



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение подрядчика на выполнение работ по
капитальному ремонту нежилого здания,
расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев
Коростелевых, 144, литер А
(объект культурного наследия)
(для субъектов малого предпринимательства)*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов МЗ – 10/0637
--

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе (для СМП).
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки на участие в аукционе.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает субъектов малого предпринимательства к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А (объект культурного наследия).

Заказчик – Департамент финансов Администрации городского округа Самара (443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, тел. 247-68-33, e-mail: office@dfsamara.ru).

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А (объект культурного наследия).

Техническое задание на выполнение работ, с указанием объема выполняемых работ приведено в задании на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 880 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 94 000 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Место выполнения работ - г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона.

Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 17.06.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 07.07.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07.07.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 13 июля 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

**Общие требования к участнику размещения заказа
и к порядку подачи заявок на участие в аукционе
(для субъектов малого предпринимательства)**

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

5) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным

государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

- б) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно;
- 7) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), 5), 6), 7) п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа, при этом заявка должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе

должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии

с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), 5), 6), 7) п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашение к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам аукциона предлагается представить заявки на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А (объект культурного наследия).

Предмет муниципального контракта – выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А (объект культурного наследия).

Техническое задание, дефектная ведомость, задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, проекты приведены в Приложениях 1-5 к заданию на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 880 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 94 000 руб.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ - г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А.

Условия оплаты – Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком работы путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Контракте, в течение 60 дней с момента подписания актов на выполненные работы по форме КС-2, справок о стоимости работ и затрат по форме КС-3.

Срок выполнения работ - в течение 75 календарных дней с момента подписания Контракта.

Срок предоставления гарантий качества работ – 5 лет со дня подписания акта на выполненные работы по форме КС-2.

Объем предоставления гарантий качества работ – гарантии качества предоставляются на результат работ, выполненных по контракту, в объеме цены контракта.

Участник размещения заказа должен иметь:

- лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включающей производственные работы по реставрации ограждающих конструкций и фундаментов здания;
- свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 6 к заданию на аукцион.

Цена контракта должна включать в себя все расходы на закупку и доставку материалов и оборудования, необходимого для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также другие расходы и платежи, установленные законодательством Российской Федерации и связанные с исполнением контракта.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Подрядчик.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1, 2 по прилагаемым формам;
- Сведения о качестве работ должны содержать следующие разделы:

1. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.
2. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.
3. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ.
4. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копию лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включающей производственные работы по реставрации ограждающих конструкций и фундаментов здания

- копию свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, на соответствующий вид работ – Приложение 6 к заданию на аукцион;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона.

Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать Департамент финансов Администрации городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания,
расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А

№ п/п	Наименование	Пояснение
1.	Требования к качеству работ	Выполнить работы в соответствии с Заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, проектно-сметной документацией шифр 0359, разработанной ООО СНРПП «Старый город», реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия. Качество работ и примененных материалов должно соответствовать требованиям проектно-сметной документации шифр 0566-09, разработанной ООО СНРПП «Старый город». Выполнение работ вести в строгом соответствии с требованиями проектно-сметной документации шифр 0359, разработанной ООО СНРПП «Старый город».
2.	Требования к безопасности работ	Выполняемые работы должны соответствовать требованиям проектно-сметной документации шифр 0359, разработанной ООО СНРПП «Старый город». Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельных ресурсов на весь период производства работ.
3.	Технические характеристики работ	Указаны в проектно-сметной документации шифр 0359, разработанной ООО СНРПП «Старый город».
4.	Требования к результату работ	Результат работ достигается путем выполнения работ, предусмотренных проектно-сметной документацией шифр 0359, разработанной ООО СНРПП «Старый город».

Выполнение работ по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу:
ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А
(наименование выполняемых работ)

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ (ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ)

Условия производства работ:

№ п/п	Наименование работ и затрат, характеристика основных материальных ресурсов и оборудования	Единица измерения	Объем работ
1	2	3	4
Устройство обоймы и МР1-3			
1	Разборка стен кирпичных (сущ-их приямков)	1 м3	6,1
2	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3 (оконных проемы)	1 м3	4,428
3	Демонтаж в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотнo-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых (примен.)	100 м2 проемов	0,0332
4	Разработка грунта при подводке, смене или усилении фундаментов: грунт I-II группы с креплением	100 м3	0,392
5	Усиление конструктивных элементов стен кирпичных стальными тяжами	1 т	0,1231
	Горячекатаная арматурная сталь: гладкая класса А-I диам, мм:16-18	т	0,1231
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток: пространственных, диаметром, мм:16-18	т	0,1231
6	Усиление монолитными железобетонными обоями стен кирпичных	1 м3	38,6
	Бетон тяжелый, класс:В 20(М250)	м3	39,758
	Горячекатаная арматурная сталь:периодического профиля класса А-III диаметром, мм:12	т	2,236
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток: пространственных, диаметром, мм:12	т	2,236
7	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100м2 изолир.поверхности	0,44
8	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотнo-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых	100 м2 проемов	0,0242
	Пена монтажная Макрофлекс летний в баллончике емкостью 0, 75 л	шт.	2,2264
	Окно пластиковое двухстворчатое, с глухой и поворотной створкой, двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью:до 1, 5 м2 со стоимостью стеклопакета	м2	2,42
9	Установка рам МР1-3... Демонтаж в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотнo-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2 проемов	0,0987
10	Усиление конструкт. элементов стен кирпичных стальными обоями	1 т	1,329
	Прочие индивидуальные сварные конструкции, масса сборочной единицы:от 0.1 до 0.5 т (по проекту)	т	1,329
11	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотнo-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых (без стоим. окон, исполыз. те же)	100 м2 проемов	0,0987

	Пена монтажная Макрофлекс летний в баллончике емкостью 0, 75 л	шт.	6,8103
12	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,4
13	Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная (рамы метал.)	100 м2	0,4
	Прямо́к №1, №2		
14	Разборка стен кирпичных (прямо́ков)	1 м3	1,52
15	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,504
16	Уплотнение грунта щебнем	100 м2	0,178
17	Устройство фундаментных плит железобетонных плоских	100м3 бетона бутобет.,ж/б в деле	0,03
	Горячекатаная арматурная сталь:периодического профиля класса А-II диаметром, мм:10	т	0,243
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток:плоских, диаметром, мм:10	т	0,243
18	Кладка стен прямо́ков и каналов из керамического кирпича	1м3 кладки	11,5
19	Армирование кладки стен	1т металлических изделий	0,0584
20	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100м2 изолир.поверхности	0,3
21	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,33
22	Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 130x130 мм	100 шт.	0,17
23	Монтаж связей и распорок из одиночных и парных уголков, гнутосварных профилей для пролетов до 24 м при высоте здания до 25 м	1 т	0,653
	Прочие индивидуальные сварные конструкции, масса сборочной единицы:до 0.1 т	т	0,653
24	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания до 25 м	100 м2	0,176
	Стальной гнутый профиль:профнастил оцинкованный окрашенный Н57 0, 8	т	0,1725
	Крепежные детали для крепления профилированного настила к несущим конструкциям	т	0,052
25	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,2
26	Окраска по металлу за 2 раза кузбасским лаком заполнения оконных проемов и решеток	100 м2	0,2
27	Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен (прямо́ков)	100 м2	0,39
	Замена перекрытия		
28	Разборка стен кирпичных	1 м3	7,94
29	Разборка стальных балок перекрытий	1 балка	2
30	Пробивка в кирпичных стенах гнезд размером до 260x260 мм (под балки)	100 шт.	0,04
31	Укладка металлических балок в перекрытиях междуэтажных	1 т	0,6393
	Отдельные конструктивные элементы зданий и сооружений(колонны, балки, фермы, связи, ригели, стойки и т.д.)с преобладанием горячекатаных профилей, средняя масса сборочной единицы свыше 0.1 до 0.5 т	т	0,6393
32	Монтаж профилированного настила	1 т монтируемых конструкций	0,221
	Стальной гнутый профиль: профнастил оцинкованный: Н75 0, 9	т	0,2214
	Конструктивные элементы вспомогательного назначения массой не более 50 кг с преобладанием толстолистовой стали без отверстий и сборосварочных операций	т	0,221

33	Замена перекрытий из кирпичных сводов на монолитные железобетонные	1 м3 монолитных конструкций	5,7
	Бетон тяжелый, класс:В 20(М250)	м3	5,814
	Горячекатаная арматурная сталь:периодического профиля класса А-III диаметром, мм:16-18	т	0,1483
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток:пространственных, диаметром, мм:16-18	т	0,1483
	Горячекатаная арматурная сталь:периодического профиля класса А-III диаметром, мм:8	т	0,0316
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток:пространственных, диаметром, мм:8	т	0,0316
	Горячекатаная арматурная сталь:периодического профиля класса А-III диаметром, мм:10	т	0,6942
	Надбавки к ценам заготовок за сборку и сварку каркасов и сеток:пространственных, диаметром, мм:10	т	0,6942
34	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,337
35	Устройство стяжек цементных на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01	100 м2	0,337
	Строительные работы		
36	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли и лесов цементно-известковым раствором площадью отдельных мест более 5 кв.м толщиной слоя до 20 мм	100 м2	2,9
37	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для прочих отделочных работ	100м2 верт.проекции для наружных лесов	2,9
38	Перенавеска водосточных труб с земли, лестниц или подмостей	100 м	0,5
	Поковки из квадратных заготовок массой 1.8 кг	т	0,015
39	Смена частей водосточных труб прямые звенья с земли, лестниц или подмостей	100 м	0,2
40	Смена частей водосточных труб отливы(отметы)	100 шт.	0,03
41	Устройство оснований толщ. 12 см под отмостку из известнякового щебня	100 м2	0,65
42	При изменении толщ. оснований на каждый 1 см добавлять к норме 27-07-002-1-а	100 м2	0,65
43	Устройство асфальтобетонных покрытий тротуаров (отмостки) однослойных из литой мелкозернистой асфальто- бетонной смеси толщ 3 см (отмостка шир. В=1,5м)	100 м2	0,65
44	При изменении толщ. покрытия на 0,5см добавлять к норме 27-07-001-1	100 м2	0,65

Участникам предлагается использовать вышеперечисленные материалы или эквивалент

Свидетельство о допуске , выданное саморегулируемой организацией должно содержать следующие виды работ:

1. Подготовительные работы на строительной площадке

4510215 Устройство временных защитных ограждений

2. Работы по сносу строений и разборке конструкций

4510301 Разломка стен, массивов, перекрытий, пробивка гнезд

4510304 Разборка оконных, дверных и воротных проемов, перегородок и подвесных потолков

4510305 Разборка тротуаров, полов, кровельных покрытий и облицовки

4. Работы по разработке выемок, вертикальной планировке

4510411 Разработка грунта экскаваторами в выемках, котлованах, траншеях и отвал или насыпь

4510412 Разработка грунта экскаваторами с погрузкой на железнодорожный или автомобильный транспорт и вывозом

5. Работы по устройству насыпей и обратным засыпкам

4510427 Обратная засыпка грунта вручную с уплотнением электро- или пневмотрамбовками

14. Работы бетонные

4510503 Установка и разборка щитовой опалубки

4510506 Установка и разборка деревянных подмостей, пирсов и опалубки

4520115 Установка арматуры монолитных железобетонных конструкций

4520118 Установка анкерных болтов и закладных деталей

4520131 Устройство оснований и подстилающих слоев

4520139 Приготовление бетонов и растворов

4520141 Устройство железобетонных фундаментов, упоров, подпорных стенок, стоечных опор

4520149 Возведение железобетонных балок, поясов, перемычек, перекрытой и покрытий, конструкций в горизонтально - скользящей опалубке

4520152 Усиление строительных конструкций железобетонными заделками, обоймами и набетонками

16. Работы по монтажу металлических конструкций

4520111 Монтаж оконных блоков, витражей, перегородок (из алюминиевых сплавов, стальных и прочих)

20. Работы по устройству каменных конструкций

4510505 Установка и разборка инвентарных наружных и внутренних лесов

4520306 Кладка кирпичная столбов, сводов, беседок, портиков и других конструкций из обыкновенного кирпича

24. Работы по гидроизоляции строительных конструкций

4540102 Устройство цементной стяжки, торкретирование, затирка и железнение

4540105 Устройство боковой обмазочной гидроизоляции бетонных и керамических конструкций

25. Работы по антикоррозийной защите строительных конструкций и оборудования

4540161 Окраска поверхностей лаками, красками, эмалями

31. Работы по строительству автомобильных дорог

4540246 Устройство покрытий асфальтобетонных и ксилолитовых

Примечание: данный перечень составлен на основании проектной документации «Капитальный ремонт нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144, литер А», шифр № 0359, выполненной ООО СНРПП «Старый город».

Общие правила

подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»: <http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных

случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик,

уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:

- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:

- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;

3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

4) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

5) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает сто человек включительно;

- 6) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает 400 млн. руб.
- 7) С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.
- 8) Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
 (или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____,

(указать наименование аукциона),
предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно
Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Сведения о качестве работ

№ п/п	Наименование раздела	Информация участника размещения заказа
1.	Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ	
2.	Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ	
3.	Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ	
4.	Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ	

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

г. Самара

" _____ " _____ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара от имени муниципального образования г.о. Самара, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам размещения муниципального заказа путем проведения открытого аукциона на основании Протокола заседания единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказа № _____ от «___» _____ 2010 г., заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами и средствами выполнить работы по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, д. 144, литер А (далее – объект культурного наследия), в соответствии с Заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 1), Разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 2), проектно-сметной документацией, разработанной Самарским научно-реставрационным проектным предприятием «Старый город», реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, в сроки, установленные настоящим Контрактом, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы на условиях настоящего Контракта.

1.2. Срок выполнения работ – в течение 75 календарных дней с момента подписания Контракта.

1.3. Передача (поручение) выполнения работ по настоящему Контракту другим лицам не допускается.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - _____ (_____) рублей _____ копеек. Цена Контракта является фиксированной и не подлежит изменению на весь срок действия Контракта. Указанная цена является окончательной и включает в себя все расходы на закупку и доставку материалов и оборудования, необходимого для выполнения работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также другие расходы и платежи, установленные законодательством Российской Федерации и связанные с исполнением Контракта.

2.2. Авансирование по настоящему Контракту не предусмотрено.

2.3. Расчет по настоящему Контракту осуществляется за полностью выполненные и принятые Заказчиком работы на основании представленного Подрядчиком полного пакета отчетных документов, необходимого при сдаче выполненных работ и оформленного в установленном порядке:

- форма № КС-2;
- форма № КС-3;
- акты на скрытые работы;
- исполнительная документация;

- отчетная документация;
- счет-фактура.

2.4. Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком работы путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Контракте, в течение 60 дней с момента подписания актов на выполненные работы по форме № КС-2, справок о стоимости работ и затрат по форме № КС-3.

2.5. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости подрядных работ, происшедшие по вине либо по инициативе Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять и оплатить эти работы в порядке и в сроки, оговоренные настоящим Контрактом.

3.1.2. Привлечь к приёмке выполненных работ уполномоченный орган охраны объектов культурного наследия – министерство культуры Самарской области.

3.2. Подрядчик обязан:

3.2.1. Выполнить предусмотренные настоящим Контрактом работы, обеспечив их качество в соответствии с Заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, Разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, проектно-сметной документацией, разработанной Самарским научно-реставрационным проектным предприятием «Старый город», реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

3.2.2. Обеспечить выполнение работ с соблюдением требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности.

3.2.3. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят качеству результатов выполняемых работ, либо создают угрозу их завершения в срок.

3.2.4. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе.

3.2.5. Обеспечить сохранность объекта Заказчика, материалов и оборудования, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после их сдачи.

3.2.6. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

3.2.7. Сдать выполненные работы уполномоченному органу охраны объектов культурного наследия – министерству культуры Самарской области и Заказчику, подписав акт на выполненные работы по форме КС-2 в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их выполнения, передав при этом Заказчику всю исполнительную документацию, относящуюся к выполненным работам (в том числе счета и сертификаты на поставленные материалы и оборудование и т.п. согласно действующей нормативной документации), а уполномоченному органу охраны объектов культурного наследия – министерству культуры Самарской области - отчетную документацию в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

3.2.8. Качественно выполнить все работы в объёме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, действующими реставрационными нормами и правилами. Все строительные материалы, изделия и оборудование, используемые для проведения работ, должны быть разрешены для применения в административных зданиях, иметь сертификаты качества или соответствия, паспорта.

3.2.9. После сдачи выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней или иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы объекта, принадлежащие временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать надлежащего выполнения настоящего Контракта.

3.3.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и за соответствием установленной Контрактом стоимости работ, а также качеством материалов, оборудования, не вмешиваясь при этом в производственную деятельность Подрядчика.

3.3.3. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении всех работ по настоящему Контракту Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности к сдаче работ.

4.2. Приемка выполненных по настоящему Контракту работ по объему и качеству осуществляется на основании акта на выполненные работы по форме № КС-2 с участием уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия – министерства культуры Самарской области одновременно со сдачей отчетной документации в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия. Проверка по объему и качеству выполненных работ осуществляется Заказчиком в момент приемки результата работ путем сравнения перечня работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, с фактически выполненными работами и представленными документами. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней приступает к приёмке выполненных работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом.

4.3. Для окончательной приемки Подрядчик оформляет полный пакет отчетных документов, необходимый при сдаче-приемке выполненных работ, оформленный в установленном порядке:

- ✓ акты на скрытые работы;
- ✓ исполнительная документация;
- ✓ сертификаты качества или соответствия, паспорта качества на использованные материалы;
- ✓ отчетная документация.

Пакет документов оформляется в двух экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

4.4. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки недостатков в выполненной работе сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, и нести ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

4.5. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Контрактом.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком.

4.7. По итогам выполнения всех работ по настоящему Муниципальному Контракту Стороны подписывают акт на выполненные работы по форме № КС-2.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с Заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, Разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, проектно-сметной документацией, разработанной Самарским научно-реставрационным проектным предприятием «Старый город», реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации.

5.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Контракту работы составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта на выполненные работы по форме № КС-2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Заказчик должен заявить о них Подрядчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления об обнаруженных недостатках Подрядчиком, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.

5.3. В случае уклонения Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней от составления указанного в настоящем пункте акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации - независимого эксперта в данной области, при этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик.

5.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого устраняются обнаруженные недостатки (дефекты) за которые отвечает Подрядчик.

5.5. В случае обнаружения дефектов и недостатков Подрядчик обязан устранить соответствующие дефекты и недостатки в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки. В случае не устранения дефектов и недостатков в установленный срок Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

5.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Контракта. В указанном случае расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Контракту Подрядчик представляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в форме _____ (далее - обеспечение исполнения настоящего Контракта).

6.2. Обеспечение исполнения настоящего Контракта представляется на сумму 188 000 (Сто восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек. Срок действия обеспечения исполнения Подрядчиком настоящего Контракта определяется исходя из сроков выполнения работ плюс 30 (Тридцать) календарных дней.

6.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 календарных дней представить

Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе настоящего Контракта.

7. ЛИЦЕНЗИЯ

7.1. Подрядчик имеет лицензию № _____ от _____, действующую до _____.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируются виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным обстоятельствам, возмещается сторонами на паритетных началах.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту.

9.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

9.5. Подрядчик несет ответственность за сохранность материальных и иных ценностей на объекте, доступ к которым он получил в связи с выполнением работ по настоящему Контракту.

9.6. Подрядчик несет ответственность за технику безопасности, охрану труда, пожарную безопасность и сохранность конструкций на местах производства работ до сдачи работ Заказчику.

10. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера (пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций, блокады, издания государственного акта, препятствующего исполнению обязательств и т.п.), которые стороны не могли предвидеть либо предотвратить разумными мерами.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна без промедления, но в сроки выполнения обязательств по контракту, известить о них другую Сторону в письменной форме по средствам почты, телеграфа либо телефакса. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по контракту и сроки их исполнения. Подтверждением наступления форс-мажора является официальный документ компетентного органа, подтверждающий факт наступления форс-мажора, который должен быть представлен другой Стороне в максимально короткие сроки.

10.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему контракту автоматически отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали указанные обстоятельства и их последствия.

10.4. О прекращении форс-мажора и его последствий Сторона, для которой ранее сложились обстоятельства непреодолимой силы, должна без промедления известить другую Сторону с указанием сроков возобновления исполнения взятых на себя обязательств по настоящему контракту.

10.5. В случае если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать свыше 10 (десяти) дней или срок их действия невозможно определить Стороны в возможно короткий срок обязуются провести переговоры с целью выявления взаимоприемлемых альтернативных способов исполнения настоящего контракта и достижения соответствующей договоренности.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения контракта, решаются Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законом порядке.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2010 года. Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов, а в части гарантийных обязательств Подрядчика до срока окончания гарантии на произведенные работы.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

13.2. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны.

14.2. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра - для Заказчика и 1 (один) - для Подрядчика.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 1);
- Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 2);
- _____ (Приложение № 3);
- _____ (Приложение № 4).

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Заказчик:

Департамент финансов
Администрации
городского округа Самара
443041, г. Самара,
ул. Бр. Коростелевых, 144
л/с 101010010 в УФК
по Самарской области
(л/с 02423011150
р/с 40204810200000000002)
ИНН/КПП 6317000378/631501001
БИК 043601001
ОГРН 1036300660153

_____ Ф.И.О.

_____ (_____)

М.П.

М.П.

**Договор
обеспечения заявки на участие в торгах**

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и

_____ именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об аукционе**),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах

считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИНН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет

Офицерова Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.