



Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

*Организация и проведение открытого
аукциона по теме:*

*Определение подрядчика
на выполнение подрядных работ по ремонту
индивидуальных жилых домов, в которых проживают
ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945
годов и вдовы инвалидов и участников Великой
Отечественной войны 1941-1945 годов*

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
№ МЗ-10/0798

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе
2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.
4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.
5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.
6. Проект муниципального контракта.
7. Договор обеспечения заявки.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение подрядных работ по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Заказчик – Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17А, тел. 336-64-10, e-mail: depgh1@sama.ru, depgh2@sama.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара, 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – выполнение подрядных работ по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Начальная (максимальная) цена контракта – 10 394 012,52 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 519 700,62 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара (519 700,63 руб.), бюджет Самарской области (9 874 311,89 руб.).

Техническое задание, с указанием объема выполняемых работ, приведено в задании на аукцион.

Место выполнения работ – городской округ Самара, согласно адресному списку, представленному в документации об аукционе.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 10.08.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 30.08.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 30.08.2010 г. в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 07 сентября 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216);

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с

номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТУ отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТУ должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам размещения заказа предлагается представить заявки на участие в аукционе с предложениями на выполнение подрядных работ по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Предмет муниципального контракта – выполнение подрядных работ по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Начальная (максимальная) цена контракта – 10 394 012,52 руб.

Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 519 700,62 руб.

Задание и дефектные ведомости, с указанием объема выполняемых работ, приведены в Приложениях №№ 2-12 к заданию на аукцион.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ – городской округ Самара, согласно адресному списку, (Приложение №1 к заданию на аукцион).

Срок выполнения работ - с момента заключения Контракта до 30 ноября 2010 года.

Условия оплаты – оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 60 (Шестидесяти) дней после предъявления к оплате Подрядчиком подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ формы КС-2 и справок о стоимости выполненных работ формы КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Срок предоставления гарантий качества работ - установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации объекта после подписания акта сдачи объекта в эксплуатацию с учетом сроков гарантии по объекту 24 месяца.

Объем предоставления гарантий – определяется пунктом 2.1 проекта муниципального контракта.

Цена контракта должна включать в себя стоимость выполненных работ, транспортные услуги, стоимость материалов, оборудования, изделий заводского изготовления, материальных ресурсов необходимых для выполнения работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Цена контракта является фиксированной на весь период выполнения работ.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1-2 (по прилагаемым формам).

Сведения о качестве работ (приложение 2 к заявке на участие в аукционе) должны быть представлены отдельно по каждой дефектной ведомости, и пронумерованы следующим образом: Приложение 2.1 – 2.10. Сведения о качестве работ должны содержать следующие разделы:

1. Наименование выполняемых работ, согласно дефектной ведомости, с указанием адресов, по которым будут производиться данные работы.

2. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.

3. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.

4. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ.

5. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

6. Сведения о применяемых материалах и их качестве.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика. В сведениях о качестве должны быть указаны материалы, применяемые подрядчиком. В случае применения материалов, эквивалентных указанным в дефектной ведомости, должны быть приведены конкретные наименования материалов с указанием товарных знаков;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа и содержать все вышеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона.

Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

В соответствии с пунктом 9 части 4 статьи 34 Федерального закона №94-ФЗ Заказчиком устанавливаются следующие обязательства, которые должны быть обеспечены по муниципальному контракту победителем аукциона:

1. Качество работ, выполняемых по контракту, должно соответствовать:

- требованиям Заказчика согласно условиям муниципального контракта и приложениям к нему.

2. Начало выполнения работ в сроки, определенные муниципальным контрактом. Выплату штрафа за каждый день просрочки начала работ по контракту - 100 тысяч рублей.

3. Выполнение работ в соответствии с условиями, определенными муниципальным контрактом и приложениями к нему.

4. Выплату штрафа за каждый день просрочки срока предоставления информации по запросу Заказчика о ходе выполнения работ по контракту - 5 тысяч рублей.

Штрафные санкции предъявляются подрядной организации со сроком удовлетворения требований Заказчика в течение 5 (пяти) дней, при игнорировании требований Заказчика требования по уплате штрафов по субсидиарной ответственности предъявляются к организации, выдавшей обеспечение исполнения контракта (банк, поручитель). В случае обеспечения исполнения контракта в форме залога денежных средств, штраф удерживается с залоговых сумм.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

**Адресный список
на выполнение подрядных работ по ремонту
индивидуальных жилых домов, в которых проживают
ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов
и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов**

№ п/п	Адрес индивидуального жилого дома		Наименование работ	№ дефектной ведомости
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН				
1	Магнитный пер.	д. 4	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
2	ул. Новгородская	д. 52	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
3	ул. Семафорная	д. 66	смена оконных блоков жилого дома	5
4	Пятый Карьерный пер.	д. 75	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
5	ул. Кричевская	д. 36	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
6	Буянский пер.	д. 11	ремонт фасада в деревянных стенах	3
7	ул. Семафорная	д. 14	смена входной группы	6
8	Второй Внутренний проезд	д. 8	устройство металлических ворот и калитки	8
9	ул. Мало-Ярославская	д. 18	устройство металлических ворот и калитки	8
10	Линейный пер.	д. 21	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
11	ул. Волгина	д. 48	смена оконных блоков жилого дома	5
12	Игарский пер.	д. 5	смена оконных блоков жилого дома	5
13	ул. Волгина	д. 49	ремонт отмостки (дорожки)	9
14	Шестой Карьерный пер.	д. 67	смена входной группы	6
15	ул. Волгина	д. 18	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
16	ул. Спасская	д. 98	ремонт фасада в деревянных стенах	3
17	Внутренний проезд	д. 24	смена входной группы	6
18	ул. Кричевская	д. 9	устройство забора из металлического штакетника	7
19	Внутренний проезд	д. 26	ремонт шиферной кровли	2
20	Второй Карьерный пер.	д. 31	смена оконных блоков жилого дома	5
21	ул. Герцена	д. 5	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
22	ул. Засулич	д. 18	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
23	ул. Иртышская	д. 111	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
24	Ключевой пр.	д. 13	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
25	Ключевой пр.	д. 9	ремонт шиферной кровли	2
26	ул. Кричевская	д. 18	смена оконных блоков жилого дома	5
27	ул. Неверова	д. 112	смена входной группы	6
28	ул. Новгородская	д. 10	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
29	ул. Пестеля	д. 23	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
30	Пятый Карьерный пер.	д. 71	смена оконных блоков жилого дома	5

31	Пятый пер.	д. 45	устройство забора из металлического штакетника	7
32	ул. Рубероидная	д. 12	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
33	Седьмой Карьерный пер.	д. 53	смена оконных блоков жилого дома	5
34	Седьмой Карьерный пер.	д. 57	ремонт отмостки (дорожки)	9
35	Седьмой Карьерный пер.	д. 67	смена входной группы	6
36	ул. Семафорная	д. 25А	устройство металлических ворот и калитки	8
37	Старо-Буянский пер.	д. 7	смена оконных блоков жилого дома	5
38	Старо-Буянский пер.	д. 31	устройство забора из металлического штакетника	7
39	ул. Структурная	д. 21	устройство металлических ворот и калитки	8
40	ул. Уфимская	д. 65	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
41	Четвертый пер.	д. 11	ремонт шиферной кровли	2
42	ул. Ярославская	д. 34	смена оконных блоков жилого дома	5
КИРОВСКИЙ РАЙОН				
1	ул. Азовская	д. 81	ремонт шиферной кровли	2
2	ул. Курская	д. 57	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
3	ул. Курская	д. 516	ремонт фасада в деревянных стенах	3
4	ул. Краснопресненская	д. 90	устройство забора из металлического штакетника	7
5	Землянский проезд	д. 69	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
6	ул. Ленина	д. 139	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
7	ул. Механиков	д. 12	устройство забора из металлического штакетника	7
8	ул. Арматурная	д. 22	смена оконных блоков жилого дома	5
9	ул. Фонарная	д. 6	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
10	ул. Майская	д. 15	ремонт фасада в деревянных стенах	3
11	ул. Дунайская	д. 29	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
12	ул. Курская	д. 38	установка и подключение электрического водонагревателя	10
13	Смышляевское шоссе	д. 156	ремонт шиферной кровли	2
14	Землянский проезд	д. 15	устройство забора из металлического штакетника	7
15	Землянский проезд	д. 75	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
16	ул. Изыскательская	д. 73	устройство забора из металлического штакетника	7
17	п. Чкалова	д. 54	устройство забора из металлического штакетника	7
18	ул. Сокская	д. 204	смена оконных блоков жилого дома	5
19	ул. Арматурная	д. 19	ремонт отмостки (дорожки)	9
20	ул. Воеводина	д. 45	смена оконных блоков жилого дома	5
21	ул. Курская	д. 19	смена оконных блоков жилого дома	5
22	ул. Сокская	д. 130	устройство забора из металлического штакетника	7
23	ул. Изыскательская	д. 136	смена оконных блоков жилого дома	5
24	ул. Сокская	д. 91	смена входной группы	6
25	ул. Грузовая	д. 43а	устройство забора из металлического штакетника	7
26	ул. Архитектурная	д. 47а	смена оконных блоков жилого дома	5
27	ул. Октябрьская	д. 183	ремонт фасада в деревянных стенах	3

28	Аэропортовское шоссе	д. 106	устройство забора из металлического штакетника	7
29	ул. Дунайская	д. 32	устройство забора из металлического штакетника	7
30	ул. Краснопресненская	д. 176	ремонт отмостки (дорожки)	9
31	ул. Офицерская	д. 89	ремонт отмостки (дорожки)	9
32	ул. Борисоглебская	д. 36а	ремонт фасада в деревянных стенах	3
33	ул. Сокская	д. 228	ремонт отмостки (дорожки)	9
34	ул. Освобождения	д. 5	смена оконных блоков жилого дома	5
35	ул. Воеводина	д. 17	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
36	ул. Обсерваторная	д. 69	устройство забора из металлического штакетника	7
37	ул. Курская	д. 48	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
38	Заводской тупик	д. 13	смена оконных блоков жилого дома	5
39	Пожарный проезд	д. 1	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
40	ул. Щорса	д. 204	смена оконных блоков жилого дома	5
41	ул. Обсерваторная	д. 6	ремонт отмостки (дорожки)	9
42	ул. Камчатская	д. 16	устройство забора из металлического штакетника	7
43	ул. Щорса	д. 127	ремонт фасада в деревянных стенах	3
44	ул. Ангарская	д. 105	ремонт шиферной кровли	2
45	ул. Локомотивная	д. 8	смена оконных блоков жилого дома	5
46	ул. Борисоглебская	д. 28	устройство забора из металлического штакетника	7
47	ул. Краснопресненская	д. 83	устройство забора из металлического штакетника	7
48	ул. Курская	д. 32	ремонт фасада в деревянных стенах	3
49	ул. Станкозаводская	д. 32	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
50	ул. Щорса	д. 103	устройство забора из металлического штакетника	7
51	ул. Сокская	д. 85	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
52	ул. Аэрофлотская	д. 16	ремонт отмостки (дорожки)	9
53	ул. Мелекесская	д. 161/2	устройство забора из металлического штакетника	7
54	ул. Грузовая	д. 4	ремонт отмостки (дорожки)	9
55	ул. Ученическая	д. 79	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
56	ул. Чекистов	д. 228	смена оконных блоков жилого дома	5
57	ул. Арматурная	д. 65	смена оконных блоков жилого дома	5
58	ул. Арматурная	д. 15	смена входной группы	6
59	ул. Освобождение	д. 4	ремонт шиферной кровли	2
60	Второй Серноводский тупик	д. 4	ремонт фасада в деревянных стенах	3
61	ул. Магистральная	д. 57	ремонт фасада в деревянных стенах	3
62	ул. Приамурская	д. 77	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
63	ул. Воеводина	д. 47	смена оконных блоков жилого дома	5
64	ул. Цеховая	д. 93	устройство забора из металлического штакетника	7
65	Землянский проезд	д. 19	ремонт отмостки (дорожки)	9
66	ул. Люберецкая	д. 66	ремонт фасада в деревянных стенах	3
67	ул. Арзамасская	д. 133	ремонт шиферной кровли	2
68	Цеховой тупик	д. 9	ремонт фасада в деревянных стенах	3

69	Горский проезд	д. 6	устройство забора из металлического штакетника	7
70	ул. Арматурная	д. 26	устройство забора из металлического штакетника	7
71	ул. Щорса	д. 7	устройство забора из металлического штакетника	7
72	ул. Каменная	д. 35	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
73	ул. чекистов	д. 63А	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
74	ул. Грузовая	д. 8а	устройство забора из металлического штакетника	7
75	ул. Самолетная	д. 12	устройство металлических ворот и калитки	8
76	ул. Станкозаводская	д. 5	смена оконных блоков жилого дома	5
77	ул. Конструктивная	д. 10	ремонт фасада в деревянных стенах	3
78	ул. Водопроводная	д. 10	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
79	ул. Краснопресненская	д. 18	ремонт отмостки (дорожки)	9
80	ул. Воеводина	д. 43	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
81	ул. Офицерская	д. 67	ремонт фасада в деревянных стенах	3
82	ул. Обсерваторная	д. 65	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
83	ул. Приамурская	д. 75/235	смена оконных блоков жилого дома	5
84	ул. Сокская	д. 265	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
85	ул. Октябрьская	д. 177	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
86	ул. Щорса	д. 76	устройство забора из металлического штакетника	7
87	ул. Станкозаводская	д. 10	ремонт шиферной кровли	2
88	Стрелецкий пер.	д. 8	ремонт фасада в деревянных стенах	3
89	ул. Воровского	д. 64	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
90	Аэропортовское шоссе	д. 80	смена оконных блоков жилого дома	5
91	ул. Курская	д. 49	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
92	ул. Офицерская	д. 8	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
93	ул. Октябрьская	д. 92	устройство забора из металлического штакетника	7
94	Аэропортовское шоссе	д. 81	ремонт шиферной кровли	2
95	ул. Аптечная	д. 31	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
96	ул. Кустанайская	д. 9	устройство забора из металлического штакетника	7
97	Инкубаторный пер.	д. 4	ремонт фасада в деревянных стенах	3
98	ул. Курская	д. 31	смена оконных блоков жилого дома	5
99	Землянский проезд	д. 39	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
100	ул. Черемшанская	д. 187/114	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
101	ул. Цеховая	д. 144	устройство забора из металлического штакетника	7
102	Пушкарский проезд	д. 8	устройство забора из металлического штакетника	7
103	ул. Ленина	д. 104	устройство забора из металлического штакетника	7
104	ул. Курская	д. 34	ремонт шиферной кровли	2
105	ул. Мелекесская	д. 154	ремонт шиферной кровли	2
106	ул. Арматурная	д. 45	устройство забора из металлического штакетника	7

107	ул. Ленина	д. 188	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
108	ул. Цеховая	д. 11	ремонт шиферной кровли	2
109	ул. Краснопресненская	д. 184	ремонт шиферной кровли	2
110	ул. Вишневая	д. 30	смена оконных блоков жилого дома	5
КРАСНОГЛИНСКИЙ РАЙОН				
1	п. Мехзавод, ул. Путевая	д. 95	ремонт фасада в деревянных стенах	3
2	п. Красная Глинка, ул. Заволжская	д. 21а	ремонт фасада в деревянных стенах	3
3	п. Красная Глинка, Второй проезд	д. 9	устройство забора из металлического штакетника	7
4	п. Красная Глинка, Первый Южный проезд	д. 19	смена оконных блоков жилого дома	5
5	п. Мехзавод, ул. Плодовая	д. 19	смена входной группы	6
6	п. Мехзавод, ул. Путевая	д. 59/2	смена оконных блоков жилого дома	5
7	п. Мехзавод, ул. Бригадная	д. 38	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
8	п. Красная Глинка, Второй проезд	д. 20а	смена входной группы	6
9	п. Управленческий, ул. Обрывистая	д. 27	ремонт шиферной кровли	2
10	ст. Козелковская, ул. Чусовая	д. 15	смена оконных блоков жилого дома	5
11	п. Управленческий, Сенной проезд	д. 27	смена входной группы	6
12	п. Мехзавод, ул. Совхозная	д. 39	ремонт фасада в деревянных стенах	3
13	п. Винтай, ул. Садовая	д. 3	ремонт шиферной кровли	2
14	п. Мехзавод, ул. Белоярская	д. 6	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
15	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, ул. Первая	д. 1	устройство забора из металлического штакетника	7
16	п. Красная Глинка, Второй проезд	д. 24	смена входной группы	6
17	п. Красная Глинка, ул. Вторая Южная	д. 1	устройство забора из металлического штакетника	7
18	п. Красная Глинка, ул. Новобуянская	д. 15	смена входной группы	6
19	п. Мехзавод, ул. Семиреченская	д. 12	ремонт шиферной кровли	2
20	п. Мехзавод, ул. Озерная	д. 7	ремонт шиферной кровли	2
21	п. Управленческий, 3 уч., ул. Шестая	д. 6	ремонт шиферной кровли	2
22	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, ул. Первая	д. 13	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
23	п. Мехзавод, ул. Новокузнецкая	д. 21	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
24	п. Красная Глинка, ул. Полтавская	д. 29	ремонт шиферной кровли	2
25	п. Управленческий, ул. Обрывистая	д. 2а	устройство забора из металлического штакетника	7
26	п. Мехзавод, ул. Новокузнецкая	д. 6	смена оконных блоков жилого дома	5
27	п. Управленческий, ул. Миргородская	д. 5	ремонт шиферной кровли	2
28	п. Красная Глинка, ул. Ново-Вятская	д. 13	ремонт фасада в деревянных стенах	3
29	п. Управленческий, ул. Раздельная	д. 8	ремонт шиферной кровли	2

30	п. Винтай, ул. Гагарина	д. 8	устройство забора из металлического штакетника	7
31	п. Управленческий, ул. Обрывистая	д. 14а	устройство забора из металлического штакетника	7
32	п. Управленческий, ул. Раздельная	д. 42	смена оконных блоков жилого дома	5
33	п. Красная Глинка, Второй Южный проезд	д. 14	смена входной группы	6
34	п. Красная Глинка, Ново-Вятский пер.	д. 2	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
35	п. Управленческий, ул. Выгонная	д. 42	ремонт фасада в деревянных стенах	3
36	п. Управленческий, ул. Миргородская	д. 4	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
37	п. Управленческий, Сенной проезд	д. 19	ремонт фасада в деревянных стенах	3
38	п. Управленческий, ул. Раздельная	д. 11	смена входной группы	6
39	п. Мехзавод, ул. Огородная	д. 18	смена входной группы	6
40	п. Управленческий, ул. Раздельная	д. 44	ремонт шиферной кровли	2
41	п. Управленческий, ул. Крайняя	д. 39	ремонт шиферной кровли	2
42	п. Управленческий, ул. Дивногорская	д. 10	смена оконных блоков жилого дома	5
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН				
1	п. Рубежный, ул. Новосельская	д. 8	ремонт отмостки (дорожки)	9
2	п. Рубежный, Таежный пер.	д. 17	ремонт фасада в деревянных стенах	3
3	ул. Заливная	д. 34	устройство забора из металлического штакетника	7
4	ул. Хасановская	д. 15а	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
5	ул. Новонабережная	д. 34	смена оконных блоков жилого дома	5
6	ул. Седьмая Кряжская	д. 7	ремонт фасада в деревянных стенах	3
7	ул. Новонабережная	д. 31	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
8	ул. Сибирская	д. 13	ремонт отмостки (дорожки)	9
9	ул. Сибирская	д. 43	ремонт фасада в деревянных стенах	3
10	ул. Серпуховская	д. 5	ремонт шиферной кровли	2
11	ул. Серпуховская	д. 50	устройство металлических ворот и калитки	8
12	ул. Красный Кряжок	д. 36а	ремонт шиферной кровли	2
13	ул. Красный Кряжок	д. 92	смена входной группы	6
14	ул. Опорная	д. 6	ремонт фасада в деревянных стенах	3
15	ул. Просторная	д. 19	смена оконных блоков жилого дома	5
16	ул. Оружейная	д. 57	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
17	ул. Нефтяников	д. 33	смена оконных блоков жилого дома	5
18	Новокуйбышевское шоссе	д. 57	устройство забора из металлического штакетника	7
19	ул. Уральская	д. 99	смена оконных блоков жилого дома	5
20	ул. Львовская	д. 46	устройство забора из металлического штакетника	7
21	ул. Петропавловская	д. 5	смена оконных блоков жилого дома	5
22	п. Рубежный, Таежный пер.	д. 1	ремонт фасада в деревянных стенах	3
23	ул. Первая Кряжская	д. 40	ремонт шиферной кровли	2
24	ул. Вторая Кряжская	д. 29а	устройство забора из металлического штакетника	7

25	ул. Вторая Кряжская	д. 43	смена оконных блоков жилого дома	5
26	ул. Вторая Кряжская	д. 8	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
27	ул. Четвертая Кряжская	д. 6	смена оконных блоков жилого дома	5
28	ул. Большая Караванная	д. 119	смена входной группы	6
29	ул. Дарвина	д. 10	смена входной группы	6
30	ул. Дарвина	д. 10	ремонт отмостки (дорожки)	9
31	ул. Западная	д. 44	устройство забора из металлического штакетника	7
32	ул. Малая Караванная	д. 12	ремонт фасада в деревянных стенах	3
33	ул. Нефтяников	д. 49	смена входной группы	6
34	ул. Новокомсомольская	д. 20	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
35	ул. Новокомсомольская	д. 27	устройство забора из металлического штакетника	7
36	ул. Опорная	д. 1	смена входной группы	6
37	ул. Оружейная	д. 59	ремонт фасада в деревянных стенах	3
38	ул. Парниковая	д. 15	ремонт шиферной кровли	2
39	ул. Подъемная	д. 31	устройство забора из металлического штакетника	7
40	ул. Ростовская	д. 8	смена входной группы	6
41	ул. Серпуховская	д. 18	устройство забора из металлического штакетника	7
42	ул. Серпуховская	д. 78а	ремонт отмостки (дорожки)	9
43	ул. Серпуховская	д. 82	смена оконных блоков жилого дома	5
44	ул. Тракторная	д. 19	устройство забора из металлического штакетника	7
45	ул. Уральская	д. 122	устройство забора из металлического штакетника	7
46	ул. Уральская	д. 63	смена оконных блоков жилого дома	5
47	ул. Хасановская	д. 14а	смена оконных блоков жилого дома	5
48	ул. Бассейная	д. 8	устройство забора из металлического штакетника	7
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН				
1	ул. Ленинская	д. 322	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
2	ул. Л. Толстого	д. 48	смена входной группы	6
3	ул. Буянова	д. 34	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
4	ул. Вилоновская	д. 52	смена входной группы	6
5	ул. Фрунзе	д. 147	смена оконных блоков жилого дома	5
6	ул. Буянова	д. 36	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
7	ул. Вилоновская	д. 89	ремонт фасада в деревянных стенах	3
8	ул. Арцыбушевская	д. 110	смена оконных блоков жилого дома	5
9	ул. Маяковского	д. 42	ремонт шиферной кровли	2
10	ул. Галактионовская	д. 215	смена оконных блоков жилого дома	5
11	ул. Красноармейская	д. 57	ремонт шиферной кровли	2
12	ул. Братьев Коростелевых	д. 153	смена входной группы	6
13	ул. Арцыбушевская	д. 79	смена оконных блоков жилого дома	5
14	ул. Арцыбушевская	д. 174	ремонт шиферной кровли	2
15	ул. Братьев Коростелевых	д. 120	ремонт шиферной кровли	2
16	ул. Ленинская	д. 324	ремонт фасада в деревянных стенах	3
17	ул. Ленинская	д. 322	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1

18	ул. Молодогвардейская	д. 138	смена входной группы	6
19	ул. Садовая	д. 305	ремонт шиферной кровли	2
20	ул. Садовая	д. 230	смена оконных блоков жилого дома	5
21	ул. Самарская	д. 191	ремонт шиферной кровли	2
22	ул. Самарская	д. 181	ремонт фасада в деревянных стенах	3
23	ул. Самарская	д. 238	ремонт шиферной кровли	2
24	ул. Самарская	д. 186	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
25	ул. Братьев Коростелевых	д. 206	смена оконных блоков жилого дома	5
26	ул. Братьев Коростелевых	д. 197	ремонт отмостки (дорожки)	9
ОКТАБРЬСКИЙ РАЙОН				
1	ул. Конноармейская	д. 28	смена оконных блоков жилого дома	5
2	ул. 6-я Радиальная	д. 55	ремонт фасада в деревянных стенах	3
3	ул. Акад. Павлова	д. 27	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
4	ул. Профсоюзная	д. 5	ремонт шиферной кровли	2
5	Автобусный проезд	д. 11	смена входной группы	6
6	Арцыбушевский пер.	д. 3	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
7	Ботанический пер.	д. 31	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
8	ул. Волгодонская	д. 33	смена входной группы	6
9	ул. Гастелло	д. 23	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
10	ул. Днепростроевская	д. 41	ремонт шиферной кровли	2
11	ул. Донбасская	д. 7	ремонт фасада в деревянных стенах	3
12	ул. Калужская	д. 4	установка и подключение электрического водонагревателя	10
13	ул. Калужская	д. 11	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
14	ул. Кольцевая	д. 29	смена оконных блоков жилого дома	5
15	ул. Кольцевая	д. 43	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
16	ул. Кольцевая	д. 59	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
17	Московское шоссе	д. 86	смена оконных блоков жилого дома	5
18	Нефтяной пер.	д. 6	ремонт фасада в деревянных стенах	3
19	Никитинский пер.	д. 10	смена оконных блоков жилого дома	5
20	ул. Ново-Садовая	д. 25	ремонт фасада в деревянных стенах	3
21	ул. Потапова	д. 77	ремонт отмостки (дорожки)	9
22	ул. Потапова	д. 15	устройство забора из металлического штакетника	7
23	ул. Потапова	д. 21	устройство металлических ворот и калитки	8
24	ул. Профсоюзная	д. 6	смена оконных блоков жилого дома	5
25	ул. Профсоюзная	д. 6	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
26	ул. 1-ая радиальная	д. 4	ремонт фасада в деревянных стенах	3
27	ул. 2-я радиальная	д. 23	смена входной группы	6
28	ул. 2-я радиальная	д. 28	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
29	ул. 2-я радиальная	д. 53	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
30	ул. 3-я радиальная	д. 21	устройство забора из металлического штакетника	7
31	ул. 6-я радиальная	д. 27	устройство забора из металлического штакетника	7

32	ул. Саперная	д. 31	устройство забора из металлического штакетника	7
33	ул. Финская	д. 29	устройство забора из металлического штакетника	7
34	ул. Финская	д. 55	смена оконных блоков жилого дома	5
35	ул. Финская	д. 92	смена оконных блоков жилого дома	5
36	ул. 6-я Радиальная	д. 57	смена оконных блоков жилого дома	5
37	ул. 3-я Радиальная	д. 5	ремонт шиферной кровли	2
ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН				
1	пр. Юных Пионеров	д. 107	смена оконных блоков жилого дома	5
2	ул. Болдинская	д. 34	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
3	ул. Сокольническая	д. 46	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
4	ул. Сторожевая	д. 36	ремонт шиферной кровли	2
5	ул. Мирная	д. 81	смена оконных блоков жилого дома	5
6	ул. Зарайская	д. 47	смена оконных блоков жилого дома	5
7	ул. Воронежская	д. 112	ремонт шиферной кровли	2
8	ул. Грузинская	д. 5	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
9	ул. Моршанская	д. 49	смена оконных блоков жилого дома	5
10	ул. Средне-Садовая	д. 161	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
11	ул. Красносельская	д. 6а	смена входной группы	6
12	ул. Средне-Садовая	д. 159	устройство забора из металлического штакетника	7
13	ул. Аткарская	д. 46	установка и подключение электрического водонагревателя	10
14	ул. Рейсовая	д. 26	смена оконных блоков жилого дома	5
15	ул. Электrozаводская	д. 17/3	устройство забора из металлического штакетника	7
16	ул. Калинина	д. 125	устройство забора из металлического штакетника	7
17	ул. Калинина	д. 136	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
18	ул. Краснодонская	д. 52	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
19	ул. Мирная	д. 91/27	устройство забора из металлического штакетника	7
20	ул. Мирная	д. 66/2	смена входной группы	6
21	ул. Рейсовая	д. 15	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
22	ул. Сокольническая	д. 51	ремонт фасада в деревянных стенах	3
23	ул. Средне-Садовая	д. 151	ремонт шиферной кровли	2
24	ул. Средне-Садовая	д. 161	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
25	ул. Красносельская	д. 77	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
САМАРСКИЙ РАЙОН				
1	пер. Узенький	д. 8	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
2	ул. Ленинская	д. 51	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
СОВЕТСКИЙ РАЙОН				
1	Бельский пер.	д. 30	ремонт отмостки (дорожки)	9
2	ул. Рельефная	д. 44	устройство забора из металлического штакетника	7
3	ул. Могилевская	д. 5	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
4	ул. Есентуковская	д. 10	смена оконных блоков жилого дома	5

5	Сахалинский пер.	д. 20	устройство забора из металлического штакетника	7
6	ул. Бобруйская	д. 74	смена оконных блоков жилого дома	5
7	Боевой пер.	д. 10	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
8	ул. Промышленности	д. 131	смена оконных блоков жилого дома	5
9	ул. Витебская	д. 30	смена входной группы	6
10	Средний проезд	д. 30а	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
11	пр. Карла Маркса	д. 275	ремонт шиферной кровли	2
12	Большой Прибрежный пер.	д. 15	смена оконных блоков жилого дома	5
13	ул. Стандартная	д. 19	устройство металлических ворот и калитки	8
14	ул. Стандартная	д. 77	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
15	ул. Советской Армии	д. 40	устройство забора из металлического штакетника	7
16	ул. Бобруйская	д. 148	смена оконных блоков жилого дома	5
17	ул. Набережная реки Самары	д. 413	смена входной группы	6
18	ул. Рыбачья	д. 1	ремонт отмостки (дорожки)	9
19	Южный проезд	д. 126	устройство забора из металлического штакетника	7
20	ул. Бобруйская	д. 65	смена оконных блоков жилого дома	5
21	Аргунский пер.	д. 3	установка и подключение электрического водонагревателя	10
22	ул. Ижорская	д. 21	смена оконных блоков жилого дома	5
23	ул. Битумная	д. 15	смена входной группы	6
24	ул. Коленчатая	д. 20	ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома	4
25	ул. Кулудинская	д. 16	смена оконных блоков жилого дома	5
26	ул. Кулудинская	д. 20	ремонт фасада в деревянных стенах	3
27	Малый тупик	д. 131	устройство забора из металлического штакетника	7
28	Меловый тупик	д. 2/153	смена оконных блоков жилого дома	5
29	Мирный пер.	д. 11	смена оконных блоков жилого дома	5
30	ул. Промышленности	д. 240	установка и подключение электрического водонагревателя	10
31	ул. Промышленности	д. 168	смена оконных блоков жилого дома	5
32	ул. Свирская	д. 6	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
33	ул. Советской Армии	д. 118А	ремонт шиферной кровли	2
34	Сокольский пер.	д. 19	устройство забора из металлического штакетника	7
35	ул. Стандартная	д. 71	ремонт отмостки (дорожки)	9
36	Строителей пер.	д. 15	смена оконных блоков жилого дома	5
37	Строителей пер.	д. 23	ремонт металлической кровли с заменой на профлист	1
38	ул. Усурийская	д. 14	смена оконных блоков жилого дома	5
39	ул. Усурийская	д. 15	смена оконных блоков жилого дома	5
40	Хрустальный пер.	д. 15	смена оконных блоков жилого дома	5
41	Штурманский пер.	д. 15	устройство забора из металлического штакетника	7
42	ул. Усурийская	д. 21	смена входной группы	6

ЗАДАНИЕ

на выполнение подрядных работ по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

№	Содержание пункта	Пояснение
1.	Требования к качеству работ	Выполнить работы в соответствии с условиями муниципального контракта и приложениями к нему, а также требованиями нормативной документации СНиП 11-26-76 "Кровли", СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация зданий", СНиП III-10-75 – "Благоустройство территорий", СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства" с соблюдением технологических процессов проведения работ.
2.	Требование к безопасности работ.	Выполняемые работы, равно как и их результат должны соответствовать требованиям СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве" и других нормативных актов по охране труда, в том числе - ГОСТ 12.0.003-74 "Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация", ГОСТ 12.1.004-91 "Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования".
3.	Технические характеристики работ	Указаны в Дефектных ведомостях
4.	Требования к результату.	По окончании работ по ремонту, объект(ы) должен(ны) быть передан(ы) в эксплуатацию домовладельцу в состоянии пригодном для эксплуатации. Ремонт осуществляется в рамках реализации Постановления Правительства Самарской области от 17.02.2010г. «О предоставлении местным бюджетам субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по осуществлению мероприятий, направленных на капитальный ремонт индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»
5.	Особые условия.	При ремонте кровель: При выполнении кровли из профлиста применять профлист оцинкованный марки С 10 толщиной 0,7 мм.; Применять листовую сталь при устройстве конька из оцинкованной стали толщиной не менее 0,6 мм.; При укладке асбестоцементных листов выполнять нахлест соседних листов на одну волну; Ремонт деревянных конструкций кровли выполнять в соответствии с требованием СНиП 11-26-76 "Кровли" в том числе в части допусков отклонений плоскости;

		<p>Ремонт деревянных конструкций кровли заключается в смене обрешетки и поврежденных частей стропильной системы;</p> <p>Обеспечить ввод объектов в эксплуатацию.</p> <p>При ремонте инженерных коммуникаций:</p> <p>Выполнить мероприятия по обеспечению доступа к месту производства работ;</p> <p>Выполнять мероприятия по отключению инженерных коммуникаций для производства работ;</p> <p>Подготовить исполнительную документацию, необходимую для ввода объекта в эксплуатацию;</p> <p>Осуществить врезку трубопроводов в действующие сети;</p> <p>Работы по смене трубопроводов, предусмотренные условиями муниципального контракта и приложениями к нему, включают полный комплекс основных и вспомогательных работ по прокладке трубопроводов, включая установку опор, креплений (хомутов), фасонных соединительных муфтовых частей (муфт, отводов, сгонов, резьб с контргайками), запорной арматуры;</p> <p>Обеспечить ввод объектов в эксплуатацию.</p>
--	--	---

Прочие условия:

- Работы должны выполняться с учетом применения ресурсосберегающих технологий с минимизацией затрат на энергоносители.
- Материально-технические ресурсы, применяемые при выполнении работ, должны быть сертифицированы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 №982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".
- Подрядчик при выполнении работ вправе заменить материалы, содержащие указания на товарные знаки согласно дефектным ведомостям, на эквиваленты.
- Скрытые дефекты, не указанные в дефектных ведомостях, подлежат устранению обеспечение достижения результата по муниципальному контракту.
- Одновременно с подписанием муниципального контракта Подрядчик передает на согласование Заказчику График производства работ по Контракту на согласование.
- Подрядчик обязан принять у Заказчика для производства работ объекты по акту приема-передачи объекта(ов) к производству работ (Приложение № 4 к Контракту). Подрядчик выплачивает штраф 100 тысяч рублей за каждый день просрочки начала работ по контракту. Факт несоблюдения сроков начала работ подтверждается актом комиссии, включающей представителей заказчика, эксплуатирующей организации и жильцов жилого дома.
- Подрядчик обязан самостоятельно обеспечить доступ к местам производства работ путем взаимодействия с домовладельцем, подключение энергоносителей и технической воды, необходимых для производства работ, и оплатить расход согласно выставленным счетам.
- Подрядчик обязан обеспечить участие в сдаче - приемке выполненных работ домовладельца, который подписывает акты о передаче завершеного капитальным ремонтом объекта(ов) в эксплуатацию.
- Работы производятся в соответствии с ВСН 58-88(р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" и иными отраслевыми нормативно-техническими документами, предусмотренными условиями муниципального контракта и (или) действующими на момент сдачи-приемки выполненных работ по контракту.

- Подрядчик при осуществлении производства работ по настоящему контракту обязан вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства" в объеме достаточном для сдачи объекта(ов) в эксплуатацию.
- Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с установленным порядком проведения земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории городского округа Самара (утверждены Постановлением Главы городского округа Самара от 10 июня 2008 г. N 404 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара», получение всех согласований подрядчиком осуществляется самостоятельно;
- В случае отсутствия у представителя Заказчика возможности по внесению записей в "Общий журнал работ" ввиду его отсутствия на объекте производства работ, Заказчик направляет обязательные для исполнения Подрядчиком письменные указания с использованием факсимильной связи, электронной почты или нарочно.
- Подрядчик по запросу Заказчика обязан в течение 5 дней предоставить информацию о ходе выполнения муниципального контракта. Запрос и ответ на него предоставляются письменно с использованием факсимильной связи, электронной почты или нарочно.

Дефектная ведомость № 1
ремонт металлической кровли с заменой на профлист

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Разборка металлической кровли	м2	36
2	Устройство кровли из профлиста С-10 толщиной 0,7мм	м2	36
3	Устройство конька из оцинкованной стали шириной 0,6м толщиной 0,7мм	м	15
4	Смена сплошной обрешетки из досок до 30мм	м2	18
5	Огнезащита деревянных конструкций материалом КСД или эквивалент	м2	36
6	Устройство примыканий к трубам	м	1,5
7	Ремонт штукатурки труб	м2	0,2
8	Известковая окраска труб	м2	2
9	Погрузка и вывоз мусора до 25 км	тн	0,501

**Дефектная ведомость № 2
на ремонт шиферной кровли**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена покрытия кровли из волнистых асбоцементных листов	м2	55
2	Устройство конька из оцинкованной стали шириной 0,6м толщиной 0,7мм	м	6
3	Смена обрешетки с прозорами из досок до 30мм	м2	26,5
4	Огнезащита деревянных конструкций материалом КСД или эквивалент	м2	55
5	Смена досок обшивки фронтона	м2	10
6	Ремонт штукатурки труб	м2	0,2
7	Известковая окраска труб	м2	2
8	Погрузка и вывоз мусора до 25 км	тн	1,3

**Дефектная ведомость № 3
на ремонт фасада в деревянных стенах**

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Очистка стен с расчисткой от старой краски более 35%	м2	84
2	Улучшенная масляная окраска фасада по деревянной поверхности за 2 раза	м2	84
3	Частичный ремонт деревянных стен с применением нового материала до 10%	м2	8
4	Добавление утепляющей засыпки цоколя керамзитовым камнем марки 250	м3	2,2
5	Погрузка, вывоз строительного мусора до 25 км	тн	0,118

**Дефектная ведомость № 4
на ремонт фасада в кирпичных стенах жилого дома**

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Очистка стен от отслоившейся штукатурки	м2	56,5
2	Оштукатуривание стен цементно-известковым раствором	м2	29,5
3	Оштукатуривание цоколя цементно-известковым раствором	м2	15,9
4	Улучшенная окраска фасада с подготовкой поверхности вододисперсионными красками	м2	85,5
5	Окраска цоколя цементным составом	м2	17,4
6	Погрузка, вывоз строительного мусора до 25 км	тн	0,39

Дефектная ведомость № 5
на смену оконных блоков жилого дома

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Смена оконных блоков из ПВХ (2-х камерные пакеты, 2-х створчатые, поворотно-откидная створка) с установкой пластиковой подоконной доски, пластиковых откосов, металлических отливов	м2	3,5

**Дефектная ведомость № 6
на смену входной группы**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Снятие дверных полотен	м2	1,89
2	Демонтаж дверных коробок в деревянных стенах	шт	1
3	Установка металлической входной двери (с утеплителем) с врезным замком	м2	1,89
4	Разборка деревянного крыльца (лестниц)	м2	2
5	Устройство деревянного крыльца (лестничного марша) с площадкой шириной 1м	м2	2,5
6	Установка каркаса из бруса толщиной 50мм	м3	2,5
7	Улучшенная масляная окраска деревянного крыльца и опор	м2	6
8	Установка козырька из профилированного оцинкованного окрашенного листа С 10 толщиной 0,7мм над крыльцом	м2	1,3
9	Погрузка, перевозка строительного мусора до 25 км	тн	0,404

Дефектная ведомость № 7
на устройство забора из металлического штакетника

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Устройство металлического штакетника из оцинкованной стали с установкой металлических стоек и масляной окраской	м/шт	33/163

**Дефектная ведомость № 8
на устройство металлических ворот и калитки**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Рытье ям (0,3*0,3*0,6м)	шт	3
2	Установка опор из стальных труб диаметром 100мм	шт/м	3/8,05
3	Бетонирование ям	шт	3
4	Монтаж металлических конструкций размером 4*2м (2,5м - ворота, 1м - калитка) из металла толщиной 2мм высотой 1,8м	шт/м2	1
5	Уголок 35*35	м	32
6	Ручка-скоба, замок врезной	шт шт	2 1
7	Масляная окраска металлических поверхностей за 2 раза	м2	10
8	Масляная окраска труб за 2 раза	м2	2,8

**Дефектная ведомость № 9
на ремонт отмостки (дорожки)**

на 1 м²

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Разборка асфальтобетонных покрытий тротуаров	м ²	25
2	Разборка покрытий щебеночных	м ³	1,5
3	Устройство оснований из щебня под тротуары толщиной 10см	м ²	47
4	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек толщиной 5см	м ²	47
5	Погрузка, перевозка строительного мусора до 25км	тн	0,2

Дефектная ведомость № 10
на установку и подключение электрического водонагревателя

№ п\п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Установка водонагревателя, объем=50л	шт	1
2	Прокладка трубопроводов из металл-полимерных труб диаметром 15мм	м	16
3	Крепления для трубопроводов	кг	0,532
4	Установка крана шарового диаметром 15мм	шт	2
5	Установка розетки штепсельной при открытой проводке	шт	1
6	Прокладка провода ПУГНП с медными жилами с изоляцией из ПВХ сечением: 2*2,5 мм ²	м	13

Общие правила

подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»: <http://www.city.samara.ru>. Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств

в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТА), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы

услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления

участником аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, указанном в документации об аукционе.

Способ обеспечения исполнения контракта из вышеуказанных способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя вышеуказанным требованиям, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___» _____ 2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____ именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона

(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____ 20__ г., обязуюсь:

- 1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:
 - в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;
- 2) в случае признания победителем аукциона:
 - заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

- 1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
- 2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
- 3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа _____ / _____ / _____
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____

_____,
(указать наименование аукциона)

предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно Приложениям 2.1-2.10 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ___ » _____ 20__ г.

Сведения о качестве работ

№ п/п	Наименование раздела	Информация участника размещения заказа
1.	Наименование выполняемых работ, согласно дефектной ведомости, с указанием адресов, по которым будут производиться данные работы	
2.	Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ	
3.	Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ	
4.	Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ	
5.	Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ	
6.	Сведения о применяемых материалах и их качестве	

Должность участника размещения заказа _____ / _____ /
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

выполнение подрядных работ по ремонту

г. о. Самара

«___» _____ 2010 г.

Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, действующий от имени муниципального образования в целях обеспечения нужд городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ "_____", именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с протоколом _____ от _____ 20__ №____, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с заданием (Приложение № 1), дефектными ведомостями (Приложение № 2), и условиями настоящего Контракта выполнить собственными и привлеченными силами и средствами подрядные работы по ремонту индивидуальных жилых домов, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях настоящего Контракта.

Статья 2. ЦЕНА КОНТРАКТА. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копейки, из них субсидии из областного бюджета _____. (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 60 (Шестидесяти) дней после предъявления к оплате Подрядчиком подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ формы КС-2 и справок о стоимости выполненных работ формы КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.3. Заказчик осуществляет финансирование и оплату выполненных работ по настоящему Контракту за счет средств бюджета городского округа Самара на 2010 год.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.2. Осуществлять технический надзор и контроль качества работ, выполняемых Подрядчиком. Ответственный представитель Заказчика, при обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта и нормативно-технических требований по производству работ, ухудшающих их качество, или иных недостатков в работе, немедленно извещает об этом Подрядчика письменно, путем внесения записи в Общий журнал работ.

3.1.3. Совместно с Подрядчиком вести приемку выполненных работ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные Подрядчиком некачественно или не в соответствии с условиями настоящего Контракта до полного устранения Подрядчиком недостатков за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнять собственными и привлеченными силами и средствами, с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами весь комплекс работ в объемах, предусмотренных дефектными ведомостями (Приложение № 2) и необходимых для ввода объектов в эксплуатацию в сроки, указанные в статье 4, и сдать выполненные работы Заказчику в порядке, установленном в статье 5 настоящего Контракта.

3.3.2. Использовать денежные средства, полученные от Заказчика, только на объекте, предусмотренном п. 1.1 настоящего Контракта.

3.3.3. Выполнять на месте производства работ мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

3.3.4. Осуществлять доставку на место производства работ материалов, оборудования, комплектующих изделий, конструкций, строительной техники, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

3.3.5. Приступить к работам в сроки, предусмотренные статьей 5 настоящего Контракта.

3.3.6. В срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным отчитаться перед Заказчиком о выполненных объемах работ по формам КС-2, КС-3.

3.3.7. В случае выявления некачественно выполненных работ полностью устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.3.8. При осуществлении производства работ по настоящему Контракту вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства" и сдать ее Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта ввода объекта в эксплуатацию.

3.3.9. В ходе производства работ по требованию Заказчика фиксировать этапы выполнения работ путем предоставления Заказчику фотодокументов в течение 10 дней после завершения каждого этапа производства работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

3.3.10. Выполнять рекомендации Заказчика в случае, если выполнение данных рекомендаций является требованием действующих национальных стандартов РФ.

3.3.11. Разработать и представить на подтверждение Заказчику сметную документацию.

3.3.12. Обеспечить ввод в эксплуатацию объекта, указанного в п. 1.1 настоящего Контракта.

3.3.13. Предоставлять по запросу Заказчика транспортные средства в целях проведения сдачи-приемки выполненных объемов работ на объекте, указанном в п.1.1. Контракта.

3.3.14. Информировать Заказчика о привлечении для выполнения работ, определенных в пункте 1.1. Контракта, субподрядных организаций с учетом их персонификации.

СТАТЬЯ 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по настоящему Контракту Подрядчик выполняет с момента заключения Контракта до 30.11.2010 года.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Заказчик назначает своего представителя, который совместно с представителем Подрядчика производит приемку выполненных работ по качеству и объему, проверку

соответствия применяемых материально-технических и производственных ресурсов условиям Контракта, дефектным ведомостям (Приложение № 2).

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения.

Кроме представителей Сторон по Контракту, в сдаче - приемке выполненных объемов работ принимает участие представитель эксплуатирующей организации, который визирует акты о приемке выполненных работ при отсутствии в них недостатков.

5.2. Заказчик осуществляет приемку работ на основе требований ВСН 58-88(р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

5.3. При обнаружении недостатков в работе, выявленных при сдаче-приемке, Стороны составляют перечень работ, подлежащих исправлению, и устанавливают соразмерный срок для устранения недостатков.

Подрядчик устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.4. Работы, выполненные Подрядчиком некачественно или не в соответствии с дефектными ведомостями (Приложение № 2) и условиями настоящего Контракта, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Подрядчиком.

5.5. Скрытые работы.

5.5.1. При выполнении Подрядчиком скрытых работ Заказчиком и представителем эксплуатирующей организации производится промежуточная приемка работ с составлением актов сдачи-приемки скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов.

5.5.2. Ответственное лицо Подрядчика за 6 (шесть) дней в письменном виде (факс, телефонограмма) сообщает ответственным лицам Заказчика и эксплуатирующей организации о необходимости проведения приемки скрытых работ, подлежащих закрытию.

5.5.3. В случае если представителем Заказчика внесены в Общий журнал работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем за свой счёт восстановить ее.

5.5.4. Готовность принимаемых ответственных конструкций и скрытых работ подтверждается подписанием представителями Заказчика, эксплуатирующей организации и представителем Подрядчика актов освидетельствования скрытых работ.

5.5.5. Акты приемки скрытых работ составляются в количестве, необходимом для получения каждой из Сторон по Контракту и эксплуатирующей организации одного подлинного экземпляра.

5.5.6. Каждому акту приемки скрытых работ присваивается номер и он регистрируется в Общем журнале работ.

СТАТЬЯ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком установленного настоящим Контрактом обязательства по срокам оплаты выполненных по настоящему Контракту работ, Заказчик по письменному требованию Подрядчика уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по срокам оплаты выполненных работ, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня

истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

6.3. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком установленных настоящим Контрактом обязательств по его вине, Подрядчик по письменному требованию Заказчика уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Конtrakта.

6.4. Исполнение условий, предусмотренных пунктами 6.2- 6.3 настоящего Конtrakта, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Конtrakту.

6.5. Подрядчик, привлечший к исполнению настоящего Конtrakта третье лицо, несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьим лицом.

6.6. Подрядчик несет ответственность перед третьими лицами за исполнение настоящего Конtrakта.

СТАТЬЯ 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Конtrakту, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, независящих от воли Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Конtrakта.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Конtrakта, либо инициировать процедуру расторжения Конtrakта.

7.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Конtrakту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Конtrakту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

СТАТЬЯ 8. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Конtrakт может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

СТАТЬЯ 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

9.1. Ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

9.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика, компенсируются Подрядчиком.

СТАТЬЯ 10. ГАРАНТИИ

10.1. Подрядчик гарантирует:

10.1.1. Выполнение всех работ в сроки, определенные условиями настоящего Контракта.

10.1.2. Соблюдение качества выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с ВСН 58-88(р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", с обязательным соблюдением всех требований национальных стандартов РФ и отраслевых нормативных документов, действующих на момент реализации Контракта, а также требованиям Заказчика.

10.1.3. Сохранение объектом эксплуатационного состояния, не ниже нормируемого ВСН 58-88(р) "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" в течение гарантийных сроков.

10.1.4. Установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации объекта после подписания акта сдачи объекта в эксплуатацию с учетом сроков гарантии по объекту 24 месяца.

10.1.5. Устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ, а также в период действия гарантийного срока.

10.1.6. Возмещение расходов Заказчику, связанных с устранением недостатков (дефектов), в том числе, выявленных в период действия гарантийного срока, и в случае привлечения им третьих лиц.

СТАТЬЯ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2010 года, в части исполнения гарантийных обязательств – до срока их истечения согласно статье 10 настоящего Контракта.

СТАТЬЯ 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. После подписания настоящего Контракта все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка между Сторонами, относящиеся к данному Контракту, теряют силу.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Контракт оформляются Сторонами дополнительным соглашением.

12.3. Стороны обязуются в период действия Контракта своевременно сообщать друг другу об изменении адресов, контактных телефонов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неурегулированные Сторонами споры и претензии, вытекающие из настоящего Контракта, решаются в Арбитражном суде Самарской области.

12.6. Настоящий Контракт составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр для Управления организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара в целях ведения реестра муниципальных контрактов городского округа Самара.

12.7. Подрядчик имеет _____.

(сведения о разрешительной документации)

12.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Контракта, - Приложение №1 "Задание";

Приложение №2 "Дефектная ведомость";

Приложение №3 "Обеспечение исполнения контракта".

Приложение № 4 "Расчет цены Контракта".

**СТАТЬЯ 13. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ
И ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик:

Департамент городского хозяйства и
экологии Администрации городского
округа Самара
ИНН 6315700504, КПП 631501001, БИК
043601001, ОГРН 1046300441483
Т/сч. 40204810200000000002 в ГРКЦ
ГУ

Банка России по Самарской области
г. Самара л/с 110 01 0010 в УФК по
Самарской области (Департамент
финансов, Департамент городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара)
443030, г. Самара, ул.
Коммунистическая, д. 17-а ОКВЭД
75.11.31 ОКОНХ 97610

Заместитель Главы городского округа
Самара – руководитель Департамента

МП

Подрядчик:

М.П.

**Договор
обеспечения заявки на участие в торгах**

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах _____

(форма торгов, наименование предмета торгов)

(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)

ИНН: 6317000378

КПП: 631501001

р/с: 40302810836015000004

кор. счет: нет

БИК: 043601001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Назначение платежа: _____

(заполняется в соответствии с требованиями **документации об аукционе**),

а Держатель принимает денежные средства в размере _____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «___» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://city.samara.ru>

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «___» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах _____

считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа № _____,
в _____ ИНН _____,
(наименование кредитной организации)
КПП _____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»

«Участник размещения заказа»

Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66
E-mail: depfin@dfsamara.ru
<http://city.samara.ru>
р/с № 40302810836015000004
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,
БИК 043601001, ИНН 6317000378
КПП 631501001, Кор/счет: нет
_____ Офицера Т.В.
М.П.

_____ М.П.