Заказчик – Департамент транспорта
Администрации городского округа Самара

Организатор – Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

Конкурсная документация

открытого конкурса на право заключения договора по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург– ж/д вокзал» на территории городского округа Самара

№ заявки-поручения
МЗ – 10/0901

Самара,
2010

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Извещение о проведении конкурса.
2. Задание на конкурс.
3. Инструкция участнику конкурса.
4. Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями.
5. Проект договора об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом
6. Договор обеспечения заявки на участие в торгах.

Извещение о проведении конкурса № МЗ-10/0900

Администрация городского округа Самара извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург– ж/д вокзал» на территории городского округа Самара.

Заказчик – Департамент транспорта Администрации городского округа Самара: 443069, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67а, тел. 260-81-51, факс: 260-53-73, e-mail: deptrans@samtel.ru.

Организатор конкурса (уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов) – Департамент финансов Администрации городского округа Самара: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32, факс. 247-69-64.

Предмет конкурса – организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара.

Подвижной состав должен быть оборудован системой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS, которая обеспечивает управление и контроль движения транспорта в единой системе управления городского пассажирского транспорта г.о. Самара (АСУ Навигация).

Техническое задание на оказание услуг с приложением схемы маршрута приведено в задании на конкурс.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным Постановлением Главы городского округа Самара от 24.02.2009 г. № 167 (далее – Положение).

Порядок оформления заявки на участие в конкурсе приведен в инструкции к участнику конкурса.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена конкурсная документация – www.city.samara.ru.

Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная с 12.09.2010 г. (по рабочим дням) и не позднее 14.00 час. 12 октября 2010 г.

Адрес и время представления заявок на участие в конкурсе: 443041, г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, Управление организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара, тел. 247-67-32, факс 247-69-64. с 9.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Процедуры открытого конкурса состоятся по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, зал заседаний.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: 12 октября 2010 года в 14.00.

Квалификационный отбор претендентов (рассмотрение заявок на участие в конкурсе) и оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоятся не позднее 22 октября 2010 г.

Победитель открытого конкурса определяется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе, указанными в задании на конкурс.

Договор на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара должен быть заключен до 05.11.2010 г.

Заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам. Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Задание на конкурс

Участникам размещения заказа предлагается представить конкурсные заявки с предложениями по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург– ж/д вокзал» на территории городского округа Самара.

Предмет конкурса – организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара.

Требования к организации перевозок:

№ маршрута	Наименование маршрута	Часы работы	Интервал движения (мин.)	Кол-во рейсов в сутки	Тип подвижного состава	Кол-во подвижного состава
264	«Металлург – Ж/д вокзал»	6.00 – 00.46	16 - 20	87	M_3	10

Тип подвижного состава:

- **M_3** – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Подвижной состав должен быть оборудован системой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS, которая обеспечивает управление и контроль движения транспорта в единой системе управления городского пассажирского транспорта г.о. Самара (АСУ Навигация).

Перевозку пассажиров осуществлять:

- 10 единицами подвижного состава по установленному Перевозчиком тарифу.

В срок до 29.10.2010 победитель конкурса представляет в Департамент транспорта Администрации городского округа Самара (Заказчику) на утверждение согласованный с ОГИБДД УВД по городу Самаре Дубликат паспорта по маршруту.

Движение по маршруту осуществлять в соответствии с расписанием, которое оформляется в виде приложения к договору и является его неотъемлемой частью.

Расписание движения маршрута приведено в Приложении № 4 к проекту договора по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара.

Схема маршрута приведена в Приложении № 1 к заданию на конкурс.

Срок оказания услуг – с 05.11.2010 г. по 31.12.2013 г.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным Постановлением Главы городского округа Самара от 24.02.2009 г. № 167 (далее – Положение).

Договор по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара должен быть заключен до 05.11.2010 г.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе – 786 680,10 руб.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: “обеспечение заявки на участие в конкурсе”;
- наименование конкурса;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критериев
1	**Наличие производственно-технической базы**	**20%**
1.1	На праве собственности	10%
1.2	На праве аренды	5%
1.3	На любом ином праве	5%
2	**Наличие подвижного состава**	**20%**
2.1	На праве собственности	10%
2.2	На праве аренды	5%
2.3	На любом ином праве	5%
3	**Сведения о подвижном составе**	**25%**
3.1	Наличие у участника подвижного состава с наименьшим сроком эксплуатации и с элементами повышенной комфортности для пассажиров	10%
3.1.1	Наименьший срок эксплуатации подвижного состава (введение в эксплуатацию после 2003 года)	7%
3.1.2	Наибольший срок эксплуатации подвижного состава (введение в эксплуатацию до 2003 года)	3%
3.2	Наличие у участника резерва подвижного состава при обслуживании маршрута в размере не менее 5% от количества автобусов, предусмотренных расписанием (но не менее одного автобуса)	7,5%
3.3	Наличие эффективных методов контроля нахождения транспортных средств на линии (Глонасс)	7,5%
4	**Квалификация участника конкурса**	**20%**
4.1	Опыт работы организации на рынке оказания транспортных услуг	10%
4.1.1	Менее 5 лет	3%
4.1.2	Более 5 лет	7%

4.2	Сведения о численности и квалификации сотрудников	5%
4.2.1	Привлекаемые сотрудники (в том числе по совместительству)	1,5%
4.2.2	Сотрудники, работающие на постоянной основе	3,5%
4.3	Показатели аварийности и транспортной дисциплины, соблюдение в полном объеме требований и условий, подтвержденные заключениями Управления государственного автодорожного надзора по Самарской области	5%
4.3.1	Наибольшие количество показателей аварийности	0%
4.3.2	Наименьшее количество показателей аварийности	5%
5	**Деловая репутация организации**	**15%**
5.1	Оказание транспортных услуг по договорам, заключенным с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара	7,5%
5.1.1	Отсутствие претензий при оказании услуг	7,5%
5.2	Поощрения при оказании транспортных услуг по договорам, заключенным с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара	7,5%
5.2.1	Наличие поощрений при оказании услуг	7,5%

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении № 2 к заданию на конкурс.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на основе экспертно-бальной системы участник размещения заказа должен представить следующую информацию:

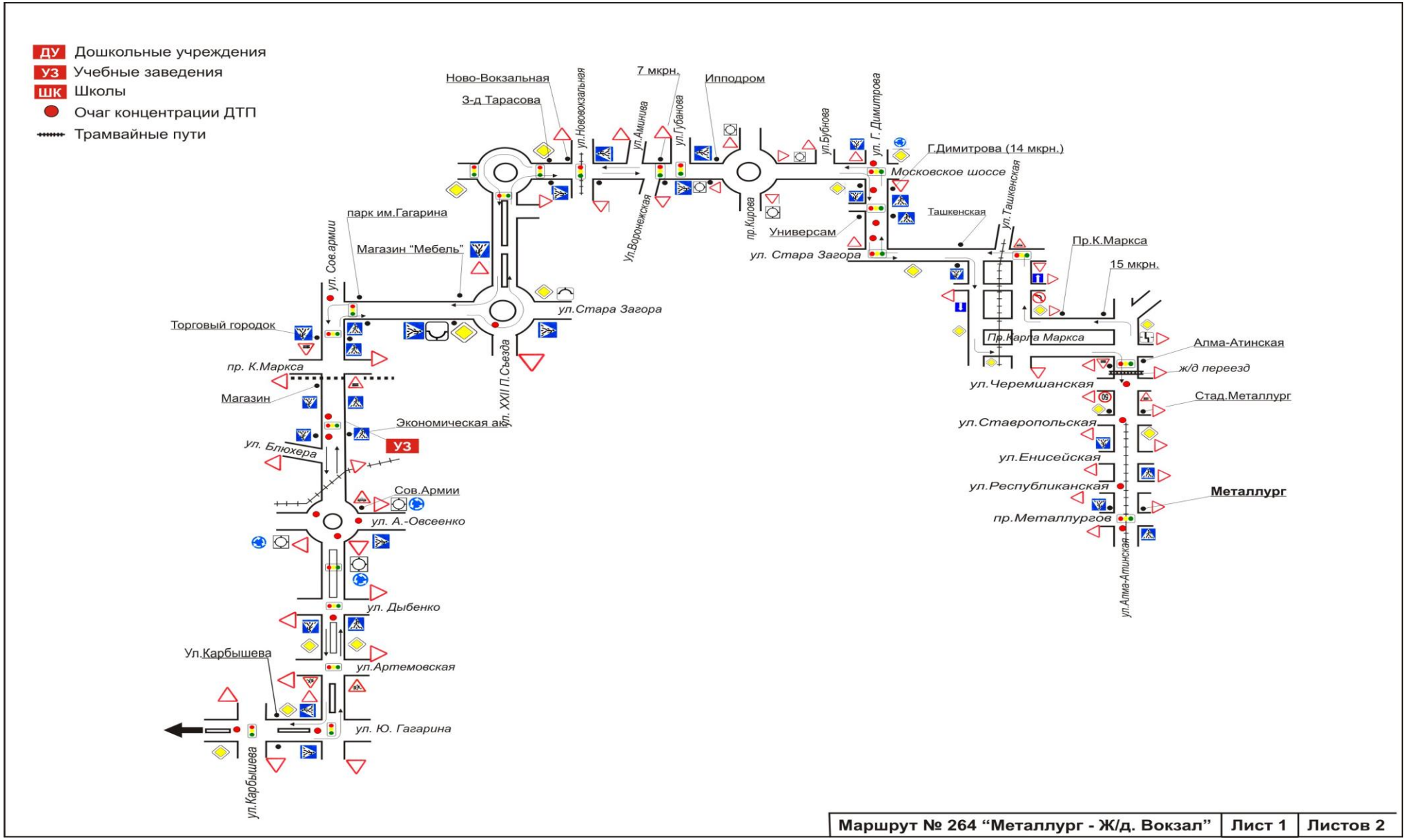
- сведения о наличии ремонтно-технической базы (с приложением подтверждающих документов, в том числе копии сертификата на оказание работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств - при наличии собственной ремонтно-технической базы; копия договора с приложением копии сертификата на оказание работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств - при отсутствии собственной ремонтно-технической базы) (надлежаще заверенные);
– сведения о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов по прилагаемой форме (приложение 4 к заявке на участие в конкурсе);
– сведения о кадровых ресурсах по прилагаемой форме (приложение 3 к заявке на участие в конкурсе);
– сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности транспортных средств по прилагаемой форме (приложение 5 к заявке на участие в конкурсе);
– сведения о показателях аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований по прилагаемой форме (приложение 6 к заявке на участие в конкурсе);
– сведения о методах контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнении рейсов по прилагаемой форме (приложение 7 к заявке на участие в конкурсе).

Договор по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту № 264 «Металлург–ж/д вокзал» на территории городского округа Самара с победителем конкурса будет заключать Департамент транспорта Администрации городского округа Самара, в соответствии с проектом договора, приведенным в конкурсной документации.

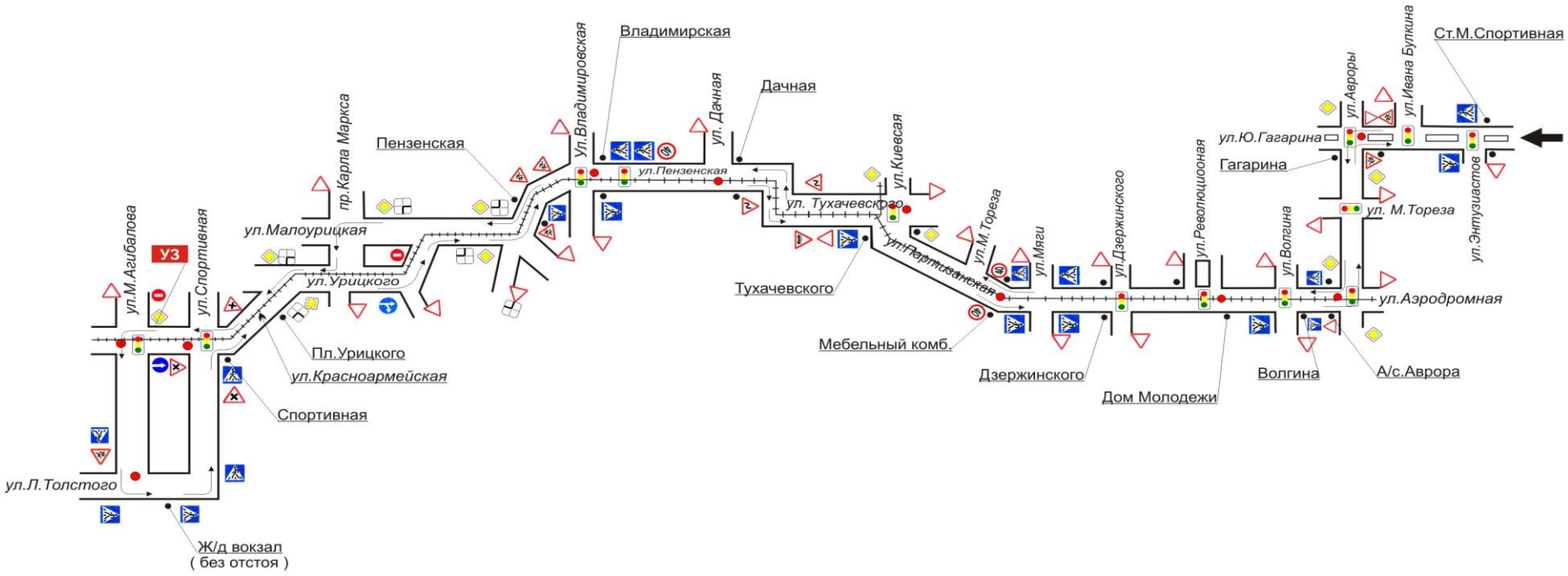
Контактное лицо – заместитель руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара по правовым вопросам Дёмина Т.Л., тел. 260-17-10.

Заявка на участие в конкурсе представляется по форме, приведенной в конкурсной документации с приложениями 1-9 (по прилагаемым формам).

Приложение № 1
к заданию на конкурс



Маршрут № 264 "Металлург - Ж/д. Вокзал"	Лист 1	Листов 2



Маршрут № 264 “Металлург - Ж/д. Вокзал”	Лист 2	Листов 2

Приложение № 2
к заданию на конкурс

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе используется следующая экспертно-бальная система оценки.

Суммарный балл по каждой заявке определяется по формуле:

$$Б_j = \sum_{i=1}^{n} З_i * K_j;$$

где $З_i$ - показатель значимости критерия, присваиваемый каждому i - критерию;

Совокупная значимость всех критериев составляет 100 процентов.

K_j - коэффициент отклонения показателя критерия j - заявки от наилучшего показателя по данному критерию из всех представленных заявок.

n - количество установленных критериев.

Значение подкритериев 2.1, 2.2, 2.3 определяется следующим образом: максимальное количество автотранспорта на указанном праве – максимальное количество процентов, остальные предложения – пропорционально максимальному количеству автотранспорта на указанном праве.

Значение подкритерия 3.1.1 определяется следующим образом: максимальное количество подвижного состава с наименьшим сроком эксплуатации (введение в эксплуатацию после 2003 года) – максимальное количество процентов, остальные предложения – пропорционально максимальному количеству подвижного состава с наименьшим сроком эксплуатации (введение в эксплуатацию после 2003 года).

Значение подкритерия 3.1.2 определяется следующим образом: минимальное количество подвижного состава с наибольшим сроком эксплуатации (введение в эксплуатацию до 2003 года) – максимальное количество процентов, остальные предложения – обратно пропорционально минимальному количеству подвижного состава с наибольшим сроком эксплуатации (введение в эксплуатацию до 2003 года).

Подкритерий 3.2 – для расчета резерва подвижного состава при обслуживании маршрута будут использоваться сведения о количестве транспортных средств, указанных в конкурсном предложении, в отношении к количеству автобусов, предусмотренных расписанием.

Значения подкритериев 1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 3.3 определяются следующим образом: наличие – максимальное количество процентов, отсутствие – 0 %.

Подкритерий 4.1.1:
- участникам, указавшим опыт работы менее 5 лет присваивается 3%;
- остальным участникам присваивается 0%.

Подкритерий 4.1.2:
- участникам, указавшим опыт работы более 5 лет присваивается 7%;
- остальным участникам присваивается 0%.

Значение подкритерия 4.2.1 определяется следующим образом: минимальное количество привлекаемых сотрудников (в том числе по совместительству) – максимальное количество процентов, остальные предложения – обратно пропорционально минимальному количеству привлекаемых сотрудников (в том числе по совместительству).

Значение подкритерия 4.2.2 определяется следующим образом: максимальное количество сотрудников, работающих на постоянной основе – максимальное количество процентов, остальные предложения – пропорционально максимальному количеству сотрудников, работающих на постоянной основе.

Подкритерии 4.3.1:
- участникам с наибольшим количеством показателей аварийности присваивается 0%.

Подкритерии 4.3.2:
- участникам с наименьшим количеством показателей аварийности присваивается 5 %.

Подкритерий 5.1.1:
- отсутствие претензий при оказании транспортных услуг по договорам, заключенным с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара присваивается 7,5%;
- наличие претензий – 0%.

Подкритерий 5.2.1:
- наличие поощрений при оказании транспортных услуг по договорам, заключенным с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара присваивается 7,5%;
- отсутствие поощрений – 0%.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, выраженные в процентах, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, набрав наибольшее количество процентов $Б_{j\max}$, и заявке которого присвоен первый номер.

Инструкция участнику конкурса

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.1. К участию в конкурсе допускаются юридические и физические лица - индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе (по прилагаемой форме в соответствии с формой заявки на участие в конкурсе), с приложением соответствующих документов:

- конкурсное предложение (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 2 к заявке на участию в конкурсе);
- анкета участника размещения заказа (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 1 к заявке на участию в конкурсе);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (надлежаще заверенная - печатью организации и подписью уполномоченного лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (надлежаще заверенная);
- копии учредительных документов (надлежаще заверенные) - для юридических лиц;
- выписка из соответствующего государственного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (надлежаще заверенную) - для юридических лиц. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой заверенной копией документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на Устав либо доверенностью, оформленной в установленном порядке (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 8 к заявке на участию в конкурсе);
- копия технического паспорта автотранспортного средства (надлежаще заверенная);
- сведения о наличии в собственности, хозяйственном ведении, аренде производственных ресурсов (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 4 к заявке на участию в конкурсе);
- копии документов, подтверждающих права владения автотранспортным средством (надлежаще заверенные);
- копия лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (надлежаще заверенная);
- копия лицензионной карточки на автотранспортное средство (надлежаще заверенная);
- показатели аварийности, транспортной дисциплины и выполнения лицензионных требований (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 6 к заявке на участию в конкурсе);
- сведения о сроке эксплуатации и элементах комфортности транспортных средств (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 5 к заявке на участию в конкурсе);
- сведения о наличии ремонтно-технической базы (с приложением подтверждающих документов, в том числе копии сертификата на оказание работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств - при наличии собственной ремонтно-технической базы; копия договора с приложением копии сертификата на оказание работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств - при отсутствии собственной ремонтно-технической базы) (надлежаще заверенные);
- сведения о наличии ночной стоянки, исключающей самовольный выезд автотранспортных средств с приложением подтверждающих документов (надлежаще заверенная копия);
- сведения о кадровых ресурсах (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 3 к заявке на участию в конкурсе);
- копия договора на оказание медицинских услуг по предрейсовому и послерейсовому медосмотру водителей с приложением копии лицензии на право оказания медицинских услуг (надлежаще заверенная);

- сведения о методах контроля нахождения транспортных средств на линии, выполнении рейсов (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 7 к заявке на участию в конкурсе);

- копия договора на мойку автотранспортных средств (надлежаще заверенная);

- копия налоговой отчетности по страховым взносам в Пенсионный фонд за отчетный период с отметкой налогового органа (надлежаще заверенная);

- заявление об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- сведения о деловой репутации организации;

- опись всех предоставленных документов (по прилагаемой форме в соответствии с приложением N 9 к заявке на участию в конкурсе).

1.2. Участники размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.3 Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной информации. Если в ходе проверки документов будет установлено, что претендент предоставил недостоверную информацию, он не допускается к участию в конкурсе.

1.4. Заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение должны быть оформлены строго по образцу, подписаны полномочным представителем претендента на участие конкурсе, подпись которого должна быть заверена печатью либо нотариально. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой заверенной копией документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на Устав либо доверенностью, оформленной в установленном порядке в соответствии с приложением N 9 к заявке на участие в конкурсе.

1.5. Заявка на участие в конкурсе и конкурсное предложение представляются запечатанными в отдельном конверте с заклеенными бумагой местами склейки.

1.6. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям является основанием для отстранения претендента от участия в открытом конкурсе.

1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

1.8. Документы, поступившие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.9. Заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение должны быть оформлены в соответствии с формами, представленными в настоящей конкурсной документации, и подписаны полномочным представителем претендента на участие конкурсе, подпись которого должна быть заверена печатью либо нотариально. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой заверенной копией документа о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица со ссылкой на Устав либо доверенностью, оформленной в установленном порядке в соответствии с формой, прилагаемой к настоящей конкурсной документации.

1.10. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и

сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

1.11. На конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица).

1.12. Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.13. Заявки и прилагаемые документы регистрируются секретарем Комиссии по описи с указанием даты регистрации в журнале регистрации заявок.

1.14. По истечении установленного в извещении о проведении открытого конкурса срока прием заявок и конкурсных предложений прекращается.

1.15. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, или предоставленные без приложения необходимых документов Комиссией не рассматриваются.

1.16. В день окончания приема заявок секретарь Комиссии производит закрытие журнала приема соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

1.17. Ответственность за сохранность конвертов с конкурсными предложениями несет Организатор.

1.18. В установленный день и час, на заседании Комиссии в присутствии претендентов на участие в конкурсе (или их уполномоченных представителей по доверенности) вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, который в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

2.Обеспечение заявки на участие в конкурсе

2.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: “обеспечение заявки на участие в конкурсе”;
- наименование конкурса;
- сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

2.2. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе возвращает обеспечение заявки участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер и которому обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение пяти дней со дня подписания договора с победителем конкурса. Победителю конкурса обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Претендент на участие в открытом конкурсе по любому вопросу относительно конкурсной документации может обратиться к организатору открытого конкурса в письменной форме по адресу или по телефаксу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. При этом предложений об изменении предмета конкурса не допускается.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок изменения заявок на участие в конкурсе

4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до окончания срока приема Комиссией конвертов с заявками.

4.2. Изменения, внесенные в заявку и предоставленные до окончания срока приема Комиссией конвертов с заявками, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе

5.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

претендент на участие в конкурсе подает в письменном виде "Заявление об отзыве заявки", содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в данном заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование организации, наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

5.3. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - претендентом на участие в конкурсе.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу организатора, указанному в извещении о проведении конкурса.

5.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу организатора, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

5.5. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

5.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок проведения квалификационного отбора претендентов на участие в открытом конкурсе

6.1. Целью квалификационного отбора претендентов на участие в открытом конкурсе является определение круга лиц, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

6.2. Днем проведения квалификационного отбора считается день заседания Комиссии, рассматривающей конкурсные предложения (день проведения открытого конкурса).

6.3. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

- соответствие конкурсного предложения выставленному лоту;
- наличие надлежаще оформленного пакета документов, указанного в пункте 1.1 настоящей Инструкции;
- отсутствие задолженностей по уплате налогов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

6.4. Участником открытого конкурса не может являться юридическое лицо:

- признанное несостоятельным (банкротом);
- на имущество которого наложен арест;
- не оформившее в установленном порядке заявку на участие в открытом конкурсе и конкурсную документацию;
- не предоставившее в установленные сроки необходимые документы;
- недобросовестно выполнявшее (выполняющее) свои обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
- не прошедшее квалификационный отбор.

6.5. Претенденты на участие в открытом конкурсе имеют право дополнительно предоставлять к заявке и документам, предусмотренным конкурсной документацией:

- документы, подтверждающие способность обеспечить безопасность, устойчивость и эффективность перевозочного процесса по установленному маршруту на территории городского округа Самара;
- фотографии, печатные издания и другие документальные свидетельства, подтверждающие опыт претендента и его способность обеспечить выполнение договора.

6.6. Комиссия проводит квалификационный отбор претендентов на участие в открытом конкурсе и принимает решение только по требованиям, содержащимся в настоящей Инструкции. Использование иных требований не допускается.

Квалификационный отбор претендентов на участие в открытом конкурсе проводится Комиссией без их участия.

6.7. В день окончания приема заявок секретарь Комиссии производит закрытие журнала приема соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

6.8. Процедура квалификационного отбора включает:

- рассмотрение сведений и документов, предоставленных претендентами, и подготовка по ним соответствующих заключений;
- рассмотрение заключений по результатам проверки сведений, представленных претендентами;
- вынесение решения о результатах квалификационного отбора;
- признание участником конкурса по результатам квалификационного отбора.

6.9. Протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в открытом конкурсе подписывается всеми членами Комиссии, и в течение трех рабочих дней с момента подписания публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6.10. Если поступило одно предложение, то Комиссия может принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если в установленный срок не поступит новых заявок, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса.

7. Отстранение от участия в конкурсе

7.1. Комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до момента заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. В случае если указанные в пункте 7.1 факты будут установлены после заключения договора, он может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

7.3. Комиссия отстраняет претендента от участия в открытом конкурсе в случае предоставления им неполной, неточной, недостоверной или несоответствующей конкурсной документации информации в его заявке, конкурсном предложении и документах, переданных организатору.

8. Порядок проведения открытого конкурса

8.1. Конкурс считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее двух участников.

8.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией присваивается первый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.5. После обсуждения открытым голосованием членов Комиссии определяется победитель конкурса и участник конкурса, предложивший лучшие условия после победителя. Результаты голосования заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок, который подписывается членами Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение.

8.6. Победителем признается участник конкурса, предложение которого содержит лучшие условия по критериям, определенным конкурсной документацией, полностью отвечает условиям конкурса и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.7. Протокол открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

8.8. Победителю в течение десяти дней с момента подписания протокола, кроме выписки из протокола, вручается для подписания договор в 2-х экземплярах.

8.9. Если поступило одно предложение, отвечающее требованиям конкурсной документации, то конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса. Протокол о признании конкурса несостоявшимся опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания.

9. Заключение договора

9.1. Договор с победителем конкурса должен быть заключен до 05.11.2010 г.

9.2. Договор с победителем конкурса заключается заказчиком в соответствии с проектом договора, представленным в конкурсной документации.

9.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор в 2-х экземплярах с приложениями, переданный ему заказчиком, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то договор может быть заключен с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.4. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договора, включаются в реестр недобросовестных перевозчиков.

9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем конкурса заявке на участие в конкурсе.

9.6. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор и все его приложения в 2-х экземплярах, победитель конкурса признается Комиссией уклонившимся от заключения договора.

9.7. Участник конкурса, которому заказчик направил договор в 2-х экземплярах, не вправе отказаться от заключения договора и обязан подписать и заверить печатью указанный договор и все его приложения в 2-х экземплярах и вернуть его заказчику, в противном случае он признается Комиссией уклонившимся от заключения договора.

9.8. В случае признания Комиссией победителя конкурса уклонившимся от заключения договора участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора, и обязан подписать и заверить печатью указанный договор и все его приложения в 2-х экземплярах и вернуть его заказчику, в противном случае он признается Комиссией уклонившимся от заключения договора.

9.9. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления следующих фактов:

- проведение ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или проведение в отношении участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановление деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставление указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

- нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

Форма заявки на участие в конкурсе с приложениями

Исх. № _____
От «___»_____2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,_____
(наименование участника размещения заказа)
в лице_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя,
_____
уполномоченного лица - для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

3. Согласен оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении_____
_____
(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию равных для всех участников конкурса условий запрашивать у участника, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если предложения будут признаны лучшими, берем на себя обязательство подписать Договор на осуществление коммерческих перевозок пассажирским автомобильным транспортом по договорам по установленным маршрутам по городским маршрутным перевозкам на территории городского округа Самара.

Приложения: 1.
2.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____(Ф.И.О.)

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

АНКЕТА
УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц Ф.И.О. участника размещения заказа - физического лица	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
2.2. Паспортные данные для участника размещения заказа - физического лица	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа Адрес, телефон, факс	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1.
2.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

М.П. Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к заявке на участие в конкурсе

Исх. N_____
от "___ "_____ г.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по предмету открытого конкурса

_____
(наименование заявителя)

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения Договора об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара, предлагает:

(наименование Претендента)

_____

	Предмет Договора	
	Количество транспортных средств	
	Наименование а/м, марка	

Если наши предложения будут признаны лучшими, организация принимает на себя обязательство подписать Договор по предмету открытого конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, изложенных в нашем конкурсном предложении.

Подпись руководителя
Подпись главного бухгалтера
М.П.

_____

Приложение 3 к заявке на участие в конкурсе

СВЕДЕНИЯ
О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Руководители (руководитель и его заместитель, главный бухгалтер, юрист)				
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее, специальное и т.д., год окончания, специальность)	Занимаемая должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Специалисты (специалисты по качеству и производству ТО, безопасности дорожного движения <*>, наличие рабочих бригад по выполнению работ, предусмотренных конкурсным заданием)				
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (высшее, среднее, специальное и т.д., год окончания, специальность)	Занимаемая должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Водители				
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Характер трудовых отношений	Разряд (класс)	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

_____
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)
М.П.

<*> В т.ч. медицинские работники для проведения предрейсового и послерейсового контроля.

Приложение 4 к заявке на участие в конкурсе

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ В СОБСТВЕННОСТИ, ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ, АРЕНДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ

Наимено-вание а/м, марка	Год выпуска	Общий пробег	Количество мест		Гос. номер	Дата последнего ТО	Право пользования (N договора
			Всего	Для сидения			

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5 к заявке на участие в конкурсе

СВЕДЕНИЯ
О СРОКЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ЭЛЕМЕНТАХ КОМФОРТНОСТИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование а/м, марка	Срок эксплуатации	Элементы комфортности

Примечание. К элементам комфортности относится наличие мягких сидений, накопительных площадок для пассажиров в салоне, громкоговорящая связь для объявления остановок, кондиционеры, эл. печки и другие элементы для обеспечения комфорта пассажиров, водителей и кондукторов.

Дополнительные сведения_____

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 6 к заявке на участие в конкурсе

ПОКАЗАТЕЛИ
АВАРИЙНОСТИ, ТРАНСПОРТНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
И ВЫПОЛНЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Показатель, ед. изм	2007 год	2008 год
1. Количество водителей, работающих в организации (у индивидуального предпринимателя), чел.		
2. Количество автобусов в организации (у ИП), ед. ПС		
3. Дорожно-транспортные происшествия, совершенные по вине водителей организации (ИП), с человеческими жертвами и пострадавшими, кол-во случаев		
4. Нарушения водителями транспортной дисциплины (Правил дорожного движения) (количество протоколов, предупреждений, составленных сотрудниками ГИБДД), штук		
5. Относительные показатели аварийности		
5.1. По ДТП, совершенным по причине нарушения водителями ПДД		
5.2. По ДТП, совершенным по причине технического состояния автобуса		
6. Относительный показатель нарушений транспортной дисциплины		
7. Нарушения условий лицензирования (количество протоколов, составленных сотрудниками управления УГАДН), штук		
8. Привлечение руководителей организации и должностных лиц к административной ответственности, кол-во случаев		

_____ _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)
подписавшего)
М.П.

Приложение 7 к заявке на участие в конкурсе

СВЕДЕНИЯ
О МЕТОДАХ КОНТРОЛЯ НАХОЖДЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
НА ЛИНИИ, ВЫПОЛНЕНИИ РЕЙСОВ

N п/п	Виды контроля (автоматизированный, линейный)	Методы контроля (тип системы наблюдения при автоматизированном контроле, количество или частота контрольных отметок на маршруте)	Сведения об операторе системы контроля

_____ (должность) подписавшего)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 8 к заявке на участие в конкурсе

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ N____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа:

_____

(наименование юридического лица)

доверяет

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии_____N_____ выдан_____"_____"

_____

представлять интересы

_____

(наименование организации)

на конкурсе (указать название конкурса).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись_____ _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по "____"_____ г.

Руководитель организации_____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9 к заявке на участие в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Настоящим _____подтверждает, что
(наименование участника размещения заказа)
для участия в открытом конкурсе на право заключения Договора об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара направляются нижеперечисленные документы:

N п/п	Наименование	Страница с_____ по_____
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)
_____(Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №
об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара

городской округ Самара «___» _____ 2010 г.

Департамент транспорта Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Департамента транспорта Романико Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о Департаменте транспорта Администрации городского округа Самара и распоряжения Администрации городского округа Самара от 18.12.2009 № 298-р, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам проведенного «____»_____2010 г. открытого конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются действия обеих сторон по организации пассажирских перевозок в городском округе Самара транспортными средствами категории М 3 в количестве 10 единиц (Приложение №1) по маршруту № 264

«Металлург – ж/д вокзал»

Наименование начального и конечного остановочных пунктов на маршруте

согласно Паспорта маршрута.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять перевозки пассажиров по маршруту городского округа Самара:

- 10 единицами подвижного состава по установленному Исполнителем тарифу.

1.3. Право на оказание услуг по перевозке пассажиров по маршруту, указанному в п.1.1. настоящего договора осуществляется Исполнителем непосредственно, и не может быть передано третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Ежеквартально утверждать расстановку подвижного состава по часам суток.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю по его письменному запросу информацию, необходимую для надлежащего осуществления пассажирских перевозок.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за экипировкой автобусов и документацией Перевозчика, необходимой для деятельности по перевозке пассажиров. При осуществлении контроля Заказчик проверяет соответствие экипировки установленным требованиям и нормам, наличие справочно-информационного материала в автобусе и документации, необходимой для осуществления деятельности по перевозке пассажиров у водителя, санитарное состояние салона автобуса.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем действующих нормативно-правовых актов в области осуществления пассажирских перевозок и условий настоящего договора.

2.2.3. В случае стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, привлекать автобусы Исполнителя для проведения спасательных и иных работ в соответствии с действующим законодательством по ГО и ЧС.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с действующими правовыми актами, правилами пассажирских перевозок (в том числе проводить мероприятия по оборудованию остановок общественного транспорта информационными указателями) и условиями настоящего договора, а также иметь лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

2.3.2. Осуществлять возложенные на него действующим законодательством мероприятия по организации движения, проводя диспетчерское сопровождение.

Транспортные средства должны быть оборудованы аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS, которая обеспечивает управление и контроль движения транспорта в единой системе управления городского пассажирского транспорта г.о. Самара (АСУ Навигация).

2.3.3. Обеспечивать перевозку пассажиров автобусами по маршруту, указанному в п. 1.1., в соответствии с утвержденным Паспортом маршрута.

2.3.4.Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с расписанием движения по маршруту (Приложение № 4).

2.3.5. Осуществлять ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей в организациях, имеющих соответствующие лицензии, с обязательной отметкой в путевых листах.

2.3.6. До 20 числа третьего месяца квартала представлять Заказчику на утверждение сведения о расстановке подвижного состава по часам суток на следующий квартал (Приложение № 2).

2.3.7. В трехдневный срок с момента внесения изменений в документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, извещать об этом Заказчика перевозок.

2.3.8. Обеспечивать выпуск и работу на маршруте технически исправных автобусов, прошедших в установленном порядке и сроки государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, экипированных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

2.3.9. Осуществлять ежедневный предрейсовый и послерейсовый технические осмотры автотранспорта на соответствие действующим санитарным и экологическим нормам, а также проводить его техническое обслуживание и ремонт.

2.3.10. Обеспечивать соответствие билетной продукции требованиям Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2.3.11. Обеспечивать соблюдение прав и высокой культуры обслуживания пассажиров, в том числе:

- выполнять посадку и высадку пассажиров только на установленных остановочных пунктах с соблюдением правил дорожного движения;
- осуществлять выдачу разовых проездных билетов при взимании платы за проезд;
- объявлять пассажирам наименования остановок.

2.3.12. Не препятствовать проведению Заказчиком, работниками контролирующих организаций, в пределах их полномочий, проверок соблюдения Исполнителем установленных норм и правил.

2.3.13. Соблюдать режим труда и отдыха водителей.

2.3.14. В случае участия транспортного средства Исполнителя, осуществляющего перевозки пассажиров в дорожно-транспортном происшествии, незамедлительно информировать Заказчика.

2.3.15. Соблюдать требования к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортном средстве (в соответствии с ГОСТ Р 51825-2001), а именно:

- Количество пассажиров в автотранспортном средстве не должно превышать нормы, предусмотренной технической характеристикой автотранспортного средства;
- Персонал Исполнителя должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);
- Салоны автотранспортных средств должны быть чистыми, эстетичными, освещенными, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отопление в зимнее время должно работать;
- Автотранспортное средство должно быть оформлено необходимой и достоверной информацией об Исполнителе, о правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия.

2.3.16. Исполнитель обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители автобусов должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующих на автомобильном транспорте.

2.3.17. При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Заказчика имеют право составлять акты, направлять материалы для принятия соответствующих мер к Исполнителю в отдел ГИБДД УВД по городу Самары, в Управление государственного автодорожного надзора по Самарской области, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению перевозок пассажиров по городским маршрутам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторонами по договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, не влечет за собой применение мер ответственности к сторонам по договору.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все разногласия и споры, возникающие у сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны решают в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2010 г. и действует до «31» декабря 2013 г.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в случаях:

- прекращения деятельности одной из сторон;
- окончания срока действия настоящего договора;
- аннулирования либо приостановления действия лицензии Исполнителя;
- расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренном п.5.3., п.5.4., настоящего договора и действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:

- систематического нарушения (2 и более раз) Исполнителем любого из условий настоящего договора;
- в случае несоблюдения расстановки подвижного состава по часам суток;
- в случае установления отсутствия на линии подвижного состава Исполнителя в течение трех дней подряд;
- при наличии факта нарушения Исполнителем условий договора, подтвержденным данными центральной диспетчерской службы, данными отдела ГИБДД УВД по г. Самаре, Управлением государственного автодорожного надзора по Самарской области, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения;
- при совершении дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими на маршруте по вине Исполнителя (был причинен тяжкий вред здоровью, либо в результате наступила смерть одного или более лиц).

В случае систематического неисполнения условий настоящего Договора, несоблюдения расстановки подвижного состава Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента надлежащего уведомления Исполнителя, не менее чем за 10 дней до даты расторжения настоящего Договора.

В случае установления отсутствия на линии подвижного состава Исполнителя в течение трех дней подряд на основании сводок центрально-диспетчерской службы Заказчик направляет Исполнителю требование о восстановлении осуществления пассажирских перевозок. В случае непредставления ответа либо невыполнения указанного требования Исполнителем в течение трех дней с момента получения требования Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке, который считается расторгнутым с момента получения уведомления.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик» **«Исполнитель»**

Приложение №1

к ДОГОВОРУ № ____ от _____20__г.
об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара

№ п/п	№ маршрута	Марка (модель) автобуса	№ и серия свидетельства о регистрации транспортного средства	Государственный регистрационный номер	№ лицензионной карточки
1					
2					
3					

Исполнитель_____

Приложение №2

к ДОГОВОРУ № ____ от _____20__г.
об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара

«Утверждаю»
Заказчик

_____
«___» _____20___ г.

Расстановка подвижного состава по часам суток на __ квартал 20___ года.

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность, км	Количество, ед.		Марка автобусов	Предельная вместимость, чел	Количество рейсов и подвижного состава по часам суток, ед															Интервал, мин		Начало движения		Окончание движения	
							Будни								Выходной												
			По договору	По плану			7.00	8.00	10.00	16.00	20.00	22.00	23.00	Кол-во рейсов, ед./сутки	8.00	11.00	16.00	20.00	22.00	23.00	Кол-во рейсов ед./сутки	Рабочие дни	Выходные дни	Рабочие дни	Выходные дни	Рабочие дни	Выходные дни
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Исполнитель _____(должность Ф.И.О.)

Примечание:
В графе «Марка автобуса» указать марку и модель.
В графе «Предельная вместимость» указать кол-во пассажиров согласно «Руководству по эксплуатации» транспортного средства.
В графе «Кол-во рейсов» указать общее кол-во рейсов (за рейс считать путь от начального пункта до конечного пункта) планируемое выполнить всеми машинами, работающими на маршруте за 1 сутки.

Приложение №3

к ДОГОВОРУ № ____ от _____20__г.
об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара

Перечень экипировки

У водителя:

1. Путевой лист с отметкой о медицинском и техническом осмотрах водителя и автобуса перед выездом на маршрут.
2. Водительское удостоверение с открытой категорией «Д».
3. Лицензионная карточка (сверяется срок действия, чья лицензия, есть ли у него договор с ДТ, соответствие № автобуса № в карточке).
4. Схема движения маршрута с указанием опасных участков и дорожных знаков на маршруте, согласованная с ГИБДД.

Внешнее оформление автобуса.

1. Указатель маршрута над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла (наименование начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок). Высота указателя маршрута регулярных перевозок, размещаемого на лобовом стекле транспортных средств категории «М3» не должна превышать минимального расстояния между верхним краем лобового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем.
2. Указатель маршрута на правой стороне кузова по ходу транспортного средства (номер маршрута, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов).
3. Указатель маршрута на заднем окне транспортного средства с номером маршрута.
4. Табличка с надписью «Вход» над каждой дверью с внешней стороны транспортного средства.
5. Полное или краткое наименование перевозчика над лобовым и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства.

Внутреннее оформление автобуса.

1. Наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора – также фамилия кондуктора.
2. Наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.
3. Стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа.
4. Указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов (или пиктограмма).
5. Указатели мест расположения огнетушителей(или пиктограмма).
6. Указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства(или пиктограмма).
7. Указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами(или пиктограмма).
8. Правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.
9. Инструкция по антитеррору (рекомендуется).
10. Информация о действии единых социальных проездных билетах, а также бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной – Самара», социальной карты жителя Самарской области (рекомендуется).
11. Табличка с надписью «Выход» над каждой дверью с внутренней стороны транспортного средства.

Приложение № 4

к ДОГОВОРУ № ____ от _____20__г.
об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ МАРШРУТА 264

	Металлург				Ж/д Вокзал			
N п/п	N выхода	Время отправления	Длит. стоянки	Интервал движения	N выхода	Время отправления	Длит. стоянки	Интервал движения
1	1	6.00	10	0	5	7.00	10	0
2	2	6.16	10	16	1	7.20	10	20
3	3	6.32	10	16	2	7.36	10	16
4	4	6.48	10	16	3	7.52	10	16
5	6	7.04	10	16	4	8.08	10	16
6	7	7.20	10	16	6	8.24	10	16
7	8	7.36	10	16	7	8.40	10	16
8	9	7.52	10	16	8	8.56	10	16
9	10	8.08	10	16	9	9.12	10	16
10	5	8.24	14	16	10	9.28	10	16
11	1	8.40	10	16	5	9.44	10	16
12	2	8.46	**обед**		1	10.00	10	16
13	3	9.12	10	32	3	10.32	10	32
14	4	9.18	**обед**		6	11.04	10	32
15	6	9.44	10	32	8	11.36	10	32
16	7	9.50	**обед**		4	12.08	10	32
17	8	10.16	10	32	2	12.40	10	32
18	9	10.22	**обед**		7	13.12	10	32
19	10	10.38	**парк**		9	13.44	10	32
20	4	10.48		32	5	14.16	10	32
21	5	10.54	**обед**		4	14.48	10	32
22	1	11.10	**парк**		2	15.20	10	32
23	2	11.20		32	7	15.52	10	32
24	3	11.42	**парк**		9	16.24	10	32
25	7	11.52		32	5	16.56	10	32
26	6	12.14	**парк**		4	17.28	10	32
27	9	12.24		32	10	17.44	10	16
28	8	12.46	**парк**		1	18.16	10	32
29	5	12.56		32	3	18.48	10	32
30	4	13.28	10	32	9	19.04	10	16
31	2	14.00	10	32	6	19.20	10	16
32	7	14.32	10	32	5	19.36	10	16
33	9	15.04	10	32	8	19.52	10	16
34	5	15.36	10	32	4	20.08	10	16
35	4	16.08	10	32	10	20.24	10	16
36	10	16.24		16	2	20.40	10	16

37	2	16.30	**обед**		1	20.56	10	16
38	1	16.56		32	7	21.12	10	16
39	7	17.02	**обед**		3	21.28	10	16
40	3	17.28		32	6	22.00	10	32
41	9	17.44	10	16	9	22.32	10	32
42	6	18.00		16	5	23.04	10	32
43	5	18.16	10	16	4	23.36	10	32
44	8	18.32		16	7	23.42	**КР**	
45	4	18.48	10	16	2	23.58	**КР**	
46	10	19.04	10	16				
47	2	19.20		16				
48	1	19.36	10	16				
49	7	19.52		16				
50	3	20.08	10	16				
51	9	20.14	**обед**					
52	6	20.40	10	32				
53	5	20.46	**обед**					
54	8	21.02	**КР**					
55	9	21.12		32				
56	4	21.18	**обед**					
57	10	21.34	**КР**					
58	5	21.44		32				
59	2	21.50	**обед**					
60	1	22.06	**КР**					
61	4	22.16		32				
62	7	22.32	10	16				
63	3	22.38	**КР**					
64	2	22.48		16				
65	6	23.10	**КР**					
66	9	23.42	**КР**					
67	5	24.14	**КР**					
68	4	24.46	**КР**					

Договор
обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара «___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны, и _____
_____
_____,именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах _____
(форма торгов, наименование предмета торгов)

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:
Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области
Назначение платежа: _____
(заполняется в соответствии с требованиями документации об аукционе),
а Держатель принимает денежные средства в размере_____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «____» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте http://city.samara.ru

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора**,** должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «____» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа №_____,
в_____ ИНН _____,
(наименование кредитной организации)
КПП_____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»	«Участник размещения заказа»
Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)	_____
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,	_____
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66	_____
E-mail: depfin@dfsamara.ru	_____
http://city.samara.ru	_____
р/с № 40302810836015000004	_____
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,	_____
БИК 043601001, ИНН 6317000378	_____
КПП 631501001, Кор/счет: нет	_____
_____ Офицерова Т.В.	_____
М.П.	М.П.