



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение подрядчика на выполнение капитального
ремонта объекта культурного наследия (ремонтно-
реставрационные работы) «Усадьбы, в которой
прошли детские и юношеские годы писателя А.Н.
Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором
размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-
мемориальный музей им. М. Горького», в рамках
реализации городской целевой программы «Развитие
культуры городского округа Самара на 2008-2012 гг.»*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
№ МЗ-10/0972
ID №703

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение капитального ремонта объекта культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького», в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012 гг.».

Заказчик – Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, тел. 332 28 37, e-mail: gorkultura@samtel.ru).

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара, 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – выполнение капитального ремонта объекта культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького», в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012 гг.».

Начальная (максимальная) цена контракта – 900 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 45 000 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Техническое задание, с указанием объема выполняемых работ, приведено в задании на аукцион.

Место выполнения работ – г. Самара, ул. Фрунзе, 155, литер А.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 29.09.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 19.10.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19.10.2010 г. в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 26 октября 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216);

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с

номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТУ отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТУ должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам размещения заказа предлагается представить заявки на участие в аукционе с предложениями на выполнение капитального ремонта объекта культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького», в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012 гг.».

Предмет муниципального контракта – выполнение капитального ремонта объекта культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького», в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012 гг.».

Начальная (максимальная) цена контракта – 900 000 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 45 000 руб.

Задание на выполнение работ и дефектная ведомость приведены в Приложениях №1-2 к заданию на аукцион.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ – г. Самара, ул. Фрунзе, 155, литер А.

Срок выполнения работ - с момента подписания муниципального контракта до 05.12.2010 года.

Условия оплаты – расчеты заказчика с подрядчиком производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: по фактически выполненным объемам работ в течение 60 календарных дней после подписания справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подтвержденной двухсторонним актом приемки выполненных работ (форма КС -2) и выставленным счетом-фактурой.

Гарантийный срок – 24 месяца (2 года) с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки готового к эксплуатации объекта.

Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ в полном соответствии с дефектной ведомостью и заданием заказчика на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объекта культурного наследия; выполнить работы в установленный срок; своевременно устранить недостатки и дефекты, выявленные при приемки работ и в течение установленного срока; обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течении установленного срока.

Участник размещения заказа должен иметь лицензию на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включающей производственные работы по реставрации штукатурных отделок и окрасок.

Цена контракта учитывает затраты на: выполнение работ, транспортные расходы, стоимость материалов, налоги и другие обязательные платежи.

Цена контракта является фиксированной на весь период выполнения работ.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с подрядчиком, является российский рубль.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1,2 (по прилагаемым формам).

Сведения о качестве работ (приложение 2 к заявке на участие в аукционе) должны содержать следующие разделы:

1. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.

2. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.

3. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ.

4. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

5. Сведения о применяемых материалах и их качестве.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве выполнения работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- копию лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), включающей производственные работы по реставрации штукатурных отделок и окрасок;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа и содержать все вышеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона.

Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

ЗАДАНИЕ

на капитальный ремонт объекта культурного наследия, (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького», в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012гг».

№ п.п.	Наименование	Пояснение
1	Требования к качеству работ	Выполнить работы в соответствии с дефектной ведомостью на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького». Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям строительных Норм и Правил: СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», рабочей документации, действующим стандартам, нормам, правилам и техническим условиям, реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объекта культурного наследия.
2	Требования к безопасности работ	Подрядчик обязан в ходе работ соблюдать необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.
3	Технические характеристики работ	Указаны в дефектной ведомости
4	Требования к результату	В результате выполненных в полном объеме ремонтно - реставрационных работ, заказчик должен получить помещение в эксплуатацию, без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.

**"Усадьба, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого".
Литературно-мемориальный музей им. М. Горького
г Самара ул. Фрунзе, 155, литер А**

(наименование стройки)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия(ремонтно-реставрационные работы) "Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого" ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самары

"Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького".

(наименование работ и затрат)

№ п.п.	Наименование работ и затрат	единица измерения	Кол-во единиц
1	2	3	4
Холл			
1	Демонтаж обшивки стен из ламинированного ДСП,	100м2	0,22
2	Реставрация штукатурки известково-гипсовым раствором по деревянной поверхности:стен прямолинейных,	1м2	33
3	Реставрация штукатурки известково-гипсовым раствором по деревянной поверхности:потолков,	1м2	21
4	Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная потолков,	100м2	0,53
5	Сухой гипсовый монтажный клей(Сухая растворная смесь типа Ветонит):	тн	0,297
6	Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная стен,	100м2	0,81
7	Сухой гипсовый монтажный клей(Сухая растворная смесь типа Ветонит):	тн	0,39
8	Высококачественная окраска поливинилацетатными (водоэмульсионными) красками поверхностей, ранее очищенных, изготовленных или оштукатуренных вновь оштукатуренные поверхности: потолки,	10м2	5,3
9	Краска водоэмульсионная для внутренних работ,	тн	0,0366
10	Высококачественная окраска поливинилацетатными (водоэмульсионными) красками поверхностей, ранее очищенных, изготовленных или оштукатуренных вновь оштукатуренные поверхности: стены,	10м2	8,1
11	Краска водоэмульсионная		0,056

	для внутренних работ,	тн	
12	Острожка и циклевка паркетных полов,	100м2	0,56
13	Отделка поверхности паркета: с покрытием лаком	1м2	56
14	Лаки меламинальные	тн	0,0134
15	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб стальных за 2 раза, диаметром 20мм,	100 м2	0,0353
16	Эмаль белая	тн	0,0006
17	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза (конвекторы -6 шт.),	100м2	0,016
18	Эмаль белая	тн	0,0003
19	Высококачественная масляная окраска ранее окрашенных стен с расчисткой старой краски более 35 % (оконные откосы),	100 м2	0,034
20	Эмаль белая,	тн	0,0006
21	Расчистка от масляных окрасок деревянных поверхностей без смывки: профилированных (двери, окна),	1м2	58,5
22	Пропитка олифой,	10м2	5,85
23	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: окон ,	10м2	3
24	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые	тн	0,0076
25	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: дверей ,	10м2	2,85
26	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые	тн	0,0072
27	Демонтаж вешалки металлической,	1тн	0,03
28	Демонтаж барьеров в гардеробных,	100м2	0,12
29	Устройство барьеров в гардеробных,	100м2	0,12
30	Скобяные изделия для блоков дверей, встроенных шкафов однопольных,	комплект	5
31	Перевозка груза 1 класса до 30км	тн	4,43
32	Погрузка вручную при автомобильных перевозках материала:Мусор строительный,	тн	4,43
Лестничная клетка			
33	Расчистка оштукатуренных		25

	поверхностей от масляной краски стен,	м2	
34	Реставрация штукатурки известково-гипсовым раствором по деревянной поверхности:стен прямолинейных,	м2	40
35	Реставрация штукатурки известково-гипсовым раствором по деревянной поверхности:потолков,	м2	10,8
36	Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная потолков,	100м2	0,27
37	Сухой гипсовый монтажный клей(Сухая растворная смесь типа Ветонит):	тн	0,151
38	Штукатурка по сетке без устройства каркаса высококачественная стен,	100м2	0,98
39	Сухой гипсовый монтажный клей(Сухая растворная смесь типа Ветонит)	тн	0,47
40	Высококачественная окраска поливинилацетатными (водоэмульсионными) красками поверхностей, ранее очищенных, изготовленных или оштукатуренных вновь оштукатуренные поверхности: потолки,	10м2	2,7
41	Краска водоэмульсионная для внутренних работ,	тн	0,0186
42	Высококачественная окраска поливинилацетатными (водоэмульсионными) красками поверхностей, ранее очищенных, изготовленных или оштукатуренных вновь оштукатуренные поверхности: стены,	10м2	9,8
43	Краска водоэмульсионная для внутренних работ,	тн	0,0617
44	Острожка и циклевка паркетных полов,	100м2	0,246
45	Отделка поверхности паркета: с покрытием лаком,	м2	24,6
46	Лаки меламинальные	тн	0,0059
47	Острожка и циклевка паркетных полов,	100м2	0,144
48	Отделка поверхности паркета: с покрытием лаком (лестница-ступени, подступенки),	м2	14,4
49	Лаки меламинальные	тн	0,0035
50	Снятие деревянных полотен с петель,	1 полотно	30
51	Пригонка и навеска полотен,	1 проем	15
52	Расчистка от масляных окрасок деревянных поверхностей без смывки: профилированных (двери),	м2	28
53	Пропитка олифой,	10м2	2,8
54	Высококачественная масляная		2,8

	окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: дверей ,	10м2	
55	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые	тн	0,007
56	Окраска лаком лестничных ограждений деревянных за 2 раза,	100 м2	0,1064
57	Лаки меламинальные	тн	0,0023
58	Расчистка от масляных окрасок деревянных поверхностей без смывки: профилированных ,	м2	13,22
59	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: деревянных стен (торцы лестницы, косоуры,балка),	10м2	1,322
60	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые	тн	0,0033
61	Окраска деревянных поручней лаком,	100 м2	0,011
62	Лаки меламинальные	тн	0,0003
63	Окраска масляными составами ранее окрашенных больших металлических поверхностей(кроме крыш)за два раза (Дверь метал.),	100 м2	0,04
64	Эмаль белого цвета	тн	0,0006
65	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб стальных за 2 раза, диаметром 20мм,	100 м2	0,0055
66	Эмаль белого цвета,	тн	0,0001
67	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза (чугун. 7секций, конвекторов-2шт.),	100 м2	0,0232
68	Эмаль белого цвета	тн	0,0004
Вход			
69	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за два раза с расчисткой старой краски более 35 %,	100 м2	0,0073
70	Эмаль белая,	тн	0,0001
71	Расчистка от масляных окрасок деревянных поверхностей без смывки: профилированных (двери, рамы),	1 м2	20,3
72	Пропитка олифой,	10 м2	2,03
73	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: дверей,	10м2	1,4
74	Краски масляные и алкидные		0,0035

	густотертые:цинковые	тн	
75	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: окон (рамы),	10 м2	0,63
76	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые	тн	0,0016
77	Высококачественная масляная окраска ранее окрашенных стен с расчисткой старой краски более 35 % (ниши,стены,откосы),	100 м2	0,138
78	Эмаль белая	тн	0,0025
Двери других помещений			
79	Расчистка от масляных окрасок деревянных поверхностей без смывки: профилированных (двери),	м2	53
80	Пропитка олифой,	10 м2	5,3
81	Высококачественная масляная окраска поверхностей, ранее очищенных от старой краски или перетертых, а также оштукатуренных вновь: дверей ,	10 м2	5,3
82	Краски масляные и алкидные густотертые:цинковые Непредвиденные работы не более 2%	тн	0,0133

Предлагаем выполнить данные работы с использованием указанных материалов или эквивалента.

Общие правила

подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»: <http://www.city.samara.ru>. Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств

в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТА), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы

услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления

участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, указанном в документации об аукционе.

Способ обеспечения исполнения контракта из вышеуказанных способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя вышеуказанным требованиям, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:
- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:
- заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

- 1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
- 2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
- 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____

_____,
(указать наименование аукциона)

предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Сведения о качестве работ

№ п/п	Наименование раздела	Информация участника размещения заказа
1.	Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ	
2.	Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ	
3.	Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ	
4.	Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ	
5.	Сведения о применяемых материалах и их качестве	

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
ПРОЕКТ

г. Самара

« ____ » _____ 2010 г.

Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, действующий от имени городского округа Самара, в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. заместителя Главы городского округа Самара - руководителя Департамента Терентьева С.А., действующего на основании Положения, утвержденного Думой городского округа Самара от 25.02.2010 № 851, и Распоряжения и.о. Главы городского округа Самара № 544-т от 21.07.2010 года с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе от _____ № _____ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Подрядчик обязуется выполнить с использованием своих материалов, собственными и привлеченными силами и средствами **капитальный ремонт объекта культурного наследия, (ремонтно-реставрационные работы) «Усадьбы, в которой прошли детские и юношеские годы писателя А.Н. Толстого» ул. Фрунзе, 155, литер А, в котором размещен МУК г.о. Самара «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького». », в рамках реализации городской целевой программы «Развитие культуры городского округа Самара на 2008-2012гг», в соответствии с Заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 1), Разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (Приложение № 2), проектно-сметной документацией (Приложение № 3), сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.**

1.2. Содержание, этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с согласованным сторонами календарным планом - графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 4).

1.3. Настоящий контракт составлен на основании протокола заседания единой Комиссии № _____ от _____.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет: _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%: _____ рублей (или НДС не облагается), в соответствии с утвержденной сторонами проектно-сметной документацией (Приложения № 3).

2.2. Цена контракта учитывает затраты на: выполнение работ, транспортные расходы, стоимость материалов, налоги и другие обязательные платежи.

2.3. Расчеты Заказчика с Подрядчиком производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: по фактически выполненным объемам работ в течение 60 календарных дней после подписания справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подтвержденной двухсторонним актом приемки выполненных работ (форма КС-2) и выставленным счетом-фактурой.

3. СРОК И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ устанавливается в соответствии с планом-графиком производства работ (Приложение № 4):

3.1.1. Начало работ с момента подписания муниципального контракта;

3.1.2. Окончание работ: **до 05.12.2010года** .

3.2. Работы выполняются по следующему адресу: г.Самара, ул. Фрунзе, литер 155, А

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательства самостоятельно обеспечить выполнение работ материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с номенклатурой.

4.2. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования.

4.3. Все поставляемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.4. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации настоящего контракта материалов и оборудования до подписания акта приемки объекта.

4.5. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Определить место для складирования материалов по согласованию с Подрядчиком.

5.1.2. Осуществлять приемку выполненных работ.

5.1.3. Осуществлять технический надзор за производством работ.

5.1.4. Осуществлять учет затрат и отчетность по проведению работ на объекте.

5.1.5. Обеспечить взаимодействие Подрядчика со службами эксплуатации объекта.

5.1.6. Своевременно согласовывать возникающие в процессе работ технические решения.

5.1.7. В течение 5 (пяти) дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика о завершении работ организовать работу комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

5.1.8. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего контракта, в размерах и сроки, установленные настоящим контрактом.

5.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать у Подрядчика информацию о ходе производства работ и проводить проверки правильности оформления документации на выполненные работы, а также прочих затрат по объекту. Количество проверок и сроки их проведения с Подрядчиком не согласовываются.

5.2.2. В целях осуществления контроля и надзора за производством работ заключать договор об оказании услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с соответствующей инженерной организацией или физическим лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Осуществить подготовку и проведение ремонтно-реставрационных работ в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.3.2. Иметь установленные действующим законодательством Российской Федерации необходимые лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

5.3.3. Выполнить все работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом и приложениями к нему, сдать объект Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию.

5.3.4. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с дефектной ведомостью, проектно-сметной документацией;
- выполнение предусмотренных настоящим контрактом работ в соответствии с заданием на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, Разрешением на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом охраны объектов культурного наследия, и в сроки, установленные настоящим контрактом;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение установленного гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение установленного гарантийного срока.

5.3.6. Обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

5.3.7. Обеспечить содержание и уборку площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

5.3.8. Вывезти в десятидневный срок со дня подписания акта о приемке работ за пределы площадки принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и строительный мусор.

5.3.9. Известить Заказчика за 1 (один) день о проведении скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. В случае, если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.3.10. В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

5.3.11. При готовности объекта Подрядчик в двухдневный срок должен известить об этом Заказчика.

5.3.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы или создающих невозможность ее завершения в срок.

5.3.13. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

5.3.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего контракта.

5.3.15. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств субподрядчиками.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Заключать договоры субподряда со специализированными организациями на выполнение работ, предусмотренных настоящим контрактом.

5.5. Подрядчик по требованию Заказчика в согласованный срок устраняет своими силами и за свой счет недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в результате сдачи - приемки работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего контракта, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения либо просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения такого обязательства по настоящему контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения настоящего контракта, компенсируется виновной стороной.

6.4. Уплата неустоек не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Если сторона, нарушившая условия контракта, получила вследствие этого доходы, сторона, права которой нарушены, вправе требовать наряду с другими убытками возмещения упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

6.6. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относятся: пожар по вине третьих лиц в месте проведения работ по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства, делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

6.7. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в пункте 6.6 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства

6.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Приемка выполненных по настоящему контракту работ по объему и качеству осуществляется на основании акта сдачи-приемки выполненных работ по форме № КС-2 с участием уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия – Министерства культуры Самарской области одновременно со сдачей отчетной документации в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Проверка по объему и качеству выполненных работ осуществляется Заказчиком в момент приемки результата работ путем сопоставления данных, указанных в проектно-сметной документации с фактически выполненными работами и представленными документами.

7.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения актов сдачи - приемки выполненных работ обязан подписать акты сдачи - приемки выполненных работ или направить мотивированный отказ.

7.3. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязуется принять их и подписать акт сдачи - приемки выполненных работ в порядке, установленном настоящим разделом.

7.4. Оплата выполненных работ производится в соответствии с разделом 2 настоящего контракта.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

8.2. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в пункте 8.3.

8.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных сетей, оборудования, материалов и работ устанавливается в течение 24 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи - приемки готового к эксплуатации объекта.

8.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2-х дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

8.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. В случае подтверждения экспертизой вины Подрядчика затраты, понесенные на проведение экспертизы, Заказчик предъявляет Подрядчику. При отказе Подрядчика оплатить данные расходы, Заказчик вправе взыскать расходы в судебном порядке.

8.7. В случае необоснованного отказа Подрядчика выполнять гарантийные обязательства, Заказчик привлекает стороннюю организацию для выполнения работ по устранению дефектов. Затраты, понесенные на устранение дефектов, Заказчик предъявляет Подрядчику. При отказе Подрядчика оплатить данные расходы, Заказчик вправе взыскать расходы в судебном порядке.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Условия настоящего контракта, приложений и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о содержании настоящего контракта, приложений и соглашений к нему.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2010 г., до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему контракту, а в

части исполнения гарантийных обязательств - до срока их истечения согласно разделу 8 настоящего контракта.

10.2. Окончание срока действия настоящего контракта не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия контракта, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

10.3. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Все дополнения к настоящему контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью

10.5. Расторжение настоящего контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему контракту или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

11.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах: один экземпляр для Подрядчика, два экземпляра для Заказчика (один экземпляр из которых – для предоставления в Департамент финансов Администрации городского округа Самара) и имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

13.1. Заказчик:

Департамент по вопросам культуры,
спорта, туризма и молодежной политики
Администрации городского округа Самара
443010 г Самара ул. Куйбышева,123, 129
тел 332 28 37
р/сч 402048102000000000002
л.с. 102.01.001.0
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г.
Самара
БИК 043601001
ИНН 6317081144
КПП 631701001

13.2. Подрядчик:

_____ / _____ /

М.П.

**Договор
обеспечения заявки на участие в торгах**

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

_____ (форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об аукционе**),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводятся на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах

считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИНН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет

_____ Офицера Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.