



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Организация и проведение открытого
конкурса по теме:*

*Определение исполнителя на оказание услуг
по обязательному страхованию гражданской
ответственности владельцев транспортных
средств (1 единица) для нужд Департамента
образования Администрации городского
округа Самара*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
МЗ – 10/0958
ID № 673

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в конкурсе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в конкурсе.
3. Задание на конкурс.
4. Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями.
5. Инструкция участнику конкурса.
6. Проект муниципального контракта.

Приглашение к участию в конкурсе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом конкурсе по определению исполнителя на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (1 единица) для нужд Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Заказчик – Департамент образования Администрации городского округа Самара: 443010, г. Самара, ул. Л.Толстого, 26, тел. 333-07-68, e-mail: sedu_chu@samadm.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта - оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (1 единица) для нужд Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Техническое задание с указанием объема оказываемых услуг приведено в задании на конкурс.

Начальная (максимальная) цена контракта – 8 398,00 руб.

Цена контракта рассчитывается в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. N 739 и должна быть равна начальной (максимальной) цене контракта.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Место оказания услуг – Департамент образования Администрации городского округа Самара, г.Самара, ул.Л.Толстого, 26.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена конкурсная документация – www.city.samara.ru.

Процедуры открытого конкурса состоятся по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, зал заседаний.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: 26 октября 2010 года в 14.00.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится не позднее 12 ноября 2010г.

Подведение итогов открытого конкурса состоится не позднее 19 ноября 2010г.

Заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявки и корреспонденции, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в конкурсе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения конкурса к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3) и 4) п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

2.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена:

- в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа;

- по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеперечисленные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.3. На конверте должно быть указано наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения

заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения государственного или муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела конкурсной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела конкурсной документации, в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать форме, содержащейся в конкурсной документации. Все поля формы заявки на участие в конкурсе и приложений к заявке на участие в конкурсе должны быть заполнены.

2.6. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4) п. 1.2 настоящего раздела конкурсной документации.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

2.8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.9. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в приглашении к участию в конкурсе.

Задание на конкурс

Участникам размещения заказа предлагается представить конкурсные заявки с предложениями на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (1 единица) для нужд Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта - оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (1 единица) для нужд Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Техническое задание с указанием объема оказываемых услуг приведено в Приложении 2 к заданию на конкурс.

Начальная (максимальная) цена контракта – 8 398,00 руб.

Цена контракта рассчитывается в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. N 739, в соответствии с Приложением 3 к заданию на конкурс и должна быть равна начальной (максимальной) цене контракта.

Место оказания услуг – Департамент образования Администрации городского округа Самара, г.Самара, ул.Л.Толстого, 26.

Условия оплаты – безналичный расчет, 100 % предоплата на р/с страховщика по мере возникновения потребности в страховании ТС.

Срок оказания услуг – с даты заключения муниципального контракта до завершения страхового периода (12 месяцев).

Срок предоставления услуг:

- срок осмотра и оценки поврежденного транспортного средства должен составлять не более 5 рабочих дней;

- срок страховых выплат с момента подачи всех необходимых для принятия решения документов – до 15 календарных дней.

Страховщик должен иметь лицензию на право осуществлять деятельность по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).

Страховщик должен осуществлять страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2003г. № 263, с учетом изменений и дополнений.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого критерия:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев %
1.	Цена контракта	80
2	Качество услуг:	20
	Предмет оценки – качество услуг	
	Показатели по критерию 2:	
2.1	<i>Срок осмотра и оценки поврежденного транспортного средства (максимальное значение в баллах - 20)</i>	
2.2	<i>Срок страховых выплат с момента подачи всех необходимых для принятия решения документов (максимальное значение в баллах - 20)</i>	
2.3	<i>Характеристики услуг, оказываемых страховой компанией заказчику по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (в том числе диспетчерская служба, услуги менеджера по страхованию) (максимальное значение в баллах - 60)</i>	

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 722 "Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд" и порядком оценки, приведенном в Приложении 1 к заданию на конкурс.

При этом лучшие предложения по качеству услуг определяются каждым членом единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд экспертным путем на основании анализа конкурсных заявок.

Заявка на участие в конкурсе представляется по форме, приведенной в конкурсной документации с приложениями 1-2.

Муниципальный контракт с победителем конкурса будет заключать Департамент образования Администрации городского округа Самара, в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в конкурсной документации.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение условий, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Единая комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, который предложит лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги")

1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

1.2. Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.3. При оценке заявок по критерию "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг"

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

2.3. Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Техническое задание

Количество водителей транспортных средств – неограниченно.

Количество транспортных средств – 1 единица.

№	Марка автомобиля	Год выпуска	Тип ТС	Мощность двигателя, л.с.
1	Hyundai NF SONATA	2009	легковой	174

Требования к оказанию услуг:

- наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев;
- предоставление консультаций по вопросам ДТП;
- круглосуточный вызов эвакуатора для транспортировки автотранспортного средства с места аварии;
- выезд аварийного комиссара на место аварии;
- выезд специалистов по сопровождению страховых случаев на место ДТП в рабочее и нерабочее время;
- наличие персонального менеджера по страхованию с полномочиями решения любых вопросов по заключению договоров страхования и контроля над своевременностью и полнотой выплат;
- оказание помощи в сборе документов в органах ГИБДД;
- наличие возможности в едином месте на территории страховщика провести оценку нанесенного ущерба при наступлении страхового случая;
- наличие возможности при наступлении страхового события (ДТП) сообщить в страховую компанию о времени и месте ДТП по телефону:
 - А) диспетчеру, работающему круглосуточно;
 - Б) менеджеру по обслуживанию VIP-клиентов с 8.00 до 23.00, который направляет на место ДТП эксперта по транспорту, аварийных комиссаров, а в случае необходимости и эвакуатор;
 - В) эксперту по транспорту круглосуточно, который выедет на место ДТП, произведет осмотр поврежденных транспортных средств, пригласит аварийных комиссаров, а в случае необходимости и эвакуатор;
- присвоение всем договорам страхования, заключенным с Департаментом образования Администрации городского округа Самара категории «VIP-обслуживание».

Расчет страховой премии

N п/п	Модель, марка ТС	Мощность двигателя	Базовая ставка	Коэффициенты								
				Территориальное преимущество использование ТС	Наличие или отсутствие страховых выплат	Возраст и стаж водителей или неограниченное использование	Сезонное использование ТС	Краткосрочное страхование	Мощность двигателя легкового автомобиля	Применяемый при грубых нарушениях условия	Допущенные к управлению	
1	Hyundai NF SONATA	174л.с	2375	1,3	1	1	1	1	1	1,6	1	1,7

Исх. № _____
От «__» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ЗАЯВКА на участие в конкурсе

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)

именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого конкурса

(указать наименование конкурса)

опубликованным в газете «Самарская газета» № ____ от «__» _____ 20__ г. обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения конкурса, содержащиеся:

- в конкурсной документации, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения конкурса, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем конкурса:

- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в конкурсной документации;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями конкурса в соответствии с заданием на конкурс и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемых к участникам размещения заказа:

1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;

3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С конкурсной документацией, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) _____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Предложение на осуществление страховых услуг

Изучив документацию открытого конкурса _____,
(указать наименование конкурса),
предлагаем оказать услуги в соответствии с заданием на конкурс, с качеством
согласно Приложению 2 к заявке на участие в конкурсе.

№ п/п	Марка автомобиля	Мощность двигателя (л.с)	Кол-во

Цена контракта _____

Цена контракта рассчитывается в соответствии с тарифами, утвержденными
Постановлением Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. N 739 и равна начальной
(максимальной) цене контракта.

Подпись участника размещения заказа _____
(или его полномочного представителя)

м.п. « _____ » _____ 20__ г.

Предложение участника размещения заказа по критерию «Качество услуг»

№ п/п	Показатель	Предложение участника размещения заказа	Примечание
1	<i>Срок осмотра и оценки поврежденного транспортного средства</i>		<i>указывается срок в часах с момента предоставления поврежденного транспортного средства для осмотра и оценки, предложенный срок менее 1 часа принимается за 1 час</i>
2	<i>Срок страховых выплат с момента подачи всех необходимых для принятия решения документов</i>		<i>указывается срок в днях с момента подачи всех необходимых для принятия решения документов, предложенный срок менее 1 дня принимается за 1 день</i>
3	<i>Характеристики услуг, оказываемых страховой компанией заказчику по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе:</i>		<i>Указывается весь перечень услуг оказываемых участником размещения заказа в рамках исполнения обязательства по контракту и их характеристики</i>
	<i>диспетчерская служба</i>		<i>Характеристики диспетчерской службы, время работы, среднее время дозвона и т.п.</i>
	<i>менеджер по страхованию с полномочиями решения любых вопросов по заключению договоров страхования и контроля над своевременностью и полнотой выплат</i>		<i>Полномочия, разрешаемые вопросы, режим работы, и т.п.</i>

Инструкция участнику конкурса

Подготовка заявок на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявку на участие в конкурсе с приложениями 1-2 – по прилагаемым формам;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копию лицензии на право осуществлять деятельность по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;
- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

2. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов
Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: «обеспечение заявки на участие в конкурсе»;
- наименование конкурса;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В наименовании конкурса могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на конкурс, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Подача заявок на участие в конкурсе и вскрытие конвертов

3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена:

- в письменной форме, в запечатанном конверте или в форме электронного документа;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений;
- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть читаемыми.

4. На конверте должно быть указано наименование конкурса. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте, и не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в приглашении к участию в конкурсе.

7. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

8. Участник размещения заказа может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа начиная со дня опубликования извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

10. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в день, час и по адресу, указанными в приглашении к участию в конкурсе.

11. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются: наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Порядок отказа от проведения конкурса и внесения изменений в конкурсную документацию

13. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

14. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

17. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращаются участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

19. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

20. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанных участниками конкурса.

21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

22. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

24. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

25. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

26. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

Заключение муниципального контракта

27. Победитель конкурса в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 20 дней со дня завершения торгов и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

28. Муниципальный контракт с победителем конкурса заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в конкурсной документации.

29. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, конкурсной документацией, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в конкурсной документации. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в конкурсной документации было установлено требование

обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в конкурсной документации;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола конкурса как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса – документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в конкурсной документации и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную

печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

30. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 26 или п. 31 настоящей Инструкции, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

31. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

32. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

33. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

34. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №_____ (проект)

г.Самара

«_____» _____ 2010 г.

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - «**Заказчик**»), действующий от имени городского округа Самара, в целях обеспечения муниципальных нужд, в лице руководителя Шабаяева С.Ф., действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем **Страхователь**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является оказание **Страховщиком** услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств **Страхователя** (согласно Приложению 1 к настоящему Контракту), в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 07.05.2003г. № 263 (далее – Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

В соответствии с настоящим Контрактом **Страховщик** обязуется за обусловленную Постановлением Правительства РФ от 08.12.2005г. № 739 плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств события (страхового случая) возместить потерпевшим 3-м лицам убытки, возникшие вследствие причинения вреда его жизни, здоровью или имуществу.

1.2. Настоящий Контракт заключен на основании Протокола заседания единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказа на оказание услуг по осуществлению страхования транспортных средств для нужд Департамента образования Администрации городского округа Самара «Протокол _____» № _____ от «__» _____ 2010г. (Приложение 2).

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются страховые полисы обязательного страхования, в которых указываются: **Страхователь**, страховая сумма, лимит ответственности, страховая премия, а также используемое транспортное средство и иные сведения в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

В соответствии с настоящим Контрактом страховые полисы обязательного страхования содержат указание на неограниченное количество лиц, допущенных к управлению застрахованными транспортными средствами **Страхователя**.

Страховой полис обязательного страхования выдается **Страхователю** непосредственно не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем перечисления на расчетный счет **Страховщика** денежных средств в порядке, установленном ч.2 настоящего Контракта.

1.4. **Страхователь** обязуется оплатить оказанные услуги **Страховщиком** на условиях настоящего Контракта.

1.5. Настоящий Контракт заключен от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата услуг **Страховщика** производится в следующем порядке – безналичный расчет, 100% предоплата на р/с страховщика по мере возникновения потребности в страховании ТС.

2.3. Днем исполнения обязательств **Страхователем** перед **Страховщиком** по настоящему Контракту по оплате оказанных услуг считается дата поступления 100% суммы страховой премии на расчетный счет **Страховщика**.

2.4. Возможность увеличения цен не предусматривается.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Страхователь** обязан:

1) при заключении настоящего Контракта и в период его действия незамедлительно сообщать **Страховщику** всю информацию, имеющую существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможного ущерба;

2) принимать все необходимые меры, в том числе рекомендованные **Страховщиком**, для предотвращения возникновения убытков и уменьшения вероятности наступления страхового случая;

3) соблюдать инструкции, руководства и правила по хранению, эксплуатации и обслуживанию застрахованных транспортных средств;

4) при изменении сведений, которые **Страхователь** сообщил **Страховщику** при заключении настоящего Контракта, в письменной форме в 3х дневный срок сообщить об этом **Страховщику** на предмет расторжения или изменения настоящего Контракта.

Если сообщенные **Страхователем** изменения касаются сведений, содержащихся в страховом полисе обязательного страхования, то страховой полис обязательного страхования должны быть возвращены **Страхователем Страховщику**, который обязан выдать **Страхователю** в течение 2 рабочих дней переоформленные (новые) страховой полис обязательного страхования.

5) использовать застрахованные транспортные средства только по прямому назначению;

6) ознакомить лиц, допущенных к управлению застрахованным транспортным средством, с условиями настоящего Контракта и Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7) при утрате (гибели) либо повреждении застрахованного транспортного средства **Страхователь** действует согласно ПДД.

3.2. **Страховщик** имеет право:

1) проверять достоверность представленных **Страхователем** документов и информации;

2) провести осмотр транспортных средств **Страхователя**, подлежащих обязательному страхованию в соответствии с настоящим Контрактом;

3) принимать участие в спасении застрахованного транспортного средства и давать письменные рекомендации по уменьшению ущерба, являющегося обязательными для **Страхователя**;

4) требовать от **Страхователя** документы о страховом событии, его причинах и иных связанных с ним обстоятельствах, размере убытков, а также иные сведения.

3.3. **Страховщик** обязан:

1) после получения от **Страхователя** и 3-го лица (потерпевшего) заявления об ущербе произвести в срок не превышающий _____ рабочих дней осмотр и оценку поврежденного транспортного средства (его остатков), составить акт осмотра и калькуляцию;

3) при признании события страховым случаем, произвести страховую выплату в _____ дневный (календарный) срок с момента подачи потерпевшим всех необходимых документов;

4) не разглашать сведения о **Страхователе** и его имущественном положении за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5) при отказе в выплате страхового возмещения, обязан сообщить об этом **Страхователю** в течение 1 рабочего дня с мотивированным обоснованием причин отказа;

3.4. **Страхователь** и **Страховщик** обладают правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Контрактом и действующим законодательством РФ.

4. Определение размера страхового возмещения и порядок его выплаты

Определение размера страхового возмещения и его выплата по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств **Страхователя** осуществляется в порядке, установленном Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

5. Срок действия Контракта

5.1. Настоящий Контракт заключается на 12 месяцев.

5.2. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Действие страховых полисов обязательного страхования начинается с даты, указанной в страховом полисе обязательного страхования.

5.3. Срок действия выданных в соответствии с настоящим Контрактом страховых полисов указывается в самом страховом полисе обязательного страхования.

5.4. **Страховщик** выплачивает страховое возмещение только за страховые случаи, которые произошли в течение срока действия страхового полиса обязательного страхования.

5.5. Настоящий Контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или решению суда в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту **Страховщик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим контрактом

6.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения, ненадлежащего исполнения **Страховщиком** обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, **Страхователь** вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту или дня наступления такого обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта.

Страховщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Страхователя**.

7. Заключительные положения

7.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью, при этом все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон и действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

7.2. Муниципальный контракт составлен в трех подлинных экземплярах: один экземпляр для исполнителя, и два экземпляра для заказчика (один экземпляр из которых для предоставления в Департамент финансов Администрации городского округа Самара)

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

Приложение 1 – «Техническое задание»

Приложение 2 – «Расчет страховой премии».

8. Реквизиты и подписи Сторон

Страховщик

Страхователь

**Департамент образования
Администрации городского округа
Самара**

443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, дом
26, тел 332-32-50
ИНН 6315801809/КПП 631501001
УФК по Самарской области (Департамент
финансов, Департамент образования
Администрации городского округа Самара
Л/с 106.01.001.0)
р/с 40204810200000000002
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской
области г. Самара
БИК 043601001

Подпись _____
/Шабаев С.Ф../

М.П.