Организатор:
Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Организация и проведение открытого аукциона по теме:

Определение подрядчика на выполнение текущего ремонта фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская, 38

Самара 2010

№ извещения о проведении торгов
№ МЗ-10/0519

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Приглашение к участию в аукционе

2. Общие требования к участнику размещения заказа и к порядку подачи заявок на участие в аукционе.
3. Задание на аукцион.

4. Форма заявки на участие в аукционе с приложениями.

5. Общие правила подачи заявок на участие в аукционах.

6. Проект муниципального контракта.

7. Договор обеспечения заявки.

Приглашение к участию в аукционе

Администрация городского округа Самара приглашает к участию в открытом аукционе по определению подрядчика на выполнение текущего ремонта фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская, 38.

Заказчик – администрация Самарского района городского округа Самара: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, тел.332-10-59, 333-51-96 e-mail: smradm@samara.ru.

Уполномоченный орган Администрации городского округа Самара в сфере размещения заказов – Департамент финансов Администрации городского округа Самара, 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых 144, e-mail: torg@dfsamara.ru, тел. 247-67-32.

Предмет муниципального контракта – текущий ремонт фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская, 38.

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 542 950 руб.
Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 77 147,50 руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Самара.

Техническое задание, с указанием объема выполняемых работ, приведено в задании на аукцион.

Место выполнения работ – г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 30% от максимальной (начальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Официальный сайт в сети “Интернет”, на котором размещена документация об аукционе – www.city.samara.ru.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени начиная с 13.07.2010 г. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов, тел. 247-67-32.

Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе – 10.00 час. 02.08.2010 г.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 02.08.2010 г. в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится 10 августа 2010 года в 14.00 час. по адресу: ул. Братьев Коростелевых, 144 в зале заседаний.

Заинтересованные лица могут получить документацию об аукционе на официальном сайте в сети «Интернет» или по письменному запросу в отделе

организации торгов Управления организации торгов по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, начиная с даты опубликования извещения в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте с 09.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по рабочим дням.

Вход в здание Департамента финансов Администрации городского округа Самара осуществляется строго по пропускам.

Уважаемые участники размещения заказов, для подачи заявок, корреспонденции, участия в аукционе, Вам необходимо предварительно заказать пропуск.

По вопросу заказа пропусков обращаться:

тел. 247-67-32 (внутренний телефон – 216);

Для прохода в здание необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Справки по телефону: 247-67-32.

Общие требования к участнику размещения заказа
и к порядку подачи заявок на участие в аукционе

1. Общие требования к участнику размещения заказа.

1.1.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

1.1.2. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2. При размещении заказа путем проведения аукциона к участникам размещения заказа предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3) неприостановление деятельности участника размещение заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

1.3. К участнику размещения заказа предъявляются также следующие требования:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи и исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, документацией об аукционе к участникам размещения заказа может быть установлено требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с

номенклатурой товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

1.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе проверить соответствие участников размещения заказа требованиям п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 запросив сведения у соответствующих органов и организаций. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником размещения заказа, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2. Общие требования к порядку оформления и подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа по каждому ЛОТу отдельно, при этом заявка по каждому ЛОТу должна содержать все нижеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме, все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному п.п. 1) п.1.2 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги, которые являются предметом аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованию, установленному в соответствии с п.п. 1) п. 1.3 настоящего раздела документации об аукционе, в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, - в случае, если в документации об аукционе установлено требование, предусмотренное п. 1.4 настоящего раздела документации об аукционе.

2.4. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п. 2), 3), 4), п. 1.2 настоящего раздела документации об аукционе.

2.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются, начиная со дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в приглашении к участию в аукционе.

Задание на аукцион

Участникам размещения заказа предлагается представить заявки на участие в аукционе с предложениями на выполнение текущего ремонта фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская, 38.

Предмет муниципального контракта – текущий ремонт фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская, 38.

Начальная (максимальная) цена контракта – 1 542 950 руб.
Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе – 77 147,50 руб.

Техническое задание (дефектная ведомость), с указанием объема выполняемых работ, приведено в Приложении №1 к заданию на аукцион.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

Место выполнения работ – г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Срок выполнения работ - с момента заключения муниципального контракта в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение №2 к заданию на аукцион).

Условия оплаты – оплата производится безналичным расчетом в течение 60 календарных дней после предъявления к оплате Подрядчиком актов о приемке оказанных услуг и справок о стоимости оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Гарантийный срок – 3 года с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем заказчика.

Работы должны быть выполнены в объемах и с качеством, достаточным для ввода в эксплуатацию и обеспечения гарантийного срока эксплуатации. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно соответствовать рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиям.

Подрядчик должен обеспечить соблюдение своими специалистами правил техники безопасности, содержание мест проведения работ в надлежащем санитарном состоянии, с уборкой мест проведения работ по их завершению.

Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно соответствовать рабочей документации, сметам, действующим стандартам, нормам, правилам и техническим условиям. Все строительные работы, материалы и изделия должны быть разрешены для применения и соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», требованиям СНиП, в том числе: СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», СНиП 02-02-01 – 83* «Основания зданий и сооружений», СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СНиП 2-03-11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

Государственные стандарты Российской Федерации ГОСТ Р52059-2003 Услуги бытовые. Услуги по строительству и ремонту жилья и других построек, ГОСТ 12.1.004.91* ССБТ Пожарная безопасность. Общие требования, ГОСТ 27751-88 Надежность строительных конструкций и оснований.

Материалы, принимаемые для ремонта строительных работ, должны быть сертифицированы и соответствовать санитарным требованиям, а также ГОСТ.
ГОСТ 23122-78* Эмали КО- 811 и КО 811К. Технические условия, ГОСТ 51693-2000 Грунтовки антикоррозиционные, общие технические условия,
ГОСТ 31174–2003 Ворота металлические,
ГОСТ 31015-2002 Смеси асфальтобетоны и щебеночно-мастичные. Технические условия, ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия, ГОСТ 10277-90 Шпатлевки. Технические условия, ГОСТ 12.3.009-76* Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.

Участник размещения заказа должен иметь лицензию по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), содержащую в своем составе следующие виды работ:

-реставрация и воссоздание окрасок фасадов;
-реставрация и воссоздание штукатурной отделки;
-ремонт, реставрация и воссоздание металлических конструкций;
- ремонт, реставрация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;
-укрепление ограждающих конструкций распорных систем;
-гидроизоляция фундаментов и ограждающих конструкций;
-ремонт, реставрация и воссоздание кирпичных кладок.

Цена муниципального контракта должна включать в себя стоимость выполнения работ, транспортные расходы, стоимость материалов, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Цена контракта является фиксированной на весь период выполнения работ.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с Подрядчиком, является российский рубль.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- заявку на участие в аукционе с приложениями 1,2 (по прилагаемым формам).

Сведения о качестве работ (приложение 2 к заявке на участие в аукционе) должны содержать следующие разделы:

1. Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ.

2. Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ.

3. Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса работ и результата работ.

4. Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ.

5. Сведения о применяемых материалах и их качестве.

В каждом из разделов помимо информации о конкретных качественных показателях работ Сведения о качестве работ должны содержать ссылки на конкретные положения нормативных и иных документов, в соответствии с которыми участник размещения заказа обязуется обеспечить качество выполнения работ и из которых можно однозначно определить соответствие качества работ потребностям заказчика. В сведениях о качестве должны быть указаны материалы, применяемые подрядчиком. В случае применения материалов, эквивалентных указанным в дефектной ведомости, должны быть приведены конкретные наименования материалов с указанием товарных знаков;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- копию лицензии по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), содержащую в своем составе следующие виды работ:

-реставрация и воссоздание окрасок фасадов;
-реставрация и воссоздание штукатурной отделки;
-ремонт, реставрация и воссоздание металлических конструкций;
- ремонт, реставрация и воссоздание деревянных конструкций и деталей;
-укрепление ограждающих конструкций распорных систем;
-гидроизоляция фундаментов и ограждающих конструкций;
-ремонт, реставрация и воссоздание кирпичных кладок.

- копии учредительных документов участника размещения заказа со всеми действующими изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

- опись представленных документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе, номеров листов в заявке.

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена:

- в письменной форме или в форме электронного документа и содержать все вышеуказанные документы;

- при подаче заявки в письменной форме все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, с указанием реквизитов документов, количества листов в каждом документе и порядковых номеров листов в заявке. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений;

- документы и копии всех документов, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, должны быть читаемыми.

Муниципальный контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме депозита (вклада) в размере 30% от максимальной (начальной) цены контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

Затраты по обеспечению исполнения муниципального контракта несет победитель аукциона.

Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен соответствовать срокам действия муниципального контракта.

Муниципальный контракт с победителем аукциона будет заключать администрация Самарского района городского округа Самара в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

При заключении и исполнении муниципального контракта изменение цены контракта и условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

Приложение №1
к заданию на аукцион

Администрация Самарского района г.о. Самара
(наименование стройки)

Ремонт фасада
(наименование объекта)

Ремонт фасада здания администрации Самарского района по адресу: улица Некрасовская 38
(наименование выполняемых работ)

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ (ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ)

Условия производства работ:

Здание является объектом культурного наследия - памятником истории и культуры

№ п/п	Наименование работ и затрат, характеристика основных материальных ресурсов и оборудования	Единица измерения	Объем работ
1	2	3	4
	Цоколь, приямки		
1	Очистка поверхности цоколя от краски и штукатурки щетками	1 м2 очищ.поверхности	63
2	Ремонт лицевой поверхности наружных кирпичных стен при глубине заделки:в 1 кирпич площадью в одном месте более 1 кв.м (Выченка кирпичной кладки кирпичём - 30% утрат 63х0,3=18,9 м2)	100 м2	0,189
3	Промывка поверхности стен и фасадов (цоколь)	100 м2	0,63
4	Гидрофобирующая пропитка стен цоколя за 2 раза (63х 2=126)	100 м2	1,26
	Гидрофобирующая пропитка Disdoxan 452 Расход 0,3 л/м 2	л	37,8
5	Высококачественная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен цоколя и приямков	100 м2	0,63
6	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз стен перед шпатлёвкой	100 м2 покрытия	0,63
	Грунтовка Sylitoi Ronzentrat (Расход 0,22 х 63 = 13,86 л)	л	13,86
7	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен	100 м2	0,63
	Шпатлевочная масса для фасада Capalitti белая (Расход 1,5 кг / м2	кг	94,5
8	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз стен перед окраской	100 м2 покрытия	0,63
	Грунтовка AmphiSilan Tefgrund (Расход 0,4х 63 = 18.9л)	л	25,2
9	Окраска красками на основе силиконовой смолы высококачественная по штукатурке стен	100 м2	0,63
-	Краски на основе силиконовой смолы AmphiSilfn - Plus	кг	18,9
10	Очистка поверхности металлических решёток щётками от краски и ржавчины	1 м2 очищ.поверхности	20
11	Обеспыливание поверхности	1 м2 обеспыл.поверхности	20
12	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой Унигрэм	100 м2 окраш.поверхности	0,2

13	Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м2	0,2
	Эмаль КО-811 черная	т	0,0049
14	Разборка металлических покрытий приямков	100 м2 покрытия	0,12
15	Остекление стеклом поликарбонатным приямков	100 м2	0,12
	Конструкции из сотового поликарбоната 6 мм, на металлическом каркасе	м2	12
16	Ремонт ступеней бетонных	100 ступеней	0,1
	Стены		
17	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для кладки облицовки	100м2 верт.проекции для наружных лесов	8,4324
18	Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов	100 м2	4,261
19	Промывка поверхности фасадов	100 м2	4,261
20	Ремонт лицевой поверхности наружных кирпичных стен при глубине заделки:в 1 кирпич площадью в одном месте более 1 кв.м (Выченка кирпичной кладки кирпичём - 2% утрат 426 х 0,02)	100 м2	0,0852
21	Гидрофобирующая пропитка стен за 2 раза (426,1 х 2 = 852,2)	100 м2	8,522
	Гидрофобирующая пропитка Disdoxan 452 Расход 0,3 л/м 2	л	255,66
22	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности силикатная за 2 раза 426,1 х 2 = 852,2	100 м2	8,522
	Грунтовка Sylitoi Ronzentrat (Расход 0,22 х 852,2 =187,484 л)	л	187,484
	Грунтовка AmphiSilan Tiefgrund LF (Расход 0,22 х 852,2 =187,484 л)	л	187,484
	Шпатлевочная масса для фасадо Capalitti белая (Расход 1,5 кг / м2	кг	639,15
	Краски на основе силиконовой смолы AmphiSilfn - Plus	кг	255,66
	Проёмы		
23	Демонтаж решеток	1 т конструкций	0,49
24	Снятие оконных переплетов остекленных	100 м2	0,221
25	Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 коробок	0,07
26	Снятие подоконных досок деревянных в зданиях каменных	100 м2	0,1176
27	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых	100 м2 проемов	0,221
	Пена монтажная Макрофлекс зимний в баллончике емкостью 0, 75 л	шт.	15,249
	Окно пластиковое трехстворчатое, с одной поворотной створкой и одной поворотно-откидной, двухкамерным стеклопакетом(32 мм), площадью: более 3 м2 со стоимостью стеклопакета бронированного	м2	22,1
28	Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной свыше 0, 51 м	100 м.п	0,126
	Пена монтажная Макрофлекс зимний в баллончике емкостью 0, 75 л или эквивалент	шт.	11,4282
	Доски подоконные ПВХ.П70, размер 700х6000 мм	м	12,6
29	Отбивка штукатурки с откосов кирпичных	100 м2	0,5649
30	Очистка поверхности откосов	1 м2 очищ.поверхности	56,49
31	Промывка поверхности откосов	100 м2	0,5649
32	Гидрофибирующая пропитка откосов за 2 раза (56,49 х 2 =112,98)	100 м2	1,1298
	Пропитка Disdoxan 452 Расход 0,3 л/м 2	л	33,894
33	Высококачественная штукатурка цементно-известковым раствором по камню стен цоколя и приямков	100 м2	0,5649

34	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз стен перед шпатлёвкой	100 м2 покрытия	0,5649
	Грунтовка Amphislfn Pustfesniger (Расход 0,4 х 56.49= 22.296 л)	л	22,596
35	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен	100 м2	0,5649
	Клеяще-шпатлевочная масса для фасада Capalitti (Расход 1,5 кг / м2	кг	84,735
36	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз стен перед окраской	100 м2 покрытия	0,5649
	Грунтовка AmphiSilan Tefgrund (Расход 0,3х 56,49 = 16,947л)	л	16,947
37	Окраска красками на основе силиконовой смолы высококачественная по штукатурке стен	100 м2	0,5649
	Краски на основе силиконовой смолы AmphiSilfn - Plus	кг	16,947
	Фронтоны		
38	Смена обделок из листовой стали, поясков, сандриков, отливов, карнизов, шириной до 0, 7 м	100 м	0,17
39	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей глухих с площадью проема до 2 м2	100 м2 проемов	0,0314
	Пена монтажная Макрофлекс зимний в баллончике емкостью 0, 75 л или эквивалент	шт.	2,8888
	Окно пластиковое, глухое, полукруглое с однокамерным стеклопакетом(24 мм), площадью: до 2 м2 со стоимостью стеклопакета	м2	3,14
40	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей глухих с площадью проема до 2 м2	100 м2 проемов	0,018
	Пена монтажная Макрофлекс зимний в баллончике емкостью 0, 75 л	шт.	1,656
	Решетка круглая жалюзийная наружная круглая и полукруглая	м2	1,8
	Балконы		
41	Отбивка штукатурки с поверхностей балконной плиты	100 м2	0,068
42	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м2	0,049
43	Очистка поверхности щетками (металлических балок)	1 м2 очищ.поверхности	0,63
44	Усиление конструктивных элементов балконных плит стальными обоймами	1 т	0,072
45	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окраш.поверхности	0,0063
46	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115	100 м2 окраш.поверхности	0,0063
	Ворота		
47	Демонтаж каркасов ворот	1 т конструкций	0,48
48	Монтаж ворот	1 т конструкций	0,48
	Прочие индивидуальные сварные конструкции, масса сборочной единицы: от 0.1 до 0.5 т	т	0,48
49	Масляная окраска металлических поверхностей больших поверхностей(кроме кровель), количество окрасок 2	100 м2	0,112
	Водосточные трубы , отливы и мелкие обделки		
50	Смена обделок из листовой стали, поясков, сандриков, отливов, карнизов, шириной до 0, 4 м	100 м	0,46
51	Смена обделок из листовой стали, поясков, сандриков, отливов, карнизов, шириной до 0, 7 м	100 м	0,123
52	Смена частей водосточных труб прямые звенья с земли, лестниц или подмостей	100 м	0,662
53	Смена частей водосточных труб колена с земли, лестниц и подмостей	100 шт.	0,07
54	Смена частей водосточных труб воронки с земли, лестниц или подмостей	100 шт.	0,07
55	Смена частей водосточных труб отливы (отметы)	100 шт.	0,07

	Гидроизоляция фундаментов		
56	Разработка грунта при подводке, смене или усилении фундаментов: грунт I-II группы с креплением	100 м3	1,35
57	Очистка поверхности щетками	1 м2 очищ.поверхности	193
58	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	100м2 изолир.поверхности	1,93
	Отмостка		
59	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3	0,011
60	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3	0,0406
	Погрузка вручную при автомобильных перевозках материала: Мусор строительный	т	10,84
	Перевозка груза 1 класса до 30 км	т	10,46
61	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3	0,027
	Песок природный для строительных работ: средний	м3	2,7
62	Устройство основания толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68, 6(700)МПа(кг/см2) однослойных	1000 м2	0,027
63	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 3 т/м3 и более	1000 м2	0,027
	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон(горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка: I, тип А	т	2,754
	Прочие работы		
	Погрузка вручную при автомобильных перевозках материала: Грузы в мешках до 80 кг	т	10,8
	Перевозка груза 1 класса до 30 км	т	10,8

Примечание:

Подрядчик при выполнении работ вправе заменить материалы, содержащие товарные знаки, согласно дефектной ведомостью на эквивалент, согласовав с министерством культуры Самарской области, так как здание является объектом культурного наследия - памятником истории и культуры.

Приложение №2
к заданию на аукцион

График выполнения работ по текущему ремонту фасада здания администрации Самарского района по адресу: Некрасовская 38

№ п/п	Наименование работ	Август		Сентябрь					Октябрь
		23-29	30-31	1-5	6-12	13-19	20-26	27-30	1-5
	Демонтажные работы								
1	Снятие металлических решёток								
2	Снятие оконных переплётов и демонтаж оконных коробок								
3	Снятие подоконных досок								
	Ремонтно-строительные работы								
4	Монтаж оконных коробок и подоконных досок								
5	Разработка грунта для устройства гидроизоляции фундаментов								
6	Очистка щётками стен фундамента								
7	Устройство гидроизоляции фундаментов								
8	Обратная засыпка грунта								
9	Установка инвентарных лесов								
10	Очистка вручную стен фасада от красок с земли и лесов								
11	Промывка фасада водой								
12	Ремонт кирпичной кладки с выченкой кирпича								
13	Гидрофобирующая пропитка фасада								
14	Штукатурка стен приямков и цоколя								
15	Шпатлёвка стен фасада и цоколя								
16	Грунтовка стен фасада и цоколя								
17	Окраска стен краской на основе силиконовой смолы стен фасада и цоколя								
18	Ремонт балконов								
19	Ремонт фронтонов с установкой оконных блоков и жалюзийных решёток								
20	Установка металлических обделок на фасаде и отливов								
21	Демонтаж инвентарных лесов								
22	Погрузка и вывоз мусора								

Общие правила
подачи заявок на участие в аукционах и проведения аукционов, организуемых Департаментом финансов Администрации городского округа Самара для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Порядок предоставления документации об аукционе

1. Документация об аукционе размещается на сайте в сети «Интернет»: http://www.city.samara.ru. Справки по телефону: 247-67-32.

2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.1. Участники размещения заказа вправе направить уполномоченному органу в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса уполномоченный орган направляет письменные разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

3. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

3.1. Участник представляет в составе своей заявки обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено документацией об аукционе.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, перечисляются на следующие реквизиты:

Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

Платежное поручение должно содержать в поле «назначение платежа» следующие данные:

- текст «обеспечение заявки на участие в аукционе»;
- наименование аукциона и № ЛОТа;
- номер извещения о проведении торгов (МЗ-10/_____);
- дата проведения аукциона

В наименовании аукциона могут использоваться сокращения слов. Из содержания текста в поле «назначение платежа» должно однозначно вытекать, что обеспечение заявки представлено именно на аукцион, на участие в котором подана заявка. Во всех иных случаях поле «назначение платежа» считается не соответствующим требованиям документации об аукционе.

Обеспечение заявки на участие в аукционе должно поступить на указанный счет в срок не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2. Участник размещения заказа может заключить договор обеспечения заявки на участие в торгах с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара, при этом один экземпляр договора остается в Департаменте финансов, другой – у участника размещения заказа.

Договор обеспечения заявки на участие в торгах должен быть распечатан на одном листе с обеих сторон шрифтом Arial 12.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок осуществляется представителем уполномоченного органа по рабочим дням с 09:00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, отдел организации торгов Управления организации торгов начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании.

Справки по телефону: 247-67-32.

Заявки подаются по форме, содержащейся в документации об аукционе.

4.2. Прилагаемые к заявке документы должны соответствовать общим требованиям к участникам размещения заказа, содержащимся в документации об аукционе.

4.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4.4. Заявки регистрируются уполномоченным органом. По требованию участника размещения заказа уполномоченный орган выдает расписку с указанием даты и времени получения заявки.

4.5. Уполномоченный орган не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа, изменять указанные в документации об аукционе требования к участникам размещения заказа.

4.6. Полученные после окончания срока приема заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

4.7. Участник размещения заказа вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно поступить в уполномоченный орган до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок отказа от проведения аукциона и внесение изменений в документацию об аукционе

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик, уполномоченный орган обязаны направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные

средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок производится аукционной комиссией по адресу: г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144, конференц-зал без участия участников размещения заказа.

6.2. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии, а также размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляются участникам размещения заказа, признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе.

6.4. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе участвуют участники размещения заказа, допущенные к участию в аукционе согласно протоколу рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона, их представителей. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы

услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги.

Если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников не заявил о предложении более низкой цены контракта, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены ЛОТа).

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (ЛОТа), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

Победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену.

7.3. Участники аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.4. Протокол аукциона подписывается уполномоченным органом и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

7.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

7.6. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта.

7.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и опубликовывается в официальном печатном издании соответственно в течение одного дня и в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Участники аукциона после опубликования или размещения протокола аукциона вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении результатов аукциона. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса представляет участнику аукциона письменные разъяснения.

7.9. Участники аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

Заключение муниципального контракта

8.1. Победитель в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее 12 дней после завершения аукциона и оформления протокола должен подписать муниципальный контракт.

8.2. Муниципальный контракт с победителем аукциона заключается муниципальным заказчиком в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в документации об аукционе.

8.3. В случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается

только после предоставления участником размещения заказа с которым заключается контракт, документов, предусмотренных действующим законодательством, документацией об аукционе, подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде банковской гарантии, договора поручительства или после передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе. Обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности не допускается. Если участником размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, является бюджетное учреждение и в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

Банковская гарантия, договор поручительства должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим условиям:

Вариант 1. Банковская гарантия:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке указывается сумма, в пределах которой лицо, выдавшее банковскую гарантию (далее – гарант), несет обязательство по ее уплате заказчику, и которая равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе;

банковская гарантия подписывается уполномоченным лицом гаранта и содержит указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает, с указанием сторон контракта, предмета контракта, даты и номера протокола аукциона как основание заключения контракта, срока ее действия, всех видов ответственности, предусмотренных муниципальным контрактом;

в банковской гарантии предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчика (исполнителя, поставщика) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования денежной суммы по банковской гарантии заказчик представляет гаранту только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 2. Договор поручительства:

сумма договора поручительства равна размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, установленному в документации об аукционе, и выражается в валюте Российской Федерации, в рублях;

договор поручительства действует в течение срока действия муниципального контракта согласно условиям муниципального контракта;

поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей;

капитал и резервы, указанные в соответствующей бухгалтерской отчетности (далее – капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату;

размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в вышеуказанном порядке;

вместе с договором поручительства представляются следующие документы поручителя:

соответствующая копия бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, пакет документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, пакет документов должен также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов;

все листы пакета документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя;

в договоре поручительства предусматривается безусловное право заказчика на истребование суммы договора поручительства полностью или частично в случае просрочки, неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) своих обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа подрядчиком (исполнителем, поставщиком) вернуть полученную сумму аванса (в случае предоставления аванса). Кроме этого, предусматривается, что для истребования суммы обеспечения муниципального контракта заказчик представляет поручителю только письменное требование, а в случае предоставления аванса - документы, подтверждающие выплату подрядчику (исполнителю, поставщику) аванса.

Вариант 3. Денежные средства, вносимые в залог обеспечения исполнения муниципального контракта, в том числе в форме вклада (депозита), перечисляются на соответствующий счет заказчика. Реквизиты счета передаются заказчиком подрядчику (исполнителю, поставщику) одновременно с передачей проекта муниципального контракта.

Факт внесения денежных средств подтверждается выпиской со счета заказчика. Денежные средства возвращаются подрядчику (исполнителю, поставщику) при условии надлежащего исполнения подрядчиком (исполнителем, поставщиком) всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (исполнителя, поставщика).

8.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.10 или п. 8.5. настоящих Правил, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

8.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене

контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

8.6. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

8.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.8. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальный контракт расторгнут в связи с существенным нарушением ими муниципального контракта, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Исх. № _____
От «___»_____2010 г.

В Департамент финансов
Администрации городского округа Самара

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

_____ ,
(Организационно-правовая форма, наименование или Ф.И.О. лица, подающего заявку)
_____именуемый далее участник размещения заказа,
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)
ознакомившись с извещением № МЗ-10/_____ о проведении открытого аукциона
_____,
(указать наименование аукциона)
опубликованным в газете «Самарская газета» № ___ от «___» _____20__г., обязуюсь:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся:

- в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

2) в случае признания победителем аукциона:

-заключить с муниципальным заказчиком муниципальный контракт, в срок, установленный в документации об аукционе;

- выполнить обязательства, предусмотренные условиями аукциона в соответствии с заданием на аукцион и с Предложением (Приложение №1 к настоящей Заявке) и подтверждаю соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа:

1) в отношении участника размещения заказа не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;
2) деятельность участника размещения заказа не приостановлена;
3) - у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
   - участником размещения заказа обжалуется существующая задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

(*Участник размещения заказа должен исключить из пункта 3 абзац не соответствующий состоянию задолженности участника размещения заказа).*

С документацией об аукционе, в том числе с условиями муниципального контракта ознакомлен.

Сведения об участнике размещения заказа:

для юридического лица:

Фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

для физического лица:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	

Номер контактного телефона - _____

Должность участника размещения заказа_____ _____ /_____/
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)
М.П. «___» _____20___ г.

Приложение 1
к заявке на участие в аукционе

Предложение на выполнение работ

Изучив документацию открытого аукциона _____

_____,
(указать наименование аукциона)
предлагаем выполнить работы в соответствии с заданием на аукцион, с качеством согласно Приложению 2 к заявке на участие в аукционе.

Должность участника размещения заказа_____ _____ /_____/
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____20___ г.

Приложение 2
к заявке на участие в аукционе

Сведения о качестве работ

№ п/п	Наименование раздела	Информация участника размещения заказа
1.	Применяемая участником размещения заказа система контроля качества выполняемых работ	
2.	Методы контроля качества, предлагаемые участником размещения заказа при выполнении работ	
3.	Применяемая участником размещения заказа система обеспечения безопасности процесса строительных работ и результата работ	
4.	Технологические решения, которые будут применяться участником размещения заказа при выполнении работ	
5.	Сведения о применяемых материалах и их качестве	

Должность участника размещения заказа_____ _____ /_____/
(или его полномочного представителя) (Подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____20___ г.

проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №_____ Форма 5

г. Самара от " __" _____2010 г.

_____ (далее Подрядчик), в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Администрация Самарского района городского округа Самара, действующая от имени городского округа Самара, в целях обеспечения муниципальных нужд, (далее Заказчик), в лице Заместителя Главы городского округа Самара – главы администрации Самарского района Семченко Сергея Дмитриевича, действующего на основании Распоряжения Главы городского округа Самара №78-р от 09.03.2007г. «О полномочиях на осуществление функций по формированию и размещению муниципального заказа городского округа Самара» с другой стороны, по результатам проведенного открытого аукциона № _____от _____заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1Подрядчик обязуется выполнить текущий ремонт фасада здания администрации Самарского района по адресу: ул. Некрасовская,38 (далее - работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в объемах согласно дефектной ведомости (Приложение №1), локального и ресурсного расчета по форме №4.
1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в сроки, установленные настоящим контрактом, согласно сметной документации, утвержденной Заказчиком.
1.3. Настоящий контракт составлен на основании Протокола открытого аукциона № _____от _____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1.Цена настоящего контракта составляет: _____.
Цена контракта должна включать в себя стоимость выполненных работ, транспортные услуги, стоимость материалов, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи
2.2.Порядок оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в течение 60 календарных дней после предъявления к оплате «Подрядчика» актов о приемке оказанных услуг и справок о стоимости оказанных услуг путем перечисления денежных средств на р/счет «Подрядчика».
2.3. Цена контракта должна быть фиксированной в течение всего срока выполнения муниципального контракта.
2.4. Все риски, связанные с изменением рыночных цен в период выполнения контракта, несет Подрядчик.

3. СРОК И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ – С момента заключения муниципального контракта в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение №2)
3.2. Настоящие работы выполняются по следующему адресу: г.о. Самара, ул. Некрасовская,38

4. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Качество выполнения всех работ по настоящему контракту должно соответствовать рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и

техническими условиям. Все строительные работы, материалы и изделия должны быть разрешены для применения и соответствовать требованиям Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», требованиям СНиП, в том числе:

СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»,СНиП 02-02-01 – 83* «Основания зданий и сооружений», СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СНиП 2-03-11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»

Государственные стандарты Российской Федерации ГОСТ Р52059-2003 Услуги бытовые. Услуги по строительству и ремонту жилья и других построек, ГОСТ 12.1.004.91* ССБТ Пожарная безопасность. Общие требования ГОСТ 27751-88 Надежность строительных конструкций и оснований.

Материалы, принимаемые для ремонта строительных работ, должны быть сертифицированы и соответствовать санитарным требованиям, а также ГОСТ.

ГОСТ 23122-78* Эмали КО- 811 и КО 811К. Технические условия ГОСТ 51693-2000 Грунтовки антикоррозиционные, общие технические условия.

ГОСТ 31174–2003 Ворота металлические.

ГОСТ 31015-2002 Смеси асфальтобетоны и щебеночно-мастичные. Технические условия, ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия, ГОСТ 10277-90 Шпатлевки. Технические условия, ГОСТ 12.3.009-76* Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности.

4.2.Приемка выполненных по настоящему контракту работ по объему и качеству осуществляется на основании акта выполненных работ. Проверка по объему выполненных работ осуществляется Заказчиком в момент приемки результата работ путем сравнения данных, указанных в дефектной ведомости с фактически выполненными работами.

4.3.При завершении работ по настоящему контракту Подрядчик представляет Заказчику два экземпляра подписанного акта сдачи-приемки работ (акт выполненных работ).

4.4.Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения акта выполненных работ и отчетных документов (материалов) обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта выполненных работ или мотивированный отказ.

4.5.В случае несоответствия качества выполненных работ техническим требованиям или условиям настоящего контракта, Стороны составляют акт с перечнем дефектов и необходимых работ по их устранению. В этом случае подписание акта выполненных работ продлевается до устранения дефектов.

4.6.Подрядчик обязан произвести работы по устранению выявленных дефектов работ без дополнительной оплаты.

4.7. Подрядчик обязан обеспечить своими специалистами правил техники безопасности, содержание мест проведения работ в надлежащем санитарном состоянии с уборкой мест, проведения работ по их завершению.

5. ГАРАНТИИ

5.1.Подрядчик гарантирует:

5.1.1.Качество выполнения всех работ по настоящему контракту в соответствии с рабочей документацией, сметами, действующими стандартами, нормами, правилами и техническими условиями;

5.1.2. Гарантийный срок на выполненные подрядных работ составляет 3 года с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ представителем Заказчика.

5.1.3.Подрядчик гарантирует предоставление гарантийной документации на материалы, используемые при выполнении работ по настоящему контракту.

5.2.В случае, если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты скрытого характера в выполненных работах, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период

устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет в согласованный сторонами срок.

5.3.При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов, Заказчик составляют односторонний акт.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1.Заказчик:

-консультирует Подрядчика по вопросам выполнения муниципального заказа;

-в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего контракта по вине Подрядчика вправе требовать от него соответствующего возмещения;

-осуществляет контроль исполнения настоящего контракта по объемам, срокам и качеству выполнения работ

-обязан оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего контракта.

6.2.Подрядчик:

-самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по настоящему контракту;

-выполняет своими силами все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим контрактом и приложениями к нему, сдает объект Заказчику в состоянии, пригодном для последующей эксплуатации;

-несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение работ по настоящему контракту в полном объеме;

-передача (поручение) выполнения работ по настоящему контракту другим лицам не допускается;

-несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельных ресурсов на весь период производства работ по настоящему контракту;

-обязан возместить третьим лицам ущерб, возникший в связи с производством работ по настоящему контракту;

-должен иметь паспорта (сертификаты качества) и товарно-транспортные накладные на все строительные материалы, металлоконструкции и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ по настоящему контракту, подтверждающие их качество, и предъявлять их по требованию Заказчика;

7. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2010 г.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1**.** За невыполнение договорных обязательств стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

8.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения и ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства или дня исполнения такого обязательства. Размер неустойки составляет три трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы контракта.

8.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.
8.4. Ни одна из сторон настоящего контракта не несёт ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего контракта, если неисполнение и ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относится: пожар по вине третьих лиц в месте передачи и принятия товара по настоящему контракту, наводнения, землетрясения, объявления и ведения военных действий в указанном месте, изменения действующего законодательства делающие невозможным исполнение настоящего контракта.
8.5. Сторона настоящего контракта, по отношению к которой возникли указанные в п. 8.4 настоящего контракта обстоятельства, обязана сообщить об их возникновении другой стороне письменно в трёхдневный срок с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.
9.2. Все дополнения по муниципальному контракту подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
9.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательствам.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Покупатель и Поставщик принимают все меры, чтобы решить путем взаимных переговоров спорные вопросы и разногласия, которые могут вытекать из настоящего муниципального контракта.
10.2. При недостижении согласия споры решаются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
11.2. Муниципальный контракт составлен в трех подлинных экземплярах: один экземпляр для Подрядчика и два экземпляра для Заказчика (один экземпляр из которых – для предоставления в Департамент финансов Администрации городского округа Самара) (основание – Приказ Департамента финансов 62-о от 06.07.2009г) (с учетом внесенных изменений)).

Приложение №1 – Дефектная ведомость
Приложение №2 – График выполнения работ.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
Администрация Самарского района городского округа Самара

Адрес: 443010, г. Самара. ул. Некрасовская,38
УФК по Самарской области (4204, Департамент финансов г.о. Самара, л/с 130.09.022.0 Администрация Самарского р-на г.о. Самара)
ИНН 6317004598
КПП 631701001
Р/С 40204810200000000002
ГРКЦ ГУ Банка России по Сам. области

г. Самара

БИК 043601001

Заместитель Главы городского округа – глава администрации Самарского района

Подпись _____ **С.Д. Семченко**
М.П.

Подрядчик:

Подпись
_____
М.П.

ПРОЕКТ

Договор
обеспечения заявки на участие в торгах

г. Самара «___» _____ 20__ г.

Департамент финансов Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Держатель», в лице заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Офицеровой Т.В., действующей на основании Приказа от 27.07.2009 г. № 72-О «О распределении обязанностей между заместителями руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара», с одной стороны, и _____
_____
_____,именуемый в дальнейшем «Участник размещения заказа», в лице _____, действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор обеспечения заявки на участие в торгах (далее – договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В качестве обеспечения заявки на участие в торгах _____
(форма торгов, наименование предмета торгов)
_____
(Наименование ЛОТа, № ЛОТа (на каждый ЛОТ заключается отдельный договор))

Участник размещения заказа перечисляет на следующие реквизиты:
Получатель: Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)
ИНН: 6317000378
КПП: 631501001
р/с: 40302810836015000004
кор. счет: нет
БИК: 043601001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области
Назначение платежа: _____
(заполняется в соответствии с требованиями документации об аукционе),
а Держатель принимает денежные средства в размере_____, (сумма цифрами и прописью) далее – обеспечение заявки.

1.2. Торги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, проводится на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, опубликованном в газете «Самарская газета» от «____» _____ 2010 г. № _____, конкурсной документацией или документацией об аукционе, размещенной на официальном сайте http://city.samara.ru

1.3. Участник размещения заказа ознакомлен с нормативными правовыми актами и документами, устанавливающими порядок проведения и условия торгов, и не имеет возражений по поводу правомерности проведения торгов.

Статья 2. Внесение обеспечения заявки

2.1. Обеспечение заявки, указанное в п. 1.1. настоящего договора **и соответствующее одному ЛОТу**, должно быть внесено Участником размещения заказа на счет Держателя, указанный в настоящем договоре, не позднее «____» _____ 2010 г. и считается внесенным с момента их зачисления на счет Держателя.

С денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, налог на добавленную стоимость не уплачивается. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является оригинал платежного поручения.

В случае непоступления в указанный срок обеспечения заявки на счет Держателя, обязательства Участника размещения заказа по обеспечению заявки на участие в торгах считаются неисполненными, Участник размещения заказа к участию в торгах не допускается.

2.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться обеспечением заявки, поступившим на счет Держателя.

2.3. На обеспечение заявки, перечисленное в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Статья 3. Возврат обеспечения заявки

3.1. Держатель осуществляет возврат обеспечения заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

3.2. В случае уклонения Участника размещения заказа, признанного победителем или единственным участником торгов, от заключения муниципального контракта, обеспечение заявки Держателем не возвращается.

3.3. Возврат обеспечения заявки осуществляется на счет Участника размещения заказа №_____,
в_____ ИНН _____,
(наименование кредитной организации)
КПП_____, БИК _____, корр. счет № _____.

Статья 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

-исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

-при возврате или не возврате обеспечения заявки в установленных настоящим Договором случаях;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Статья 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Держатель»	«Участник размещения заказа»
Департамент финансов (Департамент финансов Администрации городского округа Самара, л/с 501010020)	_____
443041, г. Самара, ул. Бр.Коростелевых 144,	_____
тел.(8462) 247-66-43, факс 247-67-66	_____
E-mail: depfin@dfsamara.ru	_____
http://city.samara.ru	_____
р/с № 40302810836015000004	_____
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области, г. Самара,	_____
БИК 043601001, ИНН 6317000378	_____
КПП 631501001, Кор/счет: нет	_____
_____ Офицерова Т.В.	_____
М.П.	М.П.