Детская городская
клиническая больница № 1 городского округа Самара*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов МЗ – 10/0564
--

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки на участие в аукционе.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение строительных работ по капитальному ремонту приемного отделения ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара.

Заказчик – ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара: 443079, г. Самара, пр. К. Маркса, 165 «А», тел. 260-36-95, e-mail: gmiac5017@samara.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – выполнение строительных работ по капитальному ремонту приемного отделения ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара.

Техническое задание на выполнение работ, с указанием объема выполняемых работ приведено в задании на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 3 850 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 192 500 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Место выполнения работ - г. Самара, пр. К. Маркса, 165 «А».

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 22.06.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 19.07.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19.07.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 23 июля 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:
тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп,

подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам аукциона предлагается представить заявки на выполнение строительных работ по капитальному ремонту приемного отделения ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта – выполнение строительных работ по капитальному ремонту приемного отделения ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара.

Дефектная ведомость приведена в Приложении 1 к заданию на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 3 850 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 192 500 руб.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ - г. Самара, пр. К. Маркса, 165 «А».

Условия оплаты – оплата будет производиться за каждый этап фактически выполненной Подрядчиком, в соответствии с графиком, работы в течение 60 календарных дней со дня подписания Заказчиком акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Срок выполнения работ - с момента заключения муниципального контракта в течение 3 месяцев, в соответствии с графиком выполнения работ – Приложение 2 к заданию на аукцион.

Гарантийный срок на выполненные подрядных работ составляет 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем Заказчика.

Объем предоставления гарантий качества работ: Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно быть в соответствии с рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиями. В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в согласованный сторонами срок. Возмещение расходов Заказчику, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе, выявленных в период действия гарантийного срока, и в случае привлечения им третьих лиц.

Участник размещения заказа должен иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 3 к заданию на аукцион.

Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений, утвержденного Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ и требованиям Строительных Норм и Правил СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».

Подрядчик обязан выполнить на месте производства работ мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

Цена контракта включает в себя стоимость выполнения работ, транспортные расходы, стоимость материалов, изделий заводского изготовления и других используемых ресурсов, накладные расходы, сметную прибыль, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Подрядчик.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1, 2 по прилагаемым формам;

Сведения о качестве работ должны содержать следующие разделы:

1. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.

2. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.

3. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ.

4. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

5. Сведения о применяемых материалах и их качестве.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа

обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копию свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 3 к заданию на аукцион;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа

указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать ММУ Детская городская клиническая больница № 1 городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Дефектная ведомость
на капитальный ремонт приемного отделения ММУ ДГКБ №1,
пр. К. Маркса,165 «А»

Особые требования:

1. Работы проводятся в действующем лечебном учреждении.
2. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ от 30 декабря 2009 г. и требованиям Строительных Норм и Правил СНиП 3.01.01-85 " Организация строительного производства", СНиП 41-01-2003 "Отопление, вентиляция и кондиционирование". Выполняемые работы и их результат должны соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве", ГОСТ 12.0.003-74 "Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация". ГОСТ 12.1004-91 "Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования". Работы производятся в соответствии с ВСН 58-88 (р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество единиц
1	2	3	4
Демонтаж			
1	Разборка стен кирпичных (перегородки)	1 м3	2,88
2	Демонтаж перегородок стальных	100 м2	0,034
3	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м2	0,206
4	Разборка плинтусов цементных и из керамической плитки	100 м	0,665
5	Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов	100 м	1,06
6	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м2	1,413
7	Разборка покрытий полов цементных	100 м2	1,762
8	Разборка деревянных перегородок	100 м2	0,045
9	Снятие остекления перегородок	100 м2	0,025
10	Разборка облицовки стен из керамических глазурованных плиток	100 м2	0,169
11	Демонтаж дверных коробок в перегородках	100 шт	0,08
12	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,06
13	Снятие дверных полотен	100 м2	0,2476
14	Снятие наличников	100 м	0,7
15	Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,09
16	Снятие оконных переплетов остекленных	100 м2	0,73
17	Снятие подоконных досок деревянных в зданиях каменных	100 м2	0,105
18	Демонтаж металлических решеток	1т	0,24
19	Демонтаж решеток вентиляционных площадью до 0.1 м2	1 деталь	9
20	Демонтаж: Светильники для люминесцентных ламп	100 шт.	0,28
21	Демонтаж: Выключатели, розетки	100 шт.	0,62
22	Демонтаж санитарных приборов умывальников и раковин	100 шт.	0,1
23	Демонтаж санитарных приборов унитазов и писсуаров	100 шт.	0,03
Общестроительные работы ТЕР р			
24	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3	1 м3	15,82
25	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных	100 м2	1,271
26	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 кв.м толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0,96
27	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2	0,03
28	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по камню и бетону цементно-известковым раствором	100 м2	0,324
29	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором толщина стен 2 кирпича с диаметром отверстия до 20 мм	100 шт	0,3
31	Очистка вручную поверхности от красок	100 м2	1,978
32	Устройство промазки и расшивка швов панелей перекрытий раствором снизу	100 м	0,744

33	Улучшенная окраска эмалью ранее окрашенных стен за два раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0,91
Полы			
34	Устройство подстилающих слоев из керамзитобетона	1 м3	11,16
35	Устройство стяжек цементных толщиной 30 мм	100 м2	1,39
36	Устройство покрытий на растворе из сухой смеси с приготовлением раствора в построечных условиях из неполированного керамогранита	100 м2	2,78
37	Устройство плинтусов из керамогранита высотой 15 см	100 м	1,366
Перегородки			
38	Кладка перегородок из керамического кирпича толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4 м	100м2	0,062
Окна и двери			
40	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей с площадью проема до 2 м2	100 м2 проемов	0,259
	Окно пластиковое, глухое, одностворчатое с двухкамерным стеклопакетом(32 мм), площадью: до 2 м2 со стоимостью стеклопакета (профиль EXPROF 110 мм или эквивалент), с самовентиляцией	м2	22,04
	Окно пластиковое одностворчатое, с поворотной-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом(32 мм), площадью: до 2 м2 со стоимостью стеклопакета (профиль EXPROF 110 мм или эквивалент)	м2	3,86
41	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотной-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления (профиль EXPROF 110 мм или эквивалент)	100 м2 проемов	0,405
	Окно пластиковое трехстворчатое, с поворотной-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом(32 мм), площадью: более 3, 5 м2 со стоимостью стеклопакета или (профиль EXPROF 110 мм или эквивалент)	м2	40,5
	Сетки москитные	м2	22
42	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей глухих с площадью проема до 2 м2	100 м2 проемов	0,0094
	Окно пластиковое, глухое, одностворчатое с однокамерным стеклопакетом(24 мм), площадью: до 1 м2 со стоимостью стеклопакета	м2	0,94
43	Установка подоконных досок из ПВХ шириной 450 мм в каменных стенах толщиной до 0, 51 м	100 м.п	0,219
44	Отделка внутренних откосов пластиковыми панелями с утеплением шириной откоса до, мм:480	100 м откосов	0,79
45	Устройство водоотлива оконного шириной планки 250 мм из оцинкованной стали с полимерным покрытием	п.м.	31,4
46	Установка распашных металлических оконных решеток	1т	0,2
47	Замок навесной	шт	4
48	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,0945
49	Скобяные изделия для блоков входных дверей в помещении однопольных	комплект	4
50	Наличники из древесины: Тип Н-1, размером 13х74 мм	м	32
51	Дверные блоки однопольные глухие МДФ 1,х2,1	шт	4
52	Дверные блоки двупольные глухие МДФ	шт	1
53	Монтаж конструкций дверей:	1 т	0,12
	Двери стальные однопольные без утепления, окрашенные с двух сторон, в комплекте со скобяными изделиями	м2	3,24
	Двери стальные двупольные с внутренним утеплением , отделкой поверхности МДФ в комплекте со скобяными изделиями	шт	1
54	Закрыватель дверной гидравлический рычажный в алюминиевом корпусе	шт.	1
55	Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в перегородках и деревянных нерубленых стенах площадью проема до 3 м2:	100 м2	0,0595
	Дверь входная пластиковая с простой коробкой, однопольная с офисной фурнитурой, без стеклопакета по типу сэндвич, пл.до 1, 5 м2	м2	1,4
	Дверь входная пластиковая с простой коробкой, однопольная с офисной фурнитурой, без стеклопакета по типу сэндвич, пл.более 2 м2	м2	4,55
Штукатурные, облицовочные, малярные работы			
56	Устройство потолков реечных алюминиевых	100 м2	0,369

57	Элементы алюминиевых потолков: Уголок декоративный(пристенный)	м	42
59	Облицовка потолков пластиком по металлическому каркасу	100 м2	0,131
61	Облицовка стен пластиковыми панелями по металлическому каркасу	100 м2	0,085
62	Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (каркас металлический)	100 м	0,298
63	Отделка поверхностей сухими растворными смесями под окраску или оклейку обоями потолков	100 м2	1,84
64	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз потолков	100 м2	1,645
65	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по подготовленным под окраску потолков	100 м2	1,645
66	Улучшенная окраска эмалью по подготовленным под окраску потолков	100 м2	0,451
67	Устройство плинтусов потолочных из пенопласта	100 м	2,03
68	Гладкая облицовка откосов полированным керамогранитом на клею из сухих смесей	100 м2	0,019
69	Сплошное выравнивание поверхностей(однослойная штукатурка)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм оконных и дверных откосов плоских	100 м2	0,0175
70	Окраска откосов поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная	100 м2	0,0175
71	Отделка поверхностей сухими штукатурными смесями под окраску или оклейку обоями стен и перегородок	100 м2	3,99
72	Оклейка стен стеклообоями	100 м2	3,6
73	Улучшенная окраска эмалью стен	100 м2	3,6
74	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по подготовленным под окраску стен (по существ. обоям)	100 м2	2,13
75	Раскладки поливинилхлоридные вертикальные	м	44,5
76	Установка пластиковых решеток вентиляционных площадью до 0.1 м2	1 деталь	9
Электромонтажные работы			
77	Провода групповых осветительных сетей.Провод в защитной оболочке или кабель двух-трехжильные:под штукатурку по стенам или в бороздах	100 м	6,75
78	Провода групповых осветительных сетей. Провод в защитной оболочке или кабель двух-трехжильные: в пустотах плит перекрытий	100 м	8
79	Провод в электромонтажной гофре д 20 мм	100 м	2,2
	Кабели силовые с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой негорючие с низким дымо- и газовыделением марки ВВГнгLS, на напряжение 660 В, мм2: 3х1,5	1000 м	0,8
	Кабели силовые с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой марки ВВГнг, на напряжение 660 В, мм2:3х2,5	1000 м	0,67
	Провод ПВС соединительный неармированный с многопроволочной медной жилой, ПВХ изоляцией на напряжение до 660 В, мм: 5х2,5	км	0,15
	Провод ПВС соединительный неармированный с многопроволочной медной жилой, ПВХ изоляцией на напряжение до 660В, мм:4х1,5	км	0,075
80	Светильник с люминесцентными лампами отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике:2	100 шт.	0,28
	Светильники с люминесцентными лампами защищенные 2х40	шт.	28
81	Светильник для ламп накаливания в подвесных потолках	100 шт.	0,05
	Светильники для ламп накаливания одноламповый	шт.	5
82	Светильники, устанавливаемые вне зданий, с лампами: ртутными ДРЛ	шт.	3
83	Щиток освещения ЩВ на 36 гр.	шт.	1
84	Щиток освещения:ЩВ-6 гр.	шт.	1
85	Выключатели автоматические, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до:25	шт.	30
86	Выключатели автоматические трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до: 100:	шт.	2
	Выключатели автоматические 3-х фазные 25А	шт.	3
	Выключатели автоматические типа ВА-16А	шт.	12
	Выключатели автоматические типа ВА-25 А	шт.	15
	Выключатели автоматические 3-х фазные 100А	шт.	1
	Устройство защитного отключения 100 А	шт.	1

87	Выключатель одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,16
88	Выключатель 1 клавишный скрытой проводки	шт.	16
89	Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке	100 шт.	0,1
90	Розетка 2-х гнездная скрытой проводки с заземлением	шт.	36
91	Подрозетник пластмассовый (прим)	шт.	35
92	Коробка распределительная пластмассовая: Сантехнические работы	шт.	50
93	Смена внутренних трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 м	0,27
94	Врезки в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром: 100 мм	1 врезка	1
95	Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты	кг	1,5
96	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до 50 мм	100 м	0,21
97	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до 15 мм	100 м	0,57
98	Переходник Н-В размером 1/2"	шт.	20
99	Фиксатор пластмассовый ординарный для металлополимерных труб размером 1/2"	шт.	20
100	Замена внутренних трубопроводов водоснабжения из стальных труб на многослойные металл-полимерные трубы диаметром до 20 мм	100 м	0,18
101	Тройник размером 3/4"	шт.	10
102	Фиксатор пластмассовый ординарный для металлополимерных труб размером 3/4"	шт.	16
103	Замена трубопроводов отопления из стальных труб на трубопроводы из многослойных металл-полимерных труб при стояковой системе отопления диаметром до 20 мм	100 м	0,8
104	Переходник Н-В размером 3/4"	шт.	20
105	Фиксатор пластмассовый ординарный для металлополимерных труб размером 3/4"	шт.	70
106	Установка радиаторов:чугунных	100 квт	0,1664
107	Краны для спуска воздуха СТД 7073В, латунные	шт.	10
108	Установка унитазов с бачком непосредственно присоединенным	10 комплектов	0,03
109	Труба смывная с резиновыми манжетами	шт.	3
110	Подводка гибкая армированная резиновая 500 мм	шт.	3
111	Установка умывальников одиночных:с подводкой холодной и горячей воды	10 к-т	1
112	Подводка гибкая армированная резиновая 500 мм	шт.	20
113	Пьедесталы для умывальников полуфарфоровые и фарфоровые размером 640x215x200, 670-630x240-180x200-175 мм	шт.	10
114	Смесители для умывальников	комплект	10
115	Вентили проходные муфтовые 15КЧ18Р для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см2), диаметром, мм:15	шт.	23
116	Вентили проходные муфтовые 15КЧ18Р для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см2), диаметром, мм:20	шт.	20
117	Масляная окраска металлических поверхностей стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2 (чугунные)	100 м2	0,138
118	Смена санитарных приборов: трапов диаметром до 50 мм	100 шт	0,01
119	Смесители для ванн с душевой сеткой на гибком шланге	комплект	1
120	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100 м	1,42
121	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 63 мм	100 м	1,44
122	Прокладка трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром: 50 мм	100 м	0,3
123	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 40 мм	100 м	0,9
124	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 20 мм	100 м	0,4
125	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром: 15 мм	100 м	0,05
126	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных неоцинкованных труб диаметром: 15 мм	100 м	0,27
127	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных неоцинкованных труб диаметром: 20 мм	100 м	0,18

128	Прокладка трубопроводов водоснабжения из стальных неоцинкованных труб диаметром: 32 мм	100 м	0,52
129	Вентили проходные муфтовые для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром, мм:15	шт.	2
130	Вентили проходные муфтовые для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром, мм:20	шт.	4
131	Вентили проходные муфтовые для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром, мм:32	шт.	2
132	Вентили проходные муфтовые для воды, давлением 1.6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром, мм:50 (прим)	шт.	1
133	Вентили проходные: муфтовые для воды и пара, давлением 1, 6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром 15 мм	шт.	2
134	Вентили проходные: муфтовые для воды и пара, давлением 1, 6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром 20 мм	шт.	4
135	Вентили проходные для воды, давлением 1, 6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром 32 мм	шт.	3
136	Врезки в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 20 мм	1 врезка	26
137	Сгоны стальные с муфтой и контргайкой, диаметром, мм:20	шт.	26
138	Вентили проходные: муфтовые 15Б1БК для воды и пара, давлением 1, 6 МПа(16 кгс/см ²), диаметром 15 мм	шт.	26
139	Смена арматуры: задвижек диаметром 50 мм	100 шт.	0,02
140	Задвижки параллельные фланцевые с выдвигным шпинделем, для воды и пара давлением 1 МПа(10 кгс/см ²)30Ч6БР диаметром, мм:50	шт.	2
141	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм	100 м	2,86
142	Масляная окраска металлических поверхностей стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м ²	0,31
143	Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м ²	0,3766
Кислородопровод			
144	Трубопроводы из медных труб на условное давление до 2, 5 МПа. Диаметр труб наружный: 18 мм	100 м	1
145	Трубопроводы из медных труб на условное давление до 2, 5 МПа на эстакадах, кронштейнах и других специальных конструкциях. Диаметр труб наружный: 18 мм	100 м	0,3
	Узлы медного трубопровода д.8 мм	м	130
146	Протравка и промывка труб различными реактивами. Диаметр наружный:8-16мм (до и после монтажа)	100 м	2,6
	Хладон 14 1В	кг	8,8
	Спирт этиловый ректификованный технический, сорт I	кг	4,2
147	Испытание трубопроводов криогенных с экранно-вакуумной изоляцией методом Щупа. Диаметр условный внутренних и наружных труб: 20x100 мм	10 м	13
148	Короб металлический по стенам и потолкам, длина, м: 2 (кабель-канал)	100 м	0,3
	Кабель-канал:40x40	м	30
149	Вентиль расходный:	шт.	6
	Вентили кислородные игольчатый	шт.	6
150	Вентиль магистральный для кислорода:	шт.	1
	Вентили кислородные магистральные с манометром	шт.	1
151	Пробивка отверстий в кирпичных стенах для труб вручную при толщине стен в 1 кирпич	100 шт.	0,04
152	Пробивка отверстий в кирпичных стенах для труб вручную при толщине стен в 2 кирпича	100 шт.	0,02
153	Демонтаж :рампа для кислорода 2-х балонная	шт.	2
154	Монтаж :рампа для кислорода 2-х балонная	шт.	2
155	Шкаф, металлические для кислородных баллонов (1500x2000)	шт.	1
Входной тамбур			
156	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м ³ грунта	0,07
157	Устройство ленточных фундаментов бетонных	100м ³ бетона	0,053

158	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 2 слоя	100м2 изолир.	0,055
159	Кладка стен из керамического кирпича наружных простых при высоте этажа до 4 м для зданий высотой до 9 этажей	1м3 кладки	4,67
160	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,017
161	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1, 2	100 м3	0,017
162	Устройство подстилающих слоев песчаных	1 м3	2,1
163	Устройство подстилающих слоев щебеночных	1 м3	1,6
164	Устройство подстилающих слоев бетонных	1 м3	1,2
165	Устройство покрытий на растворе из сухой смеси с приготовлением раствора в построчных условиях из неполированного керамогранита	100 м2 покрытия	0,11
166	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м (обвязка):	1 т	0,2
	Конструктивные элементы вспомогательного назначения, с преобладанием профильного проката собираемые из двух и более деталей, с отверстиями и без отверстий, соединяемые на сварке	т	0,2
167	Уплотнение стыков прокладками ПРП в 1 ряд в стенах, оконных, дверных блоков насухо	100 м	0,42
	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей глухих с площадью проема более 2 м2	100 м2 проемов	0,19
168	Окно пластиковое двухстворчатое, глухое с двухкамерным стеклопакетом(32 мм), площадью: более 3 м2 со стоимостью стеклопакета	м2	19
169	Устройство водоотлив оконный шириной планки 250 мм из оцинкованной стали с полимерным покрытием	п.м.	8
170	Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах в перегородках и площадью проема более 3 м2	100 м2 проемов	0,034
	Дверь входная пластиковая с простой коробкой, двупольная с простой фурнитурой, со стоимостью двухкамерного стеклопакета(32 мм), пл.от 3-3, 5 м2	м2	3,4
171	Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен	100 м2	0,09
172	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности поливинилацетатная	100 м2	0,09
Наружный водопровод			
173	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий самоходными холодными фрезами 50 мм	1000 м2	0,045
174	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3	0,0675
175	Разработка грунта в траншеях экскаватором обратная лопата с ковшом вместимостью 1(1-1, 2)м3, группа грунтов 2	1000 м3 грунта	0,15
176	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,15
	(доработка)		
177	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 в местах, находящихся на расстоянии до 1 м от незащищенных кабелей	100 м3 грунта	1,13
178	Очистка камер от мокрого ила и грязи при наличии труб с отключенным теплоносителем	1 м3	1
179	Замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер	1 люк	2
180	Ремонт железобетонных стен камер отдельными местами площадью до 0, 1 кв.м	1 м3	0,98
181	Смена арматуры: задвижек диаметром 100 мм	100 шт.	0,02
182	Смена арматуры: задвижек диаметром 150 -200мм	100 шт.	0,05
183	Задвижки параллельные фланцевые с выдвигным шпинделем, для воды и пара давлением 1 МПа(10 кгс/см2 диаметром, мм:100	шт.	2
184	Задвижки параллельные фланцевые с выдвигным шпинделем, для воды и пара давлением 1 МПа(10 кгс/см2 диаметром, мм:150	шт.	1
185	Задвижки параллельные фланцевые с выдвигным шпинделем, для воды и пара давлением 1 МПа(10 кгс/см2диаметром, мм:200	шт.	4
186	Снятие пожарных гидрантов	100 шт.	0,02
187	Установка гидрантов пожарных (б/з стоимости)	1 шт.	2
188	Демонтаж трубопроводов диаметром труб до 100 мм	100 м	0,35
189	Устройство основания: песчаного	10 м3	2,1

190	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 110 мм	100 м	0,35
191	Прокладка трубопроводов водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа наружным диаметром: 160 мм	100 м	0,7
192	Соединительный элемент сталь-полиэтилен диаметр 110мм	шт	1
193	Соединительный элемент сталь-полиэтилен диаметр 160мм	шт	1
194	Отводы, диаметр:110 мм	шт	3
195	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1 (песком)	100 м3	0,56
196	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 132(180)кВт(л.с.), 1 группа грунтов	1000 м3	0,201
197	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1, 2	100 м3	2,01
198	Полив водой уплотняемого грунта насыпей	1000 м3	0,201
199	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью 1(1-1, 2)м3, группа грунтов 1	1000 м3 грунта	0,077
200	Перевозка груза 1 класса до 25 км (земля)	т	130,9
201	Устройство основания толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68, 6(700)МПа(кг/см2) однослойных	1000 м2	0,045
202	Устройство покрытия толщиной 5 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2, 5-2, 9 т/м3	1000 м2	0,045
203	Установка бортовых камней природных	100 м	0,06
204	Камни бортовые БР 200-30-18 объем 0, 11 м3	шт	3
205	Погрузка и вывозка строительного мусора	т	
Отмостка			
206	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м3	0,02
207	Разборка бортовых камней	100 м	0,67
208	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров, однослойных из литой мелкозернистой асфальто-бетонной смеси толщиной 3 см	100 м2	0,67
209	Установка бортовых камней бетонных	100 м	0,76
210	Камни бортовые БР 100-20-8 объем 0, 016 м3	шт	76

т

Характеристика объекта:

- 1 Площадь приемного отделения составляет 906 м2, из них площадь ремонтируемых помещений составляет 283 м2 - ремонт внутренних помещений с заменой оконных и дверных блоков.
- 2 Высота этажа - 3 м. Ремонт производится на 1 этаже 4-этажного лечебного здания.
- 3 Работы по замене труб отопления, водопровода и канализации производятся в подвале.

**График на выполнение строительных работ по капитальному ремонту приемного отделения ММУ Детская городская
клиническая больница № 1 городского округа Самара**

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцы)								
		1 месяц			2 месяц			3 месяц		
		1-10	10-20	20-30	1-10	10-20	20-30	1-10	10-20	20-30
	Общестроительные работы									
1	Работы по демонтажу и разборке	■	■							
2	Замена оконных и дверных блоков	■	■							
3	Отбивка штукатурки со стен и потолков, очистка от старой краски		■	■	■					
4	Общестроительные работы			■	■	■	■	■		
5	Отделочные работы (штукатурные, облицовочные, малярные)					■	■	■	■	■
6	Устройство покрытий полов из линолеума, керамогранита						■	■	■	■
	Сантехнические работы									
7	Разборка трубопроводов водоснабжения и канализации	■								
8	Прокладка трубопроводов водоснабжения и канализации				■	■	■			
9	Демонтаж и установка санитарных приборов	■						■	■	
	Электромонтажные работы									
10	Демонтаж: ящиков, светильников, выключателей, розеток	■	■							
11	Монтаж ящиков, кабеля, светильников, розеток, выключателей		■	■	■	■	■	■	■	■
12	Устройство входного тамбура							■	■	
13	Замена наружного водопровода					■	■	■	■	

Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624.

Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

16. Устройство наружных сетей водопровода

- 16.1. Укладка трубопроводов водопроводных
- 16.2. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
- 16.3. Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
- 16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода

Общие правила
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых
Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»:
<http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств
в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных

случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик,

уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТ), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:

- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:

- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;

3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____,
_____,
(указать наименование аукциона)
предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно
Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Сведения о качестве работ

№ п/п	Наименование раздела	Информация участника размещения заказа
1.	Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ	
2.	Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ	
3.	Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ	
4.	Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ	
5.	Сведения о применяемых материалах и их качестве	

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

г. о. Самара

«___» _____ 2010 г.

ММУ Детская городская клиническая больница №1 городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице главного врача Антимоновой Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по итогам проведенного открытого аукциона, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Контракта и дефектной ведомостью (проектной документацией) выполнить собственными или привлеченными силами и средствами строительные работы на капитальный ремонт приемного отделения ММУ Детская городская клиническая больница № 1 (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях настоящего Контракта.

1.2. Настоящий муниципальный контракт составлен на основании Протокола заседания единой Комиссии № _____ от «___» _____ г.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) руб. ____ коп.,
(в полном соответствии с протоколом)

в том числе НДС 18 %, согласно Сметной документации (Приложение № 3 к настоящему Контракту) – бюджет городского округа Самара. Цена контракта включает в себя стоимость выполнения работ, транспортные расходы, стоимость материалов, накладные расходы, сметную прибыль, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Возможность изменения цены контракта: цена контракта является фиксированной на весь период выполнения работ.

2.3. Порядок оплаты: Оплата будет производиться за каждый этап фактически выполненной Подрядчиком, в соответствии с графиком, работы в течение 60 календарных дней со дня подписания Заказчиком акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3. СРОК И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ – С момента заключения муниципального контракта в течение 3 месяцев, в соответствии с графиком выполнения работ - Приложение № 2) до «___» _____ 2010г.

3.2. Настоящие работы выполняются в действующем лечебном учреждении по следующему адресу: пр. К. Маркса, 165 А.

4. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно соответствовать рабочей документации, сметам, действующим стандартам, нормам, правилам и техническим условиям.

4.2. Представитель Заказчика совместно с представителем Подрядчика составляют акт приемки выполненных работ.

4.3. Приемка выполненных по настоящему контракту работ по объему и качеству осуществляется на основании акта выполненных работ. Проверка по объему выполненных работ осуществляется Заказчиком в момент приемки результата работ путем сравнения данных, указанных в дефектной ведомости с фактически выполненными работами.

4.4. Заказчик осуществляет приемку работ на основе требований Строительных Норм и Правил: СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства».

4.5. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения акта выполненных работ и отчетных документов (материалов) обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта выполненных работ или мотивированный отказ.

4.6. В случае несоответствия качества выполненных работ техническим требованиям или условиям настоящего контракта, Стороны составляют акт с перечнем дефектов и необходимых работ по их устранению. В этом случае подписание акта выполненных работ продлевается до устранения дефектов.

4.7. Подрядчик обязан произвести работы по устранению выявленных дефектов работ без дополнительной оплаты. Если Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок не устранил замечания по некачественно выполненным работам, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для их исправления.

Все расходы, связанные с устранением недостатков с привлечением третьих лиц, возмещаются Подрядчиком.

4.8. При выполнении Подрядчиком скрытых работ Заказчиком производится промежуточная приемка работ с составлением актов сдачи-приемки скрытых работ.

4.9. Ответственное лицо Подрядчика за 6 (шесть) дней сообщает ответственному лицу Заказчика о необходимости проведения приемки скрытых работ.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Подрядчик гарантирует:

5.1.1. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту в соответствии с рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиями;

5.1.2. Гарантийный срок на выполненные подрядных работ составляет 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем Заказчика.

5.1.3. Подрядчик гарантирует предоставление гарантийной документации на материалы, используемые при выполнении работ по настоящему контракту.

5.2. В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в согласованный сторонами срок.

5.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов, Заказчик составляют односторонний акт.

5.4. Возмещение расходов Заказчику, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе, выявленных в период действия гарантийного срока, и в случае привлечения им третьих лиц.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

6.1.2. Осуществлять технический надзор и контроль качества работ, выполняемых Подрядчиком. Ответственный представитель Заказчика, при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и нормативно-технических требований по производству работ, ухудшающих их качество, или иных недостатков в работе, немедленно извещает об этом Подрядчика письменно, путем внесения записи в Общий журнал работ.

6.1.3. Совместно с Подрядчиком вести приемку выполненных работ.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные Подрядчиком некачественно или не в соответствии с условиями настоящего Контракта до полного устранения Подрядчиком недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.2.2. Привлечь третьих лиц для устранения недостатков в случае не устранения таковых Подрядчиком и потребовать от Подрядчика возмещения расходов, связанных с их устранением.

6.3. Подрядчик обязан:

6.3.1. Выполнять собственными и привлеченными силами и средствами, с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами весь комплекс работ в объемах, предусмотренных дефектной ведомостью (проектной документацией) и необходимых для ввода объекта в эксплуатацию в установленные сроки и сдать выполненные работы Заказчику в порядке, установленном настоящим Контрактом.

6.3.2. Использовать денежные средства, полученные от Заказчика, только на объекте, предусмотренном п. 1.1 настоящего Контракта.

6.3.3. Выполнять на месте производства работ мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

6.3.4. Осуществлять доставку на место производства работ материалов, оборудования, комплектующих изделий, конструкций, строительной техники, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

6.3.5. Приступить к работам в сроки, предусмотренные статьей 3.1. настоящего Контракта.

6.3.6. В срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным отчитаться перед Заказчиком о выполненных объемах работ по формам КС-2, КС-3.

6.3.7. В случае выявления некачественно выполненных работ полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.3.8. В случае привлечения Заказчиком третьих лиц для исправления недостатков, допущенных Подрядчиком, нести все расходы, связанные с устранением недостатков с привлечением третьих лиц.

6.3.9. При осуществлении производства работ по настоящему Контракту вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85 «Организация строительного производства» и сдать ее Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта ввода объекта в эксплуатацию.

6.3.10. В ходе производства работ по требованию Заказчика фиксировать этапы выполнения работ путем предоставления Заказчику фотодокументов в течение 10-ти дней по завершению каждого этапа производства работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.3.11. Выполнять рекомендации Заказчика и требования действующих государственных стандартов РФ.

6.3.12. Обеспечить ввод в эксплуатацию объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Контракта.

6.3.13. Согласовать с Заказчиком привлечение для выполнения работ, определенных в пункте 1.1. Контракта, субподрядные организации с учетом их персонификации.

7. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после

дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы контракта.

8.3. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

8.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 8.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Заказчик и подрядчик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

10.2. При не достижения согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах: один экземпляр для Подрядчика и два экземпляра для Заказчика (один экземпляр из которых – для представления в Департамент финансов Администрации городского округа Самара).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 – Дефектная ведомость;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение №3 - Сметная документация на _____ листах;

Приложение № 4 – Свидетельство о допуске № _____ от _____.

Поставщик	Заказчик
	Банковские реквизиты по бюджету
	УФК по Самарской области (4204, Департамент финансов, ММУ Детская городская клиническая больница №1 городского округа Самара л/с 107.01.028.0) 443079 г.Самара, пр. Карла Маркса, 165 «А» ИНН 6316023206 КПП631601001 Р/сч. 40204810200000000002 в ГРКЦ ГУ Банка Росси по Самарской области г.Самара БИК 043601001 ОГРН 1026301171324 ОКПО 01929941 ОКАТО 36401385000 Тел./факс (846)260-36-95
	Главный врач М.Ю. Антимонова

**Договор
обеспечения заявки на участие в торгах**

г. Самара «___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об аукционе**),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИНН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет

_____ Офицера Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.