



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение поставщиков лекарственных средств
для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи
городского округа Самара*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
МЗ – 10/0750

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе.
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проекты муниципальных контрактов.
7. Договор обеспечения заявки.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению поставщиков лекарственных средств для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара.

Заказчик – ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара: 443096, г. Самара, ул. Больничная, 2, тел. 263-28-90, e-mail: gsmgsam@mail.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта - поставка лекарственных средств для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара.

Начальная (максимальная) цена контракта – 4 232 010 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 211 600,50 руб.

Техническое задание, с указанием количества поставляемого товара, приведено в задании на аукцион.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Место поставки – г. Самара, ул. Елизарова, 62А, 2-й этаж.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 21.07.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 10.08.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10.08.2010 г. в 10.00 час по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 17 августа 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216).

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп,

подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;
- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам аукциона предлагается представить заявки на поставку лекарственных средств для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара.

Предмет муниципального контракта - поставка лекарственных средств для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара.

Начальная (максимальная) цена контракта – 4 232 010 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 211 600,50 руб.

Техническое задание с указанием количества поставляемого товара приведено в Приложении 1 к заданию на аукцион.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст: “обеспечение заявки на участие в аукционе”;
- наименование аукциона, № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место поставки – г. Самара, ул. Елизарова, 62А, 2-й этаж.

Условия оплаты – на основании счета-фактуры по факту поставки товара в течение 60 календарных дней с момента подписания накладной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Срок поставки– С момента заключения муниципального контракта по 31.12.2010 года.

Условия поставки - Поставка осуществляется транспортом Поставщика по заявке, в которой указывается наименование товара, необходимое количество и дата поставки.

Остаточный срок годности товара на момент поставки в муниципальные медицинские учреждения должен составлять:

- не менее 50% от всего срока годности для товара со сроком годности выше 1 (одного) года;
- не менее 6 (шести) месяцев для товара со сроком.

Поставщик должен иметь лицензию на фармацевтическую деятельность.

Качество «Товара» должно соответствовать требованиям к качеству, установленным законодательством Российской Федерации, и подтверждаться:

- регистрационным удостоверением, выданным уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- декларацией о соответствии (сертификатом соответствия) или иным документом, подтверждающим соответствие качества «Товара», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Упаковка товара должна соответствовать требованиям ГОСТов, международным стандартам упаковки (для товаров иностранного производства) и предохранять товар от механических повреждений при транспортировке и хранении. Вывоз транспортировочной упаковки производится силами и за счет Поставщика.

Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование организации-изготовителя, ее юридический адрес, дату выпуска и срок годности. Маркировка упаковки товара должна строго соответствовать маркировке товара.

Цена контракта включает в себя стоимость самого Товара с учетом НДС, расходы, связанные с упаковкой, доставкой, хранением, разгрузкой, таможенными пошлинами и другими накладными расходами Поставщика.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Поставщиком, является российский рубль.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия муниципального контракта.

Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Поставщик.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложением 1(по прилагаемой форме);
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения

заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копию лицензии на фармацевтическую деятельность;

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать все вышеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Участникам размещения заказа, заявки которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, предоставляются преференции в отношении цены контракта в размере 15% от цены контракта.

При размещении заказов на поставки товаров порядок предоставления преференций в отношении цены контракта определяется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 05.12.2008 г. № 427 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд».

В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товара, происходящего только из иностранных государств, муниципальный контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 % от предложенной цены муниципального контракта.

В заявке на участие в аукционе должна быть указана страна происхождения каждого наименования поставляемого товара. Если в заявке на участие в аукционе не указана страна происхождения товара, предлагаемого к поставке, при рассмотрении заявок на участие в аукционе такой участник не допускается к участию в аукционе.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник размещения заказа.

При исполнении муниципального контракта победитель аукциона должен предъявить документ, подтверждающий страну происхождения товара.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, приведенном в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий контракта, предусмотренных документацией об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Техническое задание				
Поставка лекарственных средств для нужд ММУ ССМП во 2 полугодии 2010 года.				
№ п/п	МНН	Состав (характеристика), вид выпуска, дозировка, расфасовка.	Ед. изм.	Кол- во
1.	Йод	Раствор для наружного применения спиртовой 5% прозрачный, красно-бурого цвета, с характерным запахом. Флаконы темного стекла 25 мл.	фл	200
2.	Фенилэфрин	Раствор для инъекций. 10 мг/1 мл: амп. 10 Активное вещество- фенилэфрина гидрохлорид. В 1 мл активного вещества содержится 10мг.	уп	100
3.	Амиодарон	Раствор для в/в введения прозрачный, светло-желтого цвета. 1 мл 1 амп. амиодарона гидрохлорид 50 мг 150 мг Вспомогательные вещества: бензиловый спирт, полисорбат 80, вода д/и. 3 мл - ампулы бесцветного стекла №6	уп	1000
4.	Аммиак	Раствор для наружного применения и ингаляций 10% прозрачный, бесцветный, летучий, с резким запахом. 40 мл - флаконы темного стекла.	фл	300
5.	Ацетилсалициловая кислота	Таблетки .В индивидуальной упаковке – 10 таблеток. Активное вещество- ацетилсалициловая кислота. В 1 таблетке содержится: 500 мг- активного вещества. Срок годности не менее 4 лет.	уп.	400
6.	Будесонид	суспензия для ингаляций 0,25 мг/мл (контейнеры из полиэтилена низкой плотности) 2 мл 5 контейнеров соединены в один лист №20	уп.	100
7.	Верапамил	Раствор для в/в введения Активное вещество: верапамила гидрохлорид .В 1 мл содержится 2,5мг действующего вещества. 5 мг/2 мл амп. № 10	уп	300
8.	Вода для инъекций	Растворитель для приготовления лекарственных форм д/и вода д/и . 5 мл - ампулы №10	уп	200
9.	Гепарин натрия	Раствор для инъекций 5000 ЕД 5 мл во флаконе. В индивидуальной упаковке – 5 флаконов. Активное вещество - гепарин натрия. В 1 мл содержится 5000 ЕД активного вещества. Р-р д/и 5000 МЕ/мл фл 5 мл № 5	уп	600
10.	Гидроксиэтилкрахмал	Бесцветная или желтоватая, слегка опалесцирующая жидкость. Активные вещества: Гидроксиэтилированный крахмал(ГЭК) 60,0г;натрия хлорид 9,0г Вспомогательные : Вода для инъекций до 1000 мл Пластиковый контейнер 250 мл.Срок годности не менее 2 лет.	фл	500
11.	Дексаметазон	Раствор для инъекций прозрачный, бесцветный или бледно-желтого цвета. Активное вещество: дексаметазона фосфат 4 мг Вспомогательные вещества: метилпарагидроксибензоат, пропилпарагидроксибензоат, натрия метабисульфит, динатриевая соль ЭДТА, натрия гидроксид, вода д/и. Ампулы 1мл №25	уп	400
12.	Декстроза	р-р д/и 40% 10мл №10	уп	1 000
13.	Депротенинизированный гемодериват из крови телят	Раствор для инъекций 40мг/мл амп5мл №5 Депротенинизированный гемодериват из крови телят - соответ.200 мг сухой массы, натрия хлорид -134мг,вода для инъекций до 5 мл. Срок годности не менее 5 лет	уп	800

14	Диазепам	Раствор для инъекций 10 мг/2 мл - ампулы №5	уп	300
15	Дротаверин	р-р д/инъекций 20 мг/мл в амп. 2,0 мл № 10	уп	600
16	Изосорбида динитрат	Концентрат для приготовления раствора для 1 мл 1амп. инфузий изосорбида динитрат 1 мг , 10 мг Вспомогательные вещества: вода д/и, натрия хлорид, натрия гидроксида раствор 2М, хлороводородная кислота 1М (до pH 5.0-7.0). 0,1% амп 10 мл № 10	уп	100
17	Ипратропия бромид+ фенотерола гидробромид	Раствор для ингаляций прозрачный, бесцветный или почти бесцветный, свободный от суспендированных частиц, с почти неощутимым запахом. Вспомогательные вещества: бензалкония хлорид, динатрия эдетата дигидрат, натрия хлорид, хлористоводородная кислота, вода очищенная. 20 мл - флаконы янтарного стекла с пробкой-капельницей	уп.	150
18	Кеторолак	Раствор для в/м введения бесцветный или бледно-желтый, прозрачный, свободный от видимых посторонних частиц. 1 мл. Кеторолака трометамин 30 мг Вспомогательные вещества: натрия хлорид, этанол, динатрия эдетат, октоксинол, пропиленгликоль, натрия гидроксид, вода д/и. 1 мл - ампулы темного стекла № 10	уп	600
19	Клемастин	Раствор для в/в и в/м введения прозрачный, бесцветный или очень бледно-желтый или очень бледно-зеленовато-желтый. Вспомогательные вещества: сорбитол, этанол, пропиленгликоль, натрия цитрат, вода д/и. 1 мг/мл 2 мл - ампулы стеклянные №5	уп	1200
20	Клонидин	Раствор для в/в введения Активное вещество :клонидин .В 1 ампуле содержится 100мкг действующего вещества. 1 мл - ампулы №10	уп	100
21	Клопидогрел	Таблетки круглые слегка двояковыпуклые покрытые оболочкой розового цвета. В индивидуальной упаковке – 28 таблеток. Активное вещество - клопидогрел (в форме гидросульфата). В 1 таблетке содержится: 75мг- активного вещества. Срок годности не менее 2 лет.	уп	45
22	Лорноксикам	Лиофилизат для приготовления раствора для в/в и в/м введения Активное вещество- лорноксикам. Содержание активного вещества-8мг.В индивидуальной упаковке 5 флаконов.	уп	200
23	Магний сульфат	Раствор для в/в введения Активное вещество-магния сульфат.Содержание активного вещества в 1 амп-2,5г 10 мл - ампулы №10	уп	1000
24	Ментола рацемического раствор в ментил изовалерате.	Таблетки подъязычные. В индивидуальной упаковке – 10 таблеток. Активное вещество: ментола рацемического раствор в ментил изовалерате.	уп	300
25	Метамизол	Раствор для инъекций 50% Активное вещество: метамизол натрия	уп	500

		2 мл – ампулы №10		
26	Метоклопрамид	Раствор для в/в и в/м введения прозрачный, бесцветный. Активное вещество: метоклопрамида гидрохлорид 5мг в 1 мл. Вспомогательные вещества: натрия эдетат, натрия сульфит безводный, натрия хлорид, натрия ацетат, лебячая уксусная кислота, вода д/и. 2 мл - ампулы №10	уп	50
27	Метопролол	Раствор для в/в введения прозрачный, бесцветный. 1 мл 1 амп. Метопролола тартрат 1 мг 5 мг Вспомогательные вещества: натрия хлорид, вода д/и. 5 мл - ампулы бесцветного стекла Срок годности не менее 5 лет	уп.	250
28	Метопролол	Таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой белого или почти белого цвета, продолговатой формы, двояковыпуклые, с риской на обеих сторонах. таб 100 мг № 30	уп	50
29	Трифосаденин	Раствор для в/в введения 1% 1мл №10 Активное вещество : натрия аденозинтрифосфат	уп	60
30	Натрия хлорид	р-р д/и 0,9% фл 200 мл	фл	4000
31	Натрия хлорид	р-р д/и 0,9% амп 10 мл № 10	уп	10 000
32	Нитроглицерин	Спрей подъязычный дозированный в виде бесцветной маслообразной жидкости. Активное вещество: нитроглицерин (в форме 1% спиртового раствора). 1доза содержит-400 мкг активного вещества. Флакон 10 мл, 200 доз - полипропиленовый с дозирующим насосом в комплекте с насадкой-распылителем .	уп	150
33	Парацетамол	Суппозитории ректальные для детей белого или белого с кремоватым или желтоватым оттенком цвета, торпедообразной формы. 1 супп. Содержит парацетамол 100 мг. В индивидуальной упаковке 10 супп. Вспомогательные вещества: витепсол.	уп	50
34	Перекись водорода	Раствор для наружного и местного применения 3% прозрачный, бесцветный, без запаха. 40 мл - флаконы темного стекла.	фл	1500
35	Прокаин	Раствор для инъекций 0.5% Активное вещество прокаин .В1мл содержится 5мг активного вещества. 200 мл - флаконы для кровезаменителей .	уп	200
36	Прокаин	Раствор для инъекций 0.5% Активное вещество прокаин .В1мл содержится 5мг активного вещества. 5 мл - ампулы №10	уп	100
37	Прокаинамид	Раствор для в/в и в/м введения. Активное вещество: прокаинамид. В 1 ампуле содержится 500мг активного вещества. 5 мл - ампулы №10 - пачки картонные.	уп	200

38	Реамберин	р-р д/инф 1,5% фл 400 мл	фл	250
39	Строфантин К	Раствор для инъекций в/в . Активное вещество:строфантин К 0,25мг в 1мл ,ампулы 1мл №10.Срок годности не мене 2 лет	уп	100
40	Сульфациетамид	Капли глазные 20% прозрачные, бесцветные или слегка окрашенные. 1 мл - тубик-капельницы полиэтиленовые №2 в индивидуальной упаковке.	уп	100
41	Тиамин	Раствор для в/м введения Активное вещество:тиамина хлорид.В 1 мл содержится 50мг активного вещества. 1 мл - ампулы №10 в индивидуальной упаковке	уп	300
42	Трамадол	Раствор для инъекций прозрачный, бесцветный, без запаха. 1 мл 1 амп. трамадола гидрохлорид 50 мг 100 мг Вспомогательные вещества: натрия ацетат, вода д/и. Р-р д/ин. 2,0 амп. №5	уп	400
43	Транексамовая кислота	Раствор для внутривенного введения 50 мг/мл 5 мл в ампуле. В индивидуальной упаковке – 10 ампул. Активное вещество - транексамовая кислота. В 1 мл содержится 50 мг активного вещества. Вспомогательные вещества: вода для инъекций.	уп.	20
44	Уголь активированный	Таблетки активированный уголь .В 1 таб содержится 250мг активного вещества. В упаковке 10 таб. Упаковки безъячейковые контурные.	уп	200
45	Фуросемид	Раствор для внутримышечного и внутривенного введения 10мг/мл 2мл в ампуле темного стекла. В индивидуальной упаковке – 10 ампул. Активное вещество -фуросемид	уп	230
46	Хлоропирамин	Раствор для в/в и в/м введения прозрачный, слегка желтоватого или слегка зеленоватого цвета, с характерным запахом . 1 мл хлоропирамина гидрохлорид 20 мг Вспомогательные вещества: вода д/и. 1 мл - ампулы №5	уп	600
47	Цефтриаксон	Порошок для приготовления раствора для в/в и в/м введения белого или белого с желтоватым оттенком цвета 1 фл. цефтриаксон (в форме натриевой соли) 1000 мг	фл	400
48	Цитиколин	Раствор для внутримышечного и внутривенного введения прозрачный, бесцветный. . В индивидуальной упаковке – 10 ампул по 4 мл. Активное вещество - цитиколин натрия 1045 мг,что эквивалентно цитиколину 1000 мг. Вспомогательные вещества: хлористоводородная кислота 1 М или натрия гидроксид 1 М (до рН 6.7-7.1), вода д/и.	уп	10
49	Эналаприл	Раствор для в/в введения прозрачный, бесцветный 1 мл Эналаприлат 1.25 мг Вспомогательные вещества: бензиловый спирт, натрия хлорид, натрия гидроксид, вода д/и. амп 1 мл N 5	уп	2500
50	Эноксапарин натрия	Раствор для подкожного введения 10 тыс.анти-Ха МЕ/мл 0,6 мл в шприце. В индивидуальной упаковке – 2 шприца. Активное вещество - эноксапарин натрий. В 1 одном шприце содержится: 60мг - активного вещества. Срок годности не менее 3 лет.	уп.	50
51	Эпинефрин	Раствор для инъекций 1 мл Активное вещество: эпинефрина гидрохлорид 1 мг	уп	200

		1 мл - ампулы №5		
52.	Этамзилат	Раствор для инъекций 12,5% 2мл в ампуле. В индивидуальной упаковке – 10 ампул. Активное вещество - этамзилат. В 1 мл содержится 125 мг активного вещества.	уп.	300
53.	Этилметилгидроксипиридина сукцинат	Раствор для в/в и в/м введения бесцветный или слегка желтоватый, прозрачный. Активное вещество: этилметилгидроксипиридина сукцинат В1 мл 50мг активного действующего вещества . Вспомогательные вещества: вода д/и.Срок годности 3года. 50 мг/мл амп 2 мл № 50	уп	200
54.	этиловый эфир α-бромизовалериановой кислоты+ фенобарбитал	Капли для приема внутрь Активные вещества:содержание в 1 мл: этиловый эфир α-бромизовалериановой кислоты -20мг фенобарбитал-18,26мг Вспомогательные вещества: этанол 95%, натрия гидроксид, масло мяты перечной, вода очищенная. 25 мл - флакон-капельницы .	уп	300

Общие правила
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых
Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для
размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для
муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»:
<http://www.city.samara.ru>.

Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств
в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных

случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик,

уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона, № ЛОТа)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

- 1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:
 - в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
 - 2) в случае признания победителем аукциона:
 - заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;
 - выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:
 - 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.
- (Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на поставку

Изучив документацию об аукционе, мы предлагаем осуществить поставку лекарственных средств для нужд ММУ станция скорой медицинской помощи городского округа Самара в соответствии заданием на аукцион.

№ п/п	МНН	Торговое наименование	Состав (характеристика), вид выпуска, дозировка, расфасовка	Ед. измерения	Кол-во	Страна происхождения товара

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г. Самара

« ___ » _____ 20 г.

Муниципальное медицинское учреждение станция скорой медицинской помощи городского округа Самара, действующий от имени городского округа Самара, в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Молокова Владимира Афанасьевича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, по результатам проведенного открытого аукциона, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет муниципального контракта

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара согласно Приложению №1 и передать в собственность в сроки указанные в настоящем контракте, а Покупатель обязуется своевременно произвести их оплату на условиях настоящего контракта.

1.2. Поставка осуществляется с момента заключения настоящего контракта по 31.12 2010 года партиями по предварительной заявке Покупателя в соответствии с п.4.1 настоящего контракта. Заявки передаются путем электронной почты, факсимильной связью, на бумажном носителе.

1.3. Настоящий муниципальный контракт составлен на основании Протокола единой Комиссии Администрации городского округа Самара по размещению заказа путем открытого аукциона № _____ от « ___ » _____ 2010 года.

2. Цена муниципального контракта и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость товара по настоящему муниципальному контракту составляет _____, в том числе НДС _____, и является фиксированной в течение всего срока действия настоящего муниципального контракта.

2.2. Источник финансирования – бюджет города и предпринимательская деятельность.

2.3. Цена контракта включает в себя стоимость самого Товара с учетом НДС, расходы, связанные с упаковкой, доставкой, хранением, разгрузкой, таможенными пошлинами и другими накладными расходами Поставщика, включая расходы на выполнение требований, установленных Заказчиком.

2.4. Номенклатура и цена за единицу товара определяется спецификацией к муниципальному контракту.

2.5. Покупатель оплачивает поставленный товар на основании счета-фактуры по факту поставки товара в течение 60 календарных дней с момента подписания накладной путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить поставку Товара в муниципальное медицинское учреждение в соответствии с заявками Покупателя в установленные настоящим муниципальным контрактом сроки.

3.1.2. Обеспечить надлежащие условия хранения товара на всех этапах поставки, включая закупку, хранение, транспортировку и доставку.

3.1.3. Подтверждать качество и безопасность товара документами, предусмотренными п. 5.1. настоящего контракта.

3.1.4. Информировать Покупателя о невозможности по любой причине осуществления поставки по заявкам Покупателя в 3-х дневный срок.

3.1.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества или выявления дефектов товара заменить недоброкачественный товар в течении 3 (трех) рабочих дней с момента поступления письменной претензии Покупателя.

3.1.6. При поставке товара в товарно-транспортной накладной и счете-фактуре (счете) указывать дату и № муниципального контракта.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Направлять заявки Поставщику с учетом сроков поставок, определенных настоящим муниципальным контрактом.

3.2.2. Принять товар соответствующего качества по номенклатуре и количеству в соответствии с поданной заявкой.

3.2.3. Осуществить оплату товара согласно раздела 2 настоящего контракта.

3.2.4. Осуществить контроль за ценами и объемами поставки.

4. Сроки и порядок поставки. Порядок приемки товара.

4.1. Поставщик осуществляет первую поставку товара в течение 1-го рабочего дня с момента подписания настоящего муниципального контракта в соответствии с заявками Покупателя. В дальнейшем поставки осуществлять в течении 5 дней с момента получения заявки от Покупателя. По заявкам Покупателя с пометкой «cito» поставка товара осуществляется в течение 3 часов.

4.2. Поставщик обязуется поставлять товар Покупателю непосредственно в подразделение по адресу: г. Самара, ул. Елизарова, д.62 «А», 2 этаж.

4.3. Передача товара по настоящему контракту Покупателю осуществляется на основании оформляемых Поставщиком накладных и счетов-фактур. В накладной и счете-фактуре Поставщика обязательно указывается № и дата муниципального контракта; Покупателем указывается номер муниципального контракта в платежном поручении.

4.4. Дата поставки товара по настоящему муниципальному контракту считается дата подписания Покупателем товарно-транспортных накладных.

4.5. Поставщик обязан безвозмездно передать доверенному лицу Покупателя, получающему товар, всю необходимую документацию по данному муниципальному контракту (товарную накладную, регистрационные удостоверения, действующие на территории РФ, сертификаты соответствия, обязательные для данного вида товаров, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающие качество товара).

4.6. Приемка товара осуществляется в присутствии доверенного лица Поставщика в соответствии с требованиями Инструкций, утвержденных Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965г. №П-6 и от 25 апреля 1966г. №П-7.

4.7. Упаковка товара должна соответствовать требованиям ГОСТов, международным стандартам упаковки (для товаров иностранного производства) и предохранять товар от механических повреждений при транспортировке и хранении. Вывоз транспортировочной упаковки производится силами и за счет Поставщика.

4.8. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование организации-изготовителя, ее юридический адрес, дату выпуска и срок годности. Маркировка упаковки товара должна строго соответствовать маркировке товара.

4.9. Проверка товара по количеству, ассортименту осуществляется Покупателем в момент приемки товара путем сравнения (сопоставления) данных, указанных в накладной с фактически полученным количеством товара. По результатам проверки составляется акт приема – передачи.

4.10. Проверка товар по качеству осуществляется Покупателем в 30-тидневный срок со дня получения товара.

4.11. При обнаружении несоответствия количества, ассортимента и качества товара сопроводительным документам, сторонами составляется акт.

4.12. Если товар не соответствует условиям о качестве товара, Поставщик обязан по выбору Покупателя устранить недостатки товара за свой счет или осуществить замену товара (если недостатки товара являются неустранимыми) в согласованный сторонами разумный срок.

4.13. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент поставки товара Покупателю на основании товарной накладной.

4.14. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Покупателя с момента перехода права собственности.

5. Качество поставляемого товара

5.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям к качеству, установленным законодательством Российской Федерации, и подтверждаться:

- регистрационным удостоверением, выданным уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- декларацией о соответствии (сертификатом соответствия) или иным документом, подтверждающим соответствие качества Товара, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Документы, подтверждающие качество товара, предоставляются Покупателю бесплатно.

5.3. Остаточный срок годности товара на момент поставки в муниципальные медицинские учреждения должен составлять:

- не менее 50% от всего срока годности для товара со сроком годности выше 1 (одного) года;
- не менее 6 (шести) месяцев для товара со сроком годности до 1 (одного) года.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за просрочку исполнения, ненадлежащее исполнение или неисполнение принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим муниципальным контрактом и действующим на момент заключения настоящего муниципального контракта законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения или неисполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения, ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер такой неустойки составляет 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения, ненадлежащее исполнение или неисполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за просрочку исполнения, ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего муниципального контракта, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные явления, а также издание актов государственных органов. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по муниципальному контракту.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые возникают в ходе выполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 20 календарных дней с момента ее получения.

7.2. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Срок действия муниципального контракта

8.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента заключения муниципального контракта и действует до 31.12. 2010 года, но в любом случае до полного исполнения обязательств сторонами по настоящему муниципальному контракту.

8.2. Поставщик не имеет права ни полностью, ни частично передавать свои обязательства по настоящему муниципальному контракту третьим лицам.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. Дополнительные условия

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.2. Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах: один экземпляр для Поставщика и два экземпляра для Покупателя (один экземпляр из которых – для представления в Департамент Администрации городского округа Самара).

9.3. Все приложения к муниципальному контракту подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Дополнения к настоящему контракту оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

1. Спецификация на ___ листах

10. Юридические адреса и подписи сторон:

Покупатель:

**Муниципальное медицинское учреждение
станция скорой медицинской помощи городского округа Самара
443096, г. Самара, ул. Больничная, 2
ИНН 6316029494 / КПП 631601001
Л/с 107.01.018.0 Р/с 40204810200000000002
Отд. банка в ГРКЦ ГУ Банка России по самарской
обл. г. Самара
БИК 043601001
Главный врач**

Молоков Владимир Афанасьевич

Поставщик

З А Я В К А

Муниципального медицинского учреждения станция скорой медицинской помощи
городского округа Самара

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество

Главный врач ММУ ССМП

В.А. Молоков

Договор обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями документации об аукционе),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от « ____ » _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее « ____ » _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____, в _____ ИНН _____, (наименование кредитной организации) КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144, тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет

_____ Офицера Т.В.

М.П.

«Участник размещения заказа»

М.П.