

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

г. Самара

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное медицинское учреждение «Городская клиническая больница № 2 имени Н.А. Семашко» городского округа Самара в целях обеспечения муниципальных нужд, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Карпухина Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по результатам проведенного запроса котировок _____ 2010 года заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказывать услуги по обеспечению охраны объектов ММУ ГKB № 2 имени Н.А. Семашко, согласно перечню объектов (Приложении № 1 к настоящему контракту), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий муниципальный контракт составлен на основании Протокола заседания единой Комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно на основании выставленного счета-фактуры и акта оказанных услуг в течение 60 календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Расчеты по настоящему Контракту производятся в рублях РФ.

2.2. Цена настоящего контракта составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС _____ руб. ____ коп.

Источник финансирования — бюджет городского округа Самара.

Цена контракта включает стоимость услуг охраны, а также все налоги, сборы, страхование и другие обязательные платежи (если таковое будет необходимо).

2.3. Возможность изменения цены не предусмотрена.

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг по настоящему муниципальному контракту осуществляется в следующий срок: с момента заключения муниципального контракта в течение 34 календарных дней.

3.2. Услуги оказываются по следующему адресу: г. Самара ул. Калинина 32 и ул. Дыбенко 165.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Оказываемые услуги должны отвечать следующим требованиям по качеству:

- обеспечить оперативные и эффективные меры по недопущению и предотвращению террористических актов на территории охраняемого объекта, осуществлять обход территории (внешнего периметра) и внутренних помещений охраняемого объекта, осматривать их на предмет наличия взрывоопасных предметов с обязательной отметкой об этом в служебной документации (журналы обхода территории и помещений, осмотра территории и помещений и т.п.);

- осуществлять эксплуатацию средств охранной, пожарной сигнализации, системы оповещения и видео наблюдения;
- обеспечить выставление постов охраны, обеспечить охранников на постах специальными средствами и служебным оружием в соответствии с техническим заданием;
- вооруженная мобильная группа быстрого реагирования в чрезвычайной ситуации должна прибыть на объект в течение 2-х минут после поступления сигнала тревоги;
- обеспечить работу круглосуточной дежурной службы;

4.2. Не позднее 5 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается всеми сторонами.

4.3. Заказчик проверяет результат оказанных услуг на соответствие объема в момент приемки.

4.4. Если оказанные услуги не соответствуют условиям о качестве, Исполнитель обязан по поручению Заказчика устранить недостатки в согласованный сторонами срок. Исполнитель устраняет допущенные по его вине недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. Услуги, оказанные Исполнителем некачественно или не в соответствии с Заданием Заказчика, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются до полного устранения недостатков Исполнителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Осуществлять пропускной и внутри объектовый режим в зданиях.

Обеспечивать охрану общественного порядка на охраняемых объектах.

5.1.2. Охранять имущество на охраняемых объектах.

5.1.3. Производить последующее инспектирование объекта с составлением актов и внесением Заказчику предложений по технической укреплённости и оборудованию объекта средствами охранной сигнализации.

5.1.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на постах во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры по ликвидации пожара, в соответствии с Инструкцией о действиях при обнаружении пожара на охраняемом объекте.

5.1.5. Выделять один раз в месяц не менее 1 человека на охрану обеспечения правопорядка на территории городского округа Самара.

5.1.6. В случае повреждения дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц Исполнитель обязуется немедленно вызвать официального представителя Заказчика, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечить неприкосновенность места происшествия; осуществлять охрану объекта до прибытия представителя Заказчика и представителей УВД.

5.1.7. Выполнять распоряжения, постановления, приказы и другие нормативные документы руководства Заказчика, касающиеся организации пропускного режима.

5.1.8. Выполнить услуги по данному контракту в соответствии с графиком работы постов, утвержденному Сторонами (Приложение № 1 к настоящему контракту).

5.1.9. Приступить к оказанию услуг в установленные в соответствии с протоколом заседания Единой комиссии сроки: с момента заключения контракта в течение 34 календарных дней.

5.1.10. Извещать Заказчика в течение 5 дней об изменении наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов и других изменениях в деятельности Исполнителя.

5.1.11. Обеспечить весь личный состав охранного предприятия, задействованного на охране объектов единой формой одежды.

5.1.12. Установить кнопки тревожной сигнализации на пульт оперативно-дежурной части

Исполнителя.

5.1.13. Обеспечить охранников радиосвязью на каждом объекте.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Проконтролировать заключение настоящего муниципального контракта.

5.2.2. Оплатить выполненные услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего муниципального контракта.

5.2.3. Обеспечить своевременное оформление и возврат выставленных счетов на оплату.

5.2.4. Оборудовать охраняемые объекты техническими средствами охраны и средствами пожаротушения.

5.2.5. Содействовать Исполнителю при исполнении им своих задач.

5.2.6. Закрывать окна, форточки, вентиляционные люки, двери и другие (в т.ч. блокируемые сигнализацией) места на запорные устройства (замки); пломбировать (опечатывать) наружные двери служебных помещений. Пломбировать (опечатывать) при наличии тамбура внутренние двери. Запирать на замки (помимо внутренних запоров) и пломбировать (опечатывать) двери запасных выходов.

5.2.7. Обеспечивать работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для сотрудников Исполнителя.

5.2.8. Сообщать Исполнителю о проведении капитального ремонта в помещениях и переоборудовании объекта, об изменении режима работы, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

5.2.9. Предоставлять Исполнителю бесплатно служебные помещения, оборудование, инвентарь, средства связи, коммунальные услуги.

5.2.10. Извещать Исполнителя и Заказчика в течение 5 банковских дней об изменении наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов и других изменениях.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Назначить Исполнителю срок для устранения недостатков и при невыполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования потребовать возмещение убытков, если во время выполнения услуг станет очевидным, что условия контракта надлежащим образом не будут выполнены.

6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

6.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2010г. до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему контракту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы контракта.

7.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.

7.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 7.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Заказчик и Исполнитель принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.

9.2. При недостижения согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

Приложения:

Приложение № 1 "Перечень объектов и режим работы постов"

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

**Муниципальное медицинское учреждение
«Городская клиническая больница № 2
имени Н.А. Семашко» городского округа
Самара**

л/сч 107.01.027.0

(ММУ ГКБ № 2 им. Н.А. Семашко городского
округа Самара)

443008, г. Самара, ул. Калинина 32

ИНН 6319028890/ КПП 631901001

ОГРН 1036300885928 от 08.02.04г.

ОКПО 01930052, ОКОНХ 91511

Р/с 40204810200000000002 ГРКЦ ГУ Банка

России по Самарской области г. Самара

БИК 043601001

Главный врач

_____ **М.А. Карпухин**