



**Организатор:**  
Департамент финансов  
Администрации городского округа Самара

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

*Организация и проведение открытого  
аукциона по теме:*

*Определение исполнителя на оказание услуг в области  
информационных технологий по приобретению  
неисключительных, лицензионных прав на  
программное обеспечение и его внедрению и  
определению поставщика вычислительной техники*

*Самара 2010*

№ извещения о проведении торгов
МЗ – 10/0619

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.

## **Приглашение к участию в аукционе**

**Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению исполнителя на оказание услуг в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрению и определению поставщика вычислительной техники.**

Заказчик – ММУ «Городская поликлиника №3» городского округа Самара (443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 202, тел. 337-08-99, e-mail: [mmugp3@mail.ru](mailto:mmugp3@mail.ru)).

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: [torg@dfsamara.ru](mailto:torg@dfsamara.ru), тел. 247-67-32.

№ ЛОТа	Предмет муниципального контракта	Начальная (максимальная) цена контракта руб.
1	Оказание услуг в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрению	818 000
2	Поставка вычислительной техники	682 000

**Источник финансирования** – бюджет городского округа Самара.

Техническое задание по ЛОТу №1 с указанием объема оказываемых услуг и по ЛОТу №2 с указанием количества поставляемых товаров приведено в задании на аукцион.

**Место оказания услуг по ЛОТу№1 и место поставки по ЛОТу№2** – г. Самара, ул. Мичурина, 6; ул. Молодогвардейская, 202; ул. Ленинградская, 45; ул. Самарская, 89; ул. Дачная, 27а; ул. Рабочая, 34; ул. Арцыбушевская, 175; ул. Самарская, 137.

Официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе – [www.city.samara.ru](http://www.city.samara.ru).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 23.06.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 13.07.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13.07.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 23 июля 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться: тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

## **Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе**

### *1. Общие требования к участнику размещения заказа.*

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп,

подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

*2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.*

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

## **Задание на аукцион**

Участникам аукциона предлагается представить заявки по определению исполнителя на оказание услуг в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрению и определению поставщика вычислительной техники.

№ ЛОТа	Предмет муниципального контракта	Начальная (максимальная) цена контракта руб.
1	Оказание услуг в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрению	818 000
2	Поставка вычислительной техники	682 000

Техническое задание по ЛОТу №1 с указанием объема оказываемых услуг и по ЛОТу №2 с указанием количества поставляемых товаров приведено в Приложениях №№1,2 к заданию на аукцион.

**Место оказания услуг по ЛОТу№1 и место поставки по ЛОТу№2 –** г. Самара, ул. Мичурина, 6; ул. Молодогвардейская, 202; ул. Ленинградская, 45; ул. Самарская, 89; ул. Дачная, 27а; ул. Рабочая, 34; ул. Арцыбушевская, 175; ул. Самарская, 137.

**Условия оплаты по ЛОТу №1** – расчет осуществляется за фактически оказанные услуги по выставленному счету и акту оказанных услуг. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 календарных дней с момента подписания вышеперечисленных документов.

**Условия оплаты по ЛОТу №2** - на основании предоставленных поставщиком документов: товарно-транспортной накладной, счета-фактуры, акта приема-передачи, акта ввода оборудования в эксплуатацию, подписанных ММУ. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 календарных дней с момента подписания вышеперечисленных документов.

**Срок поставки по ЛОТам №№1,2** – с момента заключения муниципального контракта в течение 10-ти рабочих дней.

**Гарантийный срок по ЛОТам №№ 1,2** – 1 год с момента подписания Акта приема-передачи.

При заключении муниципального контракта:

- по лоту №1 Исполнитель должен предоставить сертификат или свидетельство от правообладателя на поставку и сопровождение внедряемой автоматизированной системы и ее подсистем;

- по лоту №2 Поставщик должен предоставить документы, подтверждающие качество товара в соответствии с действующим нормативным законодательством.

Доставка товара должна осуществляться транспортом поставщика.

Цена контракта по ЛОТу №1 включает в себя поставку и внедрение новой версии АИС "Поликлиника" в 8-ми подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары, поставку и внедрение программно-аппаратного комплекса "Электронная регистратура" на 3 платежных терминала "Волго-камского" банка, размещенных в подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары, разработку и запуск в эксплуатацию интернет-сайта Городской поликлиники №3 г.о.Самары с интегрированным модулем "Электронная регистратура", сопряженного с АИС «Поликлиника», установку программных модулей "On-line регистратура", монтаж и подключение в подразделениях 8-ми АРМ к локальной

компьютерной сети поликлиники, включая поставку необходимого коммутационного оборудования и настройку рабочих станций для работы с АИС «Поликлиника», налоги, оплату труда специалистов, накладные расходы.

Цена контракта по ЛОТу №2 включает в себя стоимость поставляемого товара, расходы на перевозку, установку и подключение, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Исполнителем и Поставщиком, является российский рубль.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия муниципального контракта.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Исполнитель и Поставщик.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложением 1,2 по ЛОТам №№1,2 соответственно (по прилагаемым формам);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальные контракты с победителями аукциона будет заключать ММУ «Городская поликлиника №3» городского округа Самара в соответствии с проектами муниципальных контрактов, приведенными в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

**ЛОТ №1**

**Техническое задание**

**на оказание услуг в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрению**

**Состав выполняемых работ.**

1. Поставка и внедрение новой версии АИС "Поликлиника" в 8-ми подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары. АИС "Поликлиника" должна работать под управлением СУБД Oracle и позволять решать задачи по автоматизации деятельности учреждения в части ведения электронной истории болезни в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ.

2. Поставка и внедрение программно-аппаратного комплекса "Электронная регистратура", который должен выполнять функции самостоятельной записи пациента к врачу с использованием электронного терминала, интегрированного с АИС «Поликлиника». Программно-аппаратный комплекс "Электронная регистратура" должен быть установлен на 3 платежных терминала "Волго-камского" банка, размещенных в подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары по следующим адресам:

- ул. Молодогвардейская, 202;
- ул. Рабочая, 34;
- ул. Ленинградская, 45

Подсистема "Электронная регистратура" должна позволять пациенту:

1. просмотреть расписание всех врачей медицинского учреждения;
2. просмотреть место и время приема интересующего пациента врача;
3. просмотреть количество доступных талонов на прием к врачу;
4. самостоятельно, без участия работников регистратуры, без очереди записаться на прием к врачу через терминал или из дома через интернет сайт;
5. распечатать талон на прием к врачу установленного ЛПУ образца.

Подсистема должна обеспечивать:

1. полную совместимость с программным комплексом АИС "Поликлиника";
2. авторизацию пациентов через сайт и терминал по персональным данным, доступным в АИС "Поликлиника" (№ паспорта, № полюса, дата рождения) вручную или с помощью штрих кода;
3. контроль прохождения флюорографии или других параметров пациента, необходимых для записи на прием;
4. автоматическую трансляцию расписаний врачей и количества талонов на терминал и интернет сайт без участия ИТ специалистов ЛПУ
5. автоматическое фиксирование и учет талонов в АИС "Поликлиника" при удаленной самостоятельной записи пациента к врачу;
6. контроль за распределением и учет талонов для удаленного бронирования.

3. Разработка и запуск в эксплуатацию интернет-сайта Городской поликлиники №3 г.о.Самары с интегрированным модулем "Электронная регистратура", сопряженного с АИС «Поликлиника». Интернет-сайт должен удовлетворять следующим требованиям:

- индивидуальный дизайн;
- многоуровневая архитектура;
- системой управления содержанием сайта;
- интегрирован с модулем "Электронная регистратура" для записи на прием к врачу в любое из 8-ми подразделений Городской поликлиники №3 г.о.Самары.

Также должны быть выполнены следующие работы:

1. наполнение контентом;
2. размещение в сети Интернет;

3. подбор доменного имени;
4. создание корпоративных почтовых ящиков;
5. обучение специалистов заказчика работе с системой управления содержанием сайта.

4. Приобретение и установка программных модулей "On-line регистратура" в подразделениях поликлиники. Интерактивный модуль, интегрированный с АИС «Поликлиника» предназначен для самостоятельной записи на прием к врачу через Интернет сайт поликлиники. Модуль должен быть установлен в 8-ми подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары по следующим адресам:

- ул.Мичурина, 6;
- ул.Молодогвардейская, 202;
- ул.Ленинградская, 45;
- ул.Самарская, 89;
- ул.Дачная, 27а;
- ул.Рабочая, 34;
- ул.Арцыбушевская, 175;
- ул.Самарская, 137.

5. Выполнить монтаж и подключение в подразделениях 8-ми АРМ к локальной компьютерной сети поликлиники, включая поставку необходимого коммутационного оборудования и настройку рабочих станций для работы с АИС «Поликлиника».

Участник размещения заказа должен обладать правами на информационное сопровождение и модификацию АИС "Поликлиника".

**Срок предоставления гарантий качества** - 1 год с момента подписания Акта приема-передачи.

1	ПО АИС «Поликлиника» версия под Oracle.	1
2	ПО «Электронная регистратура» -	3
3	ПО «On-line регистратура	8
4	Работы по внедрению АИС "Поликлиника", ПО «Электронная регистратура», ПО «On-line регистратура»	1
5	Разработка Web-сайта ММУ Городской поликлиники №3 "	1
6	Работы по монтажу и подключению в 8-ми подразделениях ММУ ГП №3 АРМ к локальной компьютерной сети, включая настройку рабочих станций для работы, по следующим адресам: ул.Мичурина, 6; ул.Молодогвардейская, 202; ул.Ленинградская, 45; ул.Самарская, 89; ул.Дачная, 27а; ул.Рабочая, 34; ул.Арцыбушевская, 175; ул.Самарская, 137.	1

**ЛОТ №2**  
**Техническое задание**  
**на поставку вычислительной техники**

**1. Системный блок в количестве 25 единиц, состоящий из следующих элементов:**

**Процессор Intel (или эквивалент) (2.50ГГц, кэш 1024КБ, 800МГц, 65Вт) Socket 775, Box**

Частота шины	800 МГц
Реальная частота	2.5 ГГц
Количество ядер	2
Умножение	12,5
Socket	LGA775
Кэш L1	64 Кб x2
Кэш L2	1024 Кб
Рассеиваемая мощность	65 Вт
Критическая температура	74,1 °С
Технология	0.045 мкм

**Материнская плата**

Гнездо процессора	Socket LGA775
Поддержка типов процессоров	Pentium 4 5xx/6xx, Celeron D 3xx, Celeron 4x0, Celeron Dual Core E1x00, Pentium D 8xx/9xx, Pentium Dual Core E2xx0/E5x00/E6x00, Core 2 Duo E4x00/E6xx0/E7x00/E8xx0, Core 2 Extreme X6800/QX6x00/QX6x50/QX9x50, Core 2 Quad Q6x00/Q8x00 /Q9xx0 (Prescott, Smithfield, Presler, Cedar Mill, Kentsfield, Conroe, Yorkfield)
Чипсет	Intel G41 (82G41 + NH82801GB (ICH7))
Bios	AMI BIOS, 8 Мбит
Звук	6-канальный HDA кодек Realtek ALC662(или эквивалент)
Видео M/B	Intel GMA X4500
Частота шины	1333, 1066, 800, 533

Количество разъемов PCI	2xPCI
Количество разъемов PCI Exp.	1 слот 1x, 1 слот 16x
Количество разъемов DDR2	2
Тип поддерживаемой памяти	DDR2 PC2-5300 (DDR667), PC2-6400 (DDR800)
Serial ATA-II	4xSATA II
Поддержка Udma//133	1 канал с возможностью подключения 2х устройств.
Сеть	Сетевой контроллер Realtek RTL8111DL 10/100/1000 Мбит/сек (или эквивалент)
Клавиатура/Мышь	PS/2 / USB

#### **Оперативная память DDR-II DIMM 2Gb KIT 2\*1Gb <PC2-6400>**

Частота функционирования	до 800 МГц
Тип	DDR2
Стандарт памяти	PC2-6400
Пропускная способность	6400 Мб/сек.
Напряжение питания	1.9 В
Слот	240-Pin

#### **Жесткий диск 250 Gb SATA-II 300 7200rpm 8Mb**

Объем	250 Гб
Формат	3.5"
Интерфейс	SATA-II с поддержкой NCQ
Буфер	8 Мб
Скорость вращения	7200 об./мин.

#### **Корпус Miditower ATX 2.03, черно-серебр. (400Вт, ATX12V V1.3)**

Цвет	Черно-серебристый
Тип	Midi-Tower
Формфактор	ATX

Блок питания:Мощность	400Вт
Размещение блока питания	Горизонтально
Разъем	24pin
Кол-во отсеков 5.25"	4
Кол-во внешних отсеков 3.5"	2
Кол-во внутренних отсеков 3.5"	5
Наличие окна на боковой стенке	нет
Материал	Сталь
Толщина стенки	0.8 мм.
Кнопки	Power, Reset
Индикация	HDD/Power
разъемы для подключения HDD\FDD\SATA	3 / 1 / 1
Поддерживаемая плата расширения	полноразмерные
Раземы на передней панели:Разъемы USB	2
FireWire	нет
Выход на наушники	есть
Выход для микрофона	есть

#### **Клавиатура Genius (или эквивалент) Black, 104+1кн.**

Тип	Проводная
Вид	Мембранная
Количество основных клавиш	104 основные, 1 дополнительная
Раскладка	QWERTY
Алфавит	Русский-Английский

Цвет	Черный
Интерфейс	USB
Питание	USB
Длина провода	1.8 m
Поддержка ОС	Windows 98,NT,2000,Me,XP,2003,Vista

### **Мышь Genius (или эквивалент) - оптич., 2кн.+скр., серебр.-черный**

Цвета использованные в оформлении	Черный, серебристый
Тип мыши	Оптическая
Тип мыши (беспроводная или проводная)	Проводная
Подходит для левшей	Да
Кол-во кнопок мыши	3
Разрешение	800 dpi
Интерфейс	USB
Интерфейс	PS/2
Поддержка ОС	Windows 98,NT,2000,Me,XP,2003,Vista

### **Программное обеспечение**

Операционная система	Win Pro 7 32-bit Russian OEI DVD
Антивирус	ESET NOD32 Business Edition

### **2. Системный блок в количестве 5 единиц, состоящий из следующих элементов: Процессор Intel (или эквивалент) (2.50ГГц, кэш 1024КБ, 800МГц, 65Вт) Socket 775, Box**

Частота шины	800 МГц
Реальная частота	2.5 ГГц
Количество ядер	2
Умножение	12,5

Socket	LGA775
Кэш L1	64 Кб x2
Кэш L2	1024 Кб
Рассеиваемая мощность	65 Вт
Критическая температура	74,1 °C
Технология	0.045 мкм

### Материнская плата

Гнездо процессора	Socket LGA775
Поддержка типов процессоров	Pentium 4 5xx/6xx, Celeron D 3xx, Celeron 4x0, Celeron Dual Core E1x00, Pentium D 8xx/9xx, Pentium Dual Core E2xx0/E5x00/E6x00, Core 2 Duo E4x00/E6xx0/E7x00/E8xx0, Core 2 Extreme X6800/QX6x00/QX6x50/QX9x50, Core 2 Quad Q6x00/Q8x00 /Q9xx0 (Prescott, Smithfield, Presler, Cedar Mill, Kentsfield, Conroe, Yorkfield)
Чипсет	Intel G41 (82G41 + NH82801GB (ICH7))
Bios	AMI BIOS, 8 Мбит
Звук	6-канальный HDA кодек Realtek ALC662(или эквивалент)
Видео M/B	Intel GMA X4500
Частота шины	1333, 1066, 800, 533
Количество разъемов PCI	2xPCI
Количество разъемов PCI Exp.	1 слот 1x, 1 слот 16x
Количество разъемов DDR2	2
Тип поддерживаемой памяти	DDR2 PC2-5300 (DDR667), PC2-6400 (DDR800)
Serial ATA-II	4xSATA II
Поддержка Udma//133	1 канал с возможностью подключения 2x

	устройств.
Сеть	Сетевой контроллер Realtek RTL8111DL 10/100/1000 Мбит/сек (или эквивалент)
Клавиатура/Мышь	PS/2 / USB
<b>Оперативная память DDR-II DIMM 2Gb KIT 2*1Gb &lt;PC2-6400&gt;</b>	
Частота функционирования	до 800 МГц
Тип	DDR2
Стандарт памяти	PC2-6400
Пропускная способность	6400 Мб/сек.
Напряжение питания	1.9 В
Слот	240-Pin
<b>Жесткий диск 500 Gb SATA-II 300 7200rpm 8Mb</b>	
Объем	500 Гб
Формат	3.5"
Интерфейс	SATA-II с поддержкой NCQ
Буфер	8 Мб
Скорость вращения	7200 об./мин.
<b>Привод оптических дисков SATA, черный</b>	
Цвет	Черный
Читаемые форматы	DVD-RAM, DVD-ROM, DVD-VIDEO, DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, CD-ROM, DVD-RAM, CD-ROM/XA, CD-DA, Video-CD, Photo CD, CD-EXTRA, CD Text, CD-R/RW
Записываемые форматы	DVD-RAM, DVD+R, DVD+R9 Dual Layer, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW
Интерфейс	SATA
Размещение	Внутренний

Скорость записи	DVD+R: 20x, DVD+RW: 8x, DVD-R: 20x, DVD-RW: 6x, CD-R: 48x, CD-RW: 32x, DVD+R9 (dual layer): 12x, DVD-R DL (dual layer): 12x, DVD-RAM: 12x
Скорость чтения	DVD-ROM: 16x, DVD±R DL: 12x, CD-ROM: 40x CD-R/RW: 40x, DVD-RAM: 12x
Буфер	2048 Кб
Установка	Горизонтальная / Вертикальная
Кнопка Play	нет
Механизм загрузки	Лоток
<b>Корпус Miditower ATX 2.03, черно-серебр. (400Вт, ATX12V V1.3)</b>	
Цвет	Черно-серебристый
Тип	Midi-Tower
Формфактор	ATX
Блок питания:Мощность	400Вт
Размещение блока питания	Горизонтально
Разъем	24pin
Кол-во отсеков 5.25"	4
Кол-во внешних отсеков 3.5"	2
Кол-во внутренних отсеков 3.5"	5
Наличие окна на боковой стенке	нет
Материал	Сталь
Толщина стенки	0.8 мм.
Кнопки	Power, Reset
Индикация	HDD/Power
разъемы для подключения HDD\FDD\SATA	3 / 1 / 1

Поддерживаемая плата расширения	полноразмерные
Разъемы на передней панели:Разъемы USB	2
FireWire	нет
Выход на наушники	есть
Выход для микрофона	есть
<b>Клавиатура Genius (или эквивалент) Black, 104+1кн.</b>	
Тип	Проводная
Вид	Мембранная
Количество основных клавиш	104 основные, 1 дополнительная
Раскладка	QWERTY
Алфавит	Русский-Английский
Цвет	Черный
Интерфейс	USB
Питание	USB
Длина провода	1.8 m
Поддержка ОС	Windows 98,NT,2000,Me,XP,2003,Vista
<b>Мышь Genius (или эквивалент) - оптич., 2кн.+скр., серебр.-черный</b>	
Цвета использованные в оформлении	Черный, серебристый
Тип мыши	Оптическая
Тип мыши (беспроводная или проводная)	Проводная
Подходит для левшей	Да
Кол-во кнопок мыши	3
Разрешение	800 dpi

Интерфейс	USB
Интерфейс	PS/2
Поддержка ОС	Windows 98,NT,2000,Me,XP,2003,Vista
<b>Программное обеспечение</b>	
Операционная система	Win Pro 7 32-bit Russian OEI DVD
Антивирус	ESET NOD32 Business Edition

### 3. Монитор LCD, 1280x1024 в количестве 25 единиц

Цвет	Черный
Тип	жидкокристаллический
Формат монитора	5.0:4.0
Матрица	TN
Точка	0.264 мм
Яркость	250 кд/м2
Количество отображаемых цветов	16.7 Млн.
Время отклика	5 мс.
Угол обзора по горизонтали	160°
Угол обзора по вертикали	160°
Максимальное разрешение	1280x1024
Интерфейс	VGA
Блок питания	Встроенный
Потребляемая мощность	28 Вт - максимальное, 0,3 Вт - в режиме сбережения энергии
Вес	3.9 кг

### 4. Принтер в количестве 20 единиц.

Тип	Лазерный
Цветная печать	Нет
Формат печати	A4, задаваемые пользователем форматы от 76 x 127 мм до 216 x 356 мм
Интерфейс	USB 2.0
Выход первой страницы	10 секунд из режима готовности
Месячная нагрузка	5000 страниц в месяц
Разрешение при печати	1200 x 600 dpi
Принт сервер	Нет
Печать с двух сторон (дуплекс)	Нет
Ёмкость входного лотка	150 листов
Ёмкость выходного лотка	100 листов лицевой стороной вниз
Память в поставке	8 Мб; не расширяется
Максимальная скорость монохромной печати	16 стр./мин.
Совместимость с ОС	Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 Server, Windows Vista, Mac OS X 10.3–10.5
Вес	5.7 кг

##### **5. Коммутатор на 8 портов 10/100 Мбит/с в количестве 2 единиц.**

Тип	Неуправляемый настольный коммутатор
Метод коммутации	Store-and-forward
Метод доступа	CSMA/CD
MAC Address Table	4000 адресов на устройство
Буфер	1 Мб на устройство
Порты Fast Ethernet	8 портов 10/100 Мбит/сек

--	--

**6. Коммутатор на 16 портов 10/100 Мбит/с в количестве 2 единиц.**

Тип	Неуправляемый настольный коммутатор
Метод коммутации	Store-and-forward
Uplink	Есть, MDI uplink-порт.
MAC Address Table	8000 адресов на устройство
Буфер	2 Мб на устройство
Порты Fast Ethernet	16 портов 10/100 Мбит/сек

**7. Коммутатор на 16 портов 10/100 Мбит/с и 2 порта 10/100/1000 Мбит/с в количестве 2 единиц.**

Тип	Неуправляемый настольный коммутатор
Метод коммутации	Store-and-forward
MAC Address Table	8000 адресов на устройство
Буфер	2,5 Мб на устройство
Порты Fast Ethernet	16 портов 10/100 Мбит/сек
Гигабитные порты	2 порта 10/100/1000 Мбит/сек

**Общие правила  
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых  
Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для  
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для  
муниципальных нужд**

**1. Порядок предоставления документации об аукционе**

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»:  
<http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

**2. Разъяснение положений документации об аукционе**

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**3. Внесение денежных средств  
в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе**

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

**Получатель:** Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

**ИНН:** 6317000378

**КПП:** 631501001

**р/с:** 40302810836015000004

**кор. счет:** нет

**БИК:** 043601001

**Банк:** ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/\_\_\_\_\_);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

#### **Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе**

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для

опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **Порядок проведения аукциона**

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТ), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

## Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок через 12 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

В Департамент финансов  
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_  
(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)  
\_\_\_\_\_ именуемый далее участник размещения заказа,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)  
ознакомившись с извещением № МЗ-10/\_\_\_\_\_ о проведении открытого аукциона

\_\_\_\_\_  
(указать наименование аукциона, ЛОТа)  
опубликованным в газете «Самарская газета» № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:  
- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:  
- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

- 1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
- 2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
- 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  
- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - \_\_\_\_\_

Должность участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предложение на оказание услуг  
по ЛОТу №1**

Изучив документацию об аукционе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование аукциона)

предлагаем оказать услуги в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предложение на поставку  
по ЛОТУ №2**

Изучив документацию об аукционе, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование аукциона)  
мы предлагаем осуществить поставку вычислительной техники в соответствии заданием на аукцион.

№ п/п	Наименование товара, марка, модель	Характеристики		Количество
		Наименование характеристики	Значение	

Должность участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА      Форма 12**  
**ЛОТ №1**

г.о. Самара

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2010г.

Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника №3» городского округа Самара, действующее от имени городского округа Самара в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице главного врача Милованова Василия Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с протоколом открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Контракта и Заданием Заказчика (Приложение №1) оказать услуги в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрения, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

1.2. Настоящий контракт составлен на основании Протокола открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

### **2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС, цена муниципального контракта включает в себя: поставку и внедрение новой версии АИС "Поликлиника" в 8-ми подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары, поставку и внедрение программно-аппаратного комплекса "Электронная регистратура" на 3 платежных терминала "Волго-камского" банка, размещенных в подразделениях Городской поликлиники №3 г.о.Самары, разработку и запуск в эксплуатацию интернет-сайта Городской поликлиники №3 г.о.Самары с интегрированным модулем "Электронная регистратура", сопряженного с АИС «Поликлиника», установка программных модулей "On-line регистратура", монтаж и подключение в подразделениях 8-ми АРМ к локальной компьютерной сети поликлиники, включая поставку необходимого коммутационного оборудования и настройку рабочих станций для работы с АИС «Поликлиника», налоги, оплату труда специалистов, накладные расходы. Источник финансирования — бюджет городского округа.

2.2. Порядок оплаты услуг: расчет за фактически оказанные услуги по выставленному счету и акту оказанных услуг. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 календарных дней с момента подписания вышеперечисленных документов.

### **3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг по настоящему муниципальному контракту осуществляются с момента заключения муниципального контракта в течение 10-ти рабочих дней.

3.2. Услуги оказываются по следующим адресам: ул. Мичурина 6; ул. Молодогвардейская, 202; ул. Ленинградская, 45; ул. Самарская, 89; ул. Дачная, 27 а; ул. Рабочая, 34; ул. Арцыбушевская, 175; ул. Самарская, 137.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Оказываемые услуги должны отвечать требованиям по качеству в соответствии с действующим нормативным законодательством

4.2. Не позднее 5 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается всеми сторонами (Приложение №2 к Контракту).

4.3. Заказчик проверяет результат оказанных услуг на соответствие объема в момент приемки путем осмотра оказываемых Исполнителем услуг.

4.4. Если оказанные услуги не соответствуют условиям о качестве, Исполнитель обязан по поручению Заказчика устранить недостатки в согласованный сторонами срок. Исполнитель устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем.

4.6. Гарантийный срок на услуги в области информационных технологий по приобретению неисключительных, лицензионных прав на программное обеспечение и его внедрение составляет 1 год с момента подписания акта приема-передачи.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.2. Осуществлять контроль качества услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Представитель Заказчика при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и Задания Заказчика (Приложение №1), ухудшающих качество услуг, или иных недостатков в исполнении Контракта немедленно извещает об этом Исполнителя.

5.1.3. Принять оказанные Исполнителем услуги.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1 Не принимать и не оплачивать услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика и условиями настоящего Контракта до полного устранения Заказчиком недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Оказать услуги лично с надлежащим качеством в объемах, предусмотренных Заданием Заказчика (Приложение №1) в установленные сроки и сдать оказанные услуги Заказчику в порядке, установленном в статье 6 настоящего Контракта.

5.3.2. Приступить к исполнению Контракта в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.3.3. Своевременно представлять по запросу Заказчика всю необходимую информацию, связанную с исполнением Контракта, в том числе на электронных носителях.

5.3.4. В случае выявления некачественно оказанных услуг полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.3.5. Иметь необходимые разрешения, лицензии на осуществление деятельности.

## **6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта.

7.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

7.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 7.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

8.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Покупатель и Поставщик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

9.2. При недостижении согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Муниципальный контракт составлен в трех подлинных экземплярах: один экземпляр для исполнителя, два экземпляра — для Заказчика (один из которых для представления в Департамент финансов Администрации горгородского округа Самара).

Приложение № 1 "Задание Заказчика"

Приложение № 2 "Акт сдачи-приемки оказанных услуг"

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

## И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

### Поставщик

ММУ «Городская поликлиника №3»

городского округа Самара,  
443001, г. Самара

Ул. Молодогвардейская, 202

ИНН 6315856283 КПП 631501001

ГРКЦ Банка РФ по Самарской обл. г.Самара

Р/с 40404810036010030049

Главный врач ММУ ГП №3

\_\_\_\_\_ /В.Д. Милованов/

\_\_\_\_\_ /

/

Акт

сдачи-приемки оказанных услуг"

Основание:

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ПОСТАВЩИКА, с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ПОСТАВЩИК выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие оказанные услуги:

№	Наименование ПО, работ	стоимость, (руб)	Кол- во	Сумма (руб)
1	ПО АИС «Поликлиника» версия под Oracle.		1	0
2	ПО «Электронная регистратура» -		3	
3	ПО «On-line регистратура		8	
4	Работы по внедрению АИС "Поликлиника", ПО «Электронная регистратура», ПО «On-line регистратура»		1	
5	Разработка Web-сайта ММУ Городской поликлиники №3 "		1	
6	Работы по монтажу и подключению в 8-ми подразделениях ММУ ГП №3 АРМ к локальной компьютерной сети, включая настройку рабочих станций для работы, по следующим адресам: ул.Мичурина, 6; ул.Молодогвардейская, 202; ул.Ленинградская, 45; ул.Самарская, 89; ул.Дачная, 27а; ул.Рабочая, 34; ул.Арцыбушевская, 175; ул.Самарская, 137.		1	
	ИТОГО			

Итоговая сумма к оплате: \_\_\_\_\_

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Заказчик**

**Поставщик**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_ Форма 15  
ЛОТ №2**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010\_ г.

Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника №3» городского округа Самара, действующее от имени городского округа Самара в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Милованова Василия Дмитриевича, действующего на основании устава, и

именуем \_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя или иного лица и его должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

по результатам проведенного открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется поставить вычислительную технику (далее – Товар)

в собственность лица, указанного Заказчиком в извещении о прикреплении (далее – Покупатель), по договору поставки, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этого товара.

1.2. Настоящий контракт составлен на основании Протокола открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена по настоящему контракту составляет \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС, цена муниципального контракта включает в себя стоимость товаров, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, установку и подключение. Источник финансирования — бюджет городского округа.

2.2. Порядок оплаты товара по настоящему контракту на основании предоставленных поставщиком документов: товарно-транспортной накладной, счета-фактуры, акта приема-передачи, акта ввода оборудования в эксплуатацию, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 календарных дней с момента подписания вышеперечисленных документов

**3. СРОК ПОСТАВКИ И МЕСТО ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара по настоящему контракту производится в следующий срок: с момента заключения муниципального в течение 10-ти рабочих дней.

3.2. Передача Товара производится по накладным и счетам-фактурам, оформленным в установленном порядке.

3.3. Товар поставляется по следующим адресам: ул. Мичурина 6; ул. Молодогвардейская, 202; ул. Ленинградская, 45; ул. Самарская, 89; ул. Дачная, 27 а; ул. Рабочая, 34; ул. Арцыбушевская, 175; ул. Самарская, 137.

3.4 Поставка товара осуществляется транспортом поставщика

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЁМКИ**

4.1. Поставляемый по настоящему контракту Товар должен быть в соответствии с действующим нормативным законодательством.

4.2. Документация, подтверждающая качество продукции, предоставляется Покупателю бесплатно.

4.3. Проверка товара по количеству и комплектности осуществляется Покупателем в момент приёма товара путём сравнения (сопоставления) данных, указанных в товарно-транспортной накладной с фактически полученным количеством товара. По результатам приёма составляется акт приема-передачи, согласованный сторонами.

4.4. Проверка товара по качеству осуществляется Покупателем в 10-дневный срок со дня получения товара.

4.5. Если товар не соответствует условиям о качестве товара, Поставщик обязан по выбору Покупателя устранить недостатки товара или осуществить замену товара (если недостатки товара или осуществить замену товара (если недостатки товара являются неустранимыми) в согласованный сторонами срок.

4.6. Неустранимость недостатков должна быть установлена в результате экспертизы товара. Расходы за экспертизу оплачивает Поставщик.

4.7. Гарантийный срок на Товар составляет 1 год с момента подписания акта приема-передачи.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. Заключить с Покупателем договор поставки в 5-дневный срок с момента предоставления данным лицом проекта договора поставки или направить протокол разногласий.

5.1.2. Поставить товар Покупателю на условиях и в срок, указанных в настоящем муниципальном контракте.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Осуществить оплату товара на расчетный счет Поставщика или иной счет, указанный Поставщиком.

5.2.2. Принять товар соответствующего качества.

5.2.3. В течение 5-дневного срока рассмотреть протокол разногласий на муниципальный контракт и направить на повторное согласование Поставщику.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. В течение 10-дневного срока со дня подписания муниципального контракта направить Покупателю и Поставщику извещение о прикреплении Покупателя к Поставщику.

5.3.2. Обеспечить оплату товара Покупателем.

5.4. Заказчик имеет право контролировать исполнение муниципального контракта.

## **6. МОМЕНТ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Датой поставки товара считается дата сдачи товара Покупателю в соответствии с отметкой в товарно-транспортной накладной.

6.2. Право собственности на товар переходит к Покупателю с даты поставки товара в момент передачи товара Покупателю.

6.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Покупателя с момента перехода права собственности.

## **7. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта.

8.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

8.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

8.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 8.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

9.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Покупатель и Поставщик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

10.2. При недостижении согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. Муниципальный контракт составлен в трех подлинных экземплярах: один экземпляр для исполнителя, два экземпляра — для Заказчика (один из которых для представления в Департамент финансов Администрации горгородского округа Самара).

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:

ММУ «Городская поликлиника №3»
городского округа Самара, 443001, г. Самара
Ул. Молодогвардейская, 202
ИНН 6315856283 КПП 631501001
ГРКЦ Банка РФ по Самарской обл. г.Самара
Р/с 40404810036010030049

Главный врач ММУ ГП №3

\_\_\_\_\_ /В.Д. Милованов/

\_\_\_\_\_ /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ.**

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Системный блок(Процессор 2.50ГГц/LGA775/DDR-II 2 Гб/SATA-II 250 Gb /ATX 400Вт/Клав./Мышь опт./ОС Win Pro 7	25	шт		
2	Системный блок(Процессор 2.50ГГц/LGA775/DDR-II 2 Гб/SATA-II 500 Gb /ATX 400Вт/Клав./Мышь опт./ DVD-RW SATA/ОС Win Pro 7	5	шт		
3	Монитор LCD, 1280x1024	25	шт		
4	Принтер Лазерный, А4, 1200 x 600 dpi, USB 2.0 с кабелем	20	шт		
5	Коммутатор на 8 портов 10/100 Мбит/с	2	шт		
6	Коммутатор на 16 портов 10/100 Мбит/с	2	шт		
7	Коммутатор на 16 портов 10/100 Мбит/с и 2 порта 10/100/1000 Мбит/с	2	шт		

**Итого:** \_\_\_\_\_

Поставщик

Заказчик

ММУ «Городская поликлиника №3»  
городского округа Самара,  
443001, г. Самара  
Ул. Молодогвардейская, 202  
ИНН 6315856283 КПП 631501001  
ГРКЦ ГУ Банка РФ по Самарской обл.  
г.Самара  
Бюдж. р/с 40204810200000000002

Поставщик

Заказчик

\_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ / В.Д. Милованов/