



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Приобретение неисключительных прав на
использование программного обеспечения
автоматизированной системы удаленного
документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд
Департамента финансов Администрации
городского округа Самара*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
МЗ – 10/0636

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе на приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Заказчик – Департамент финансов Администрации городского округа Самара: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, тел. 247-66-29, e-mail: depfin@dfsamara.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Начальная (максимальная) цена контракта – 600 000 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Техническое задание на поставку приведено в задании на аукцион.

Место поставки – г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 09.07.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 29.07.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29.07.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 6 августа 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться: тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп,

подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам аукциона предлагается представить заявки на приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта – приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Техническое задание приведено в Приложении №1 к заданию на аукцион.

Начальная (максимальная) цена контракта – 600 000 руб.

Место поставки – г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144.

Условия оплаты – оплата приобретенных прав производится Лицензиатом в течение 60 календарных дней с момента подписания акта передачи прав и выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

Срок поставки – срок передачи прав на программное обеспечение - течение 30 дней с момента заключения муниципального контракта.

Гарантийные обязательства Лицензиара на неисключительные права на использование и сопровождение АС «УРМ» составляют один год.

Лицензиар должен предоставить документ, подтверждающий право на поставку и сопровождение автоматизированных систем «Бюджет» и «УРМ» и их подсистем от разработчика – НПО «Кристалл», г. Рыбинск, Ярославской области.

Цена контракта включает в себя вознаграждение за предоставленное по настоящему контракту право использования программным обеспечением.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Лицензиаром, является российский рубль.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия муниципального контракта.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Лицензиар.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложением 1 (по прилагаемой форме);
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- документ, подтверждающий право на поставку и сопровождение автоматизированных систем «Бюджет» и «УРМ» и их подсистем от разработчика – НПО «Кристалл», г. Рыбинск, Ярославской области;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать Департамент финансов Администрации городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Техническое задание

Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ» на 60 рабочих мест для нужд Департамента финансов Администрации городского округа Самара

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Наименование проекта

Права на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ»:

№ п/п	Наименование программных продуктов	Кол-во раб. мест
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения автоматизированной системы удаленного документооборота «УРМ»	60

1.2 Назначение системы

Система удаленного документооборота УРМ представляет собой программный комплекс, состоящий из рабочего места удаленного получателя бюджетных средств и сервера АС «УРМ» предназначенных для обмена документами с Департаментом финансов, в котором установлена АС «Бюджет». АС «Бюджет» (Система) предназначена для автоматизации деятельности финансовых органов (ФО) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Система реализует различные схемы внутреннего и внешнего документооборота, может использоваться при казначейской схеме исполнения бюджета, а также при кассовом обслуживании бюджета территориальными органами Федерального казначейства. Система использует клиент-серверную технологию и функционирует в операционной системе Windows. Система поддерживает системы управления базами данных Oracle и Interbase (и совместимые с ней). АС «УРМ» устанавливается в организациях-главных распорядителях и получателях бюджетных средств, использующих казначейскую систему исполнения бюджета. Программа предназначена для автоматизации финансовой деятельности получателей бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, а также для организации электронного обмена данными между получателями бюджетных средств, главными распорядителями бюджетных средств и сервером Департамента финансов, где установлена программа АС «Бюджет». Связь может осуществляться по любому каналу, поддерживающему протокол TCP/IP. Это может быть локальная сеть, Internet - соединение, модемное соединение. Основную часть времени пользователь АС «УРМ» работает локально, независимо от сервера финансового органа. Установление соединения и обмен данными осуществляется по запросу пользователя АС УРМ при готовности данных для отправки.

1.3 ТРЕБОВАНИЯ

Требования к продукту

Программное обеспечение, переданное в соответствии с условиями данного технического задания, не должны являться предметом претензий любой третьей стороны.

Требования к работам по передаче неисключительных прав

Лицензиар должен осуществить передачу неисключительных прав на использование программного обеспечения АС «УРМ» в количестве 60 рабочих мест. Установка дополнительных рабочих мест АС «УРМ» должна осуществляться без изменения технической платформы и не должна влиять на текущий порядок документооборота и функциональность установленного программного обеспечения.

Срок передачи прав на программное обеспечение - в течение 30 дней с момента заключения муниципального контракта.

**Общие правила
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых
Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных нужд**

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»:
<http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**3. Внесение денежных средств
в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе**

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных

случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик,

уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и

резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

- 1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:
 - в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
 - 2) в случае признания победителем аукциона:
 - заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;
 - выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:
 - 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.
- (Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение

Изучив документацию об аукционе, мы предлагаем предоставить

(указать наименование предоставляемых прав)

в соответствии заданием на аукцион.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Муниципальный контракт № ____
о предоставлении права использования программы для ЭВМ и баз данных

г. Самара

« ____ » _____ 2010 года

Департамент финансов Администрации городского округа Самара от имени муниципального образования г.о. Самара, именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам размещения муниципального заказа путем проведения открытого аукциона на основании Протокола заседания единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказа № _____ от « ____ » _____ 2010 г., заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет муниципального контракта

1.1 Лицензиар предоставляет Лицензиату за вознаграждение в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Контракте, право использования программы для ЭВМ и баз данных, описание которой содержится в Приложении № 1 к настоящему Контракту (далее – Программное обеспечение), с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия), на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, а Лицензиат обязуется уплатить Лицензиару обусловленное Контрактом вознаграждение.

1.2. Срок действия права использования Программного обеспечения составляет один год с момента передачи. Срок передачи прав на программное обеспечение - в течение 30 дней с момента подписания муниципального контракта.

1.3. Все условия, оговоренные далее, относятся как к Программному обеспечению в целом, так и ко всем его компонентам в отдельности.

2. Лицензионное вознаграждение и порядок расчетов

2.1. Общий размер лицензионного вознаграждения по настоящему Контракту установлен на основании Протокола открытого аукциона № _____ от « ____ » _____ 200__ г. и составляет _____ руб. _____ коп. (_____).

2.2. Размер лицензионного вознаграждения, указанный в п. 2.1 Контракта, является окончательным и неизменным на весь период действия настоящего Контракта и включает в себя вознаграждение за предоставленное по настоящему Контракту право использования Программным обеспечением. (НДС не облагается, на основании п.п. 26 п.2 ст.149 НК РФ)

2.3. Оплата по настоящему Контракту производится Лицензиатом в размере, указанном в п. 2.1 настоящего Контракта, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки прав (Приложение № 2 к настоящему Контракту), представления Лицензиаром счета, счета-фактуры.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Лицензиат имеет право хранить, устанавливать и использовать копию Программного обеспечения.

3.2. Лицензиат обязуется не воспроизводить и не распространять данное Программное обеспечение. Под распространением Программного обеспечения понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам Программного обеспечения, в том числе сетевыми и иными способами, а также путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными другими способами отчуждения.

3.3. Лицензиат имеет право изготовить одну архивную копию Программного обеспечения, предназначенную для восстановления данных Лицензиата на случай его утери или повреждения. Архивная копия не может быть использована в иных целях.

3.4. Лицензиат обязан:

3.4.1. Своевременно оплатить предоставленное право использования Программного обеспечения. При этом датой исполнения обязательства Лицензиата по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

3.4.2. Лицензиат обязуется строго придерживаться и не нарушать правил лицензионного использования Программного обеспечения.

3.4.3. Лицензиат обязуется использовать предоставленные по настоящему Контракту права, необходимые для функционирования Программного обеспечения, в противном случае Лицензиар не гарантирует корректную работу Программного обеспечения.

3.5. Лицензиар обязуется:

3.5.1. Предоставить права использования Программного обеспечения в требуемом объеме посредством подписания Сторонами Акта сдачи-приемки прав в полном соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.5.2. Обеспечить поставку пакетов обновлений к Программному обеспечению.

3.5.3. Обеспечить консультирование представителей Лицензиата по следующему телефону: _____.

3.6. Лицензиат осуществляет приемку предоставляемых прав использования Программного обеспечения на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем контракте, согласно Акту сдачи-приемки прав, представленному Лицензиаром в течение 3 дней с момента подписания Сторонами настоящего Контракта. Проверка по объему предоставляемых прав использования Программного обеспечения осуществляется Лицензиатом в момент приемки Программного обеспечения путем сравнения наименования Программного обеспечения, указанного в Приложении № 1 к настоящему Контракту, с фактически передаваемым Программным обеспечением.

4. Содержание лицензии и гарантии по муниципальному контракту

4.1. Лицензия, предоставляемая по настоящему Контракту, действует в отношении всего содержимого Программного обеспечения, в частности, в отношении программы для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих функционирование Программного обеспечения, а также всех иных элементов Программного обеспечения.

4.2. Лицензиар гарантирует, что он является надлежащим правообладателем на все в совокупности и каждый в отдельности из перечисленных элементов Программного обеспечения. Лицензиар также гарантирует, что в Программном обеспечении не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц. В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем абзаце, будут нарушены, Лицензиар обязуется принять меры, которые обеспечат Лицензиату беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Контракту прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав возместить Лицензиату понесенные убытки, которые могут возникнуть у Лицензиата в связи с таким нарушением гарантий.

5. Срок действия муниципального контракта

5.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2010 г. Срок действия гарантийных обязательств – 1 год.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Лицензиаром обязательств, предусмотренных Муниципальным контрактом, Лицензиат вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Муниципальным контрактом срока исполнения обязательств или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы вознаграждения контракта. Лицензиар освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Лицензиата.

6.3. В случае просрочки исполнения Лицензиатом обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от размера просроченного обязательства. Лицензиат освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несет ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар, наводнение, землетрясение, объявление и ведение военных действий в месте оказания услуг, изменения действующего законодательства, делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

6.5.. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в пункте 6.4 настоящего Контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трехдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязанностей исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего Контракта должны посылаться Сторонами в письменном виде.

7.3. При невозможности разрешения разногласий на основе переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Порядок изменения и расторжения муниципального контракта

8.1. Изменения и дополнения к Контракту могут быть внесены с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон в письменной форме.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр предоставляется в Управление организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Приложения:

9.3.1. Приложение № 1 «Программное обеспечение»;

9.3.2. Приложение № 2 «Акт сдачи-приемки прав».

10. Адреса банковские реквизиты сторон

Лицензиат:

**Департамент финансов Администрации
городского округа Самара**

443041, г. Самара,

ул. Братьев Коростелевых, д. 144

Банковские реквизиты:

л/с 101010010 в УФК по Самарской обл.

(л/с 02423011150 р/с

40204810200000000002)

В ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской обл.

г. Самара,

ИНН 6317000378 КПП 631501001

БИК 043601001

Тел. 247-66-29

Лицензиар:

_____ (_____) _____ (_____)

**Перечень поставляемых программных продуктов
для Департамента финансов Администрации городского округа Самара**

№	Наименование программных продуктов	Кол-во комплектов (ед.)	Общая стоимость (руб.)
ИТОГО:			

Лицензиат:
Департамент финансов
Администрации городского округа
Самара

Лицензиар:

_____/_____/_____
«__» _____ 2010 г.
М.П.

_____/_____/_____
«__» _____ 2010 г.
М.П.

.

Акт
сдачи-приемки прав
к Муниципальному контракту от «__» _____ 2010г. № ____

г. Самара

«__» _____ 2010 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Лицензиата – _____, действующий на основании _____, с одной стороны и представитель Исполнителя _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Лицензиар во исполнение Муниципального контракта от «__» _____ 2010г. № ____ предоставил права использования Программным обеспечением _____, а Лицензиат их принял.

№	Наименование Программного обеспечения	Количество комплектов (ед.)	Общая стоимость (руб.)
1.			
ИТОГО:			

ИТОГО:

За приобретаемые права использования Программным обеспечением Лицензиат в соответствии с Контрактом обязуется перечислить на счет Лицензиара _____ рублей ____ коп. (_____)

Претензий стороны друг к другу не имеют.

Лицензиат подтверждает, что передаваемые Лицензиаром права использования Программным обеспечением соответствуют требованиям по объему и качеству, установленным в муниципальном контракте от «__» _____ 2010 г. № ____.

Лицензиат:

**Департамент финансов Администрации
городского округа Самара**

443041, г. Самара,

ул. Братьев Коростелевых, д. 144

Банковские реквизиты:

л/с 101010010 в УФК по Самарской обл.

(л/с 02423011150

р/с 40204810200000000002)

В ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской

обл. г. Самара,

ИНН 6317000378, КПП 631501001

БИК 043601001

Тел. 247-66-29

_____ (_____)

Лицензиар:

_____ (_____)